

FELHASZNÁLÓI DOKUMENTÁCIÓ



Tartalom

1	A PocketRep bemutatása.....	6
1.1	Belépés a PocketRep-be.....	7
1.2	Főoldal.....	9
1.3	A PocketRep rendszerének áttekintése.....	12
1.3.1	Látogatás.....	12
1.3.2	DuoDay.....	13
1.3.3	Változáskérelem.....	13
1.3.4	Lekérdezések.....	13
1.3.5	Adminisztráció.....	13
1.3.6	Megrendelések.....	14
2	Ügyfél menedzsment.....	15
2.1	Keresés.....	15
2.1.1	Személyek.....	16
2.1.2	Személyek adatlapja.....	18
2.1.3	Látogatás rögzítése.....	21
2.1.4	Tervezés.....	22
2.2	Intézmények.....	23
2.2.1	Intézmények adatlapja.....	25
2.2	Célcsoport besorolás.....	27
2.3	Változáskérelem.....	29
2.3.1	Új személy felvitele.....	30
2.3.2	Új személy új intézményhez.....	31
2.3.3	Új intézmény felvitele.....	32
2.3.4	Személy módosítása.....	33
2.3.5	Intézmény módosítása.....	33
3	Napi tevékenység.....	35

3.1	Látogatás, tervezett látogatás	35
3.1.1	Látogatás rögzítése.....	35
3.1.2	Látogatás rögzítése Személykeresőből	35
3.1.3	Alapadatok	36
3.1.4	Látogatási oldal	37
3.1.5	Kötegetelt látogatás rögzítése	38
3.1.6	Látogatás rögzítése Naplóból.....	38
3.1.7	Látogatás rögzítése Kezdőlapról	39
3.1.8	Látogatás rögzítése Intézménykeresőből (Patika látogatás).....	39
3.1.9	Látogatás rögzítése lekérdezésből	40
3.1.10	Kontakt vizit rögzítése	40
3.1.11	Látogatási nap vagy hét másolása a Naplóban	41
3.1.12	Látogatás tervezése	44
3.1.13	Tervezett látogatások áthelyezése a Naplóban	46
3.2	Tevékenység, munkaidő kimutatás	49
3.2.1	Tevékenység felvitele.....	50
3.2.2	Tevékenység szerkesztése	51
3.2.3	Nap másolása, hét másolása	51
3.3	Napló	52
3.4	Útnyilvántartás rögzítése	55
3.4.1	Naplóban történő rögzítés	55
3.4.2	Adminisztráció / Útnyilvántartás menüben történő rögzítés	56
4	Lekérdezések.....	58
4.1	Listák, lekérdezések.....	58
4.1.1	Tervezett látogatás lekérdezés.....	58
4.1.2	Látogatás részletező (termék szerinti bontás – minőségi adatok).....	59
4.1.3	Látogatás betekintő (időbontás – mennyiségi adatok).....	61
4.1.4	Útnyilvántartás	63

4.1.5. IMS riportok	65
4.1.5.1. Terv-tény adatok.....	65
4.1.5.2. IMS adatok	68
4.1.6. Látogatási adatok.....	78
5 Területi és Csapatvezetők figyelmébe	79
5.1 Összerendelési lista	79
5.2 Tevékenység adatok	80
5.3 Havi látogatás- és termék összesítő.....	81
5.4 Látogatás statisztika (aktuális ciklus).....	82
5.5 Látogatások megoszlása.....	83
5.6 Intézmények.....	84
5.7 Ismertetett termékek.....	85
5.8 Személyek	86
5.9 Intézményi tulajdonságok.....	87
5.10 Személy tulajdonságok	88
5.11 Látogatási statisztika (országos)	89
5.12 Prezentáció statisztika.....	90
5.13 Gyakoriság elemzés.....	93
5.14 Célcsoport vizsgálat	94
5.15 Többszörös besorolások	95
5.16 Univerzum.....	96
6 Patikai megrendelés.....	97
6.1 Új megrendelés felvitele	97
Alapadatok	98
Termék csomagok.....	99
6.1.1 Köteget megrendelés rögzítése	102
6.2 Rendelés megtekintése, módosítása.....	103
6.3 Akciónkénti egyéni maradékkeret lekérdezése.....	105

6.4	Értékesítési adatok felvitele	106
6.5	Értékesítési adatok megtekintése, módosítása.....	108
6.6	Lekérdezések.....	109
6.6.1	Kimutatás a rögzített megrendelésekről	109
6.6.2	Összetett kimutatás az értékesítési és megrendelési adatokról.....	110

1 A *PocketRep* bemutatása

A ***PocketRep*** a gyógyszerpiaci szereplők munkájának támogatására létrehozott CRM rendszer (Customer Relationship Management), melynek segítségével könnyebbé, hatékonyabbá válik az Ön mindennapi munkája.

Az ügyfél igényei alapján kialakított, személyre szabott ***PocketRep*** rendszer használatával azonnal hozzáférhet a munkájához elengedhetetlen információkhoz, úgymint orvosok, intézmények adatai, elérhetősége, ügyfél profil, a legutóbbi tárgyalás ideje, részletei, átadott minta stb. A naptár jellegű bejegyzések segítségével könnyen megtervezheti, szervezheti és nyilvántarthatja látogatásait, tárgyalásait.

A ***PocketRep*** adatbázis rendszerébe bekerülő historikus adatok tárolásával tervezhetővé válik a munkája, hatékonyabb és célzottabb lesz az üzenetek átadása, továbbá nyomon követhető a látogatások gyakorisága.

A fejezet tartalmazza:

- Hogyan tud belépni a ***PocketRep*** rendszerbe?
- A főoldal bemutatása
- A ***PocketRep*** funkcióinak általános áttekintése

1.1 Belépés a PocketRep-be

A program elindításához írja be a böngészőbe a rendszergazda által megadott linket. Érdemes a jövőbeni könnyebb eléréshez a „Kedvencek”-hez hozzáadni az alkalmazást.

Elsőként írja be a felhasználónevét, majd a jelszót. A webes technológia alkalmazása miatt nagyobb biztonságra van szükség, ennek érdekében öt számjegyből álló PIN kód is tartozik a belépéshez. Ezt a mindig változó sorrendű számsort egérrel való kattintással tudja bevinni. Ha elrontotta a PIN kódot, a piros C betűvel tudja kitörölni. A három adat bevitele után kattintson a „Bejelentkezés” gombra.

Napi munkája, tevékenységei során kérjük, vegye figyelembe, hogy a bejelentkezés – inaktivitás esetén – kb. 15 percig érvényes.

PocketRep

Kezdőlap

PocketRep
CRM - MINDIG KÉZNÉL

Bejelentkezés

Felhasználónév:

Jelszó:

PIN kód:
9 4 8 2 5 3 6 1 7 C

[English](#) | [Magyar](#)

Bejelentkezés

Nincs bejelentkezve | [Súgó](#) | [Impresszum](#) | [English](#) | [Magyar](#)

Verzió: V1.5.0006
©2009-2015
Minden jog fenntartva!

MedicalCar

Első belépés a PocketRep-be, alapjelszó

Ebben az esetben a felhasználóneve és a jelszava ugyanaz, a PIN kód pedig 1-5-ig terjedő számsor. Ez az Ön **alapjelszó beállítása**. Az első belépés esetén a rendszer automatikusan felajánlja a jelszó, illetve PIN kód megváltoztatását. Figyelem! A felhasználóneven nem tud változtatni. A jelszónak pedig minimum 8 karakternek kell lennie és tartalmaznia kell kis- és nagybetűt vagy számot. A PIN kódnak öt számjegyből kell állnia.

1.2 Főoldal

PocketRep

Látogatás DuoDay Változáskérelem Lekérdezések Adminisztráció Megrendelések

Kezdőlap Személyek Intézmények Tevékenységek Napló Célcsoport besorolás

Üdvözljük

Tevékenységek

Záró dátum: 2015.10.22. < << 5 7 >> >

2015.10.16. Péntek	2015.10.17. Szombat	2015.10.18. Vasárnap	2015.10.19. Hétfő	2015.10.20. Kedd	2015.10.21. Szerda	2015.10.22. Csütörtök
-----------------------	------------------------	-------------------------	----------------------	---------------------	-----------------------	--------------------------

142 munkanapra nincs tevékenység rögzítve az aktuális ciklusban.

Adatfrissítés (0)

☐ Új ☒ Törölt ☐ Személyek ☐ Intézmények

Változáskérélmek (1)

Személy	Intézmény	Művelet	Státusz
Awid Adnan		Személy módosítás	Elutasítva

Befejezetlen látogatások (0)

Dátum: Ma

Teszt Elek > Kijelentkezés | Súly | Impresszum | English | Magyar

Verzió: V1.5.0001
©2009-2015
Minden jog fenntartva!

MedicalCar

A belépés után a főoldalra kerül. A felső sorban találja a főmenüket és a hozzájuk tartozó egyes almenüket. A középső részen helyezkedik el a naptár, ahol az aktuális naptól visszafelé láthatja tevékenységeit felsorolva. Az **5** és **7** gombokra való kattintással az öt- illetve hétnapos nézetben tud változtatni. A számok mellett található sima nyíllal **>** napokat, a kettős nyilakkal **>>** pedig az egyes heteken tud lépkedni előre vagy visszafelé.

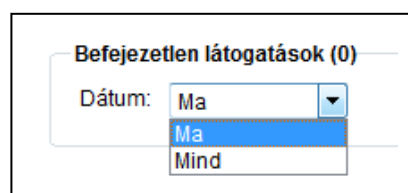
A kiindulási alapként szolgáló naptári napot módosíthatja a Záró dátum mellett található mezőbe való kattintás során megjelenő naptár segítségével.

A naptár alsó részén rendszerparamétertől függően kerül megjelenítésre, hogy az adott ciklusban hány munkanapra nem került tevékenység rögzítésre.

A naptár alatt található részen adatfrissítések és változásokértemek – ha van ilyen - kerülnek felsorolásra. Az egyes sorok elején található  Szerkesztés feliratú gombbal tudja megtekinteni, státusztól függően módosítani az Ön által kiválasztott elemet.

A változásokértemek alatt található részen befejezetlen látogatásai – ha van ilyen - kerülnek felsorolásra. Az egyes sorok elején található  Szerkesztés feliratú gombbal tudja megtekinteni, esetleg módosítani, rögzíteni az Ön által kiválasztott elemet, befejezetlen látogatást.

Az itt található listaablakban kiválasztható, hogy csak a tárgynapra, vagy az összes napra tervezett látogatások jelenjenek meg. A tárgynapra tervezett látogatások kötelezően lezárhatók innen.

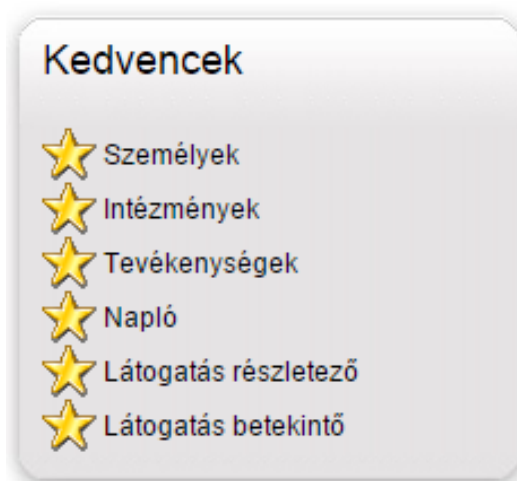


Minden oldalon a bal alsó sarokban megjelenik az Ön neve. Itt találja a Kijelentkezés gombot, illetve a súgót is, melyben hasznos tudnivalókat talál a rendszer működésével kapcsolatban.



A fenti menüsor bal szélén elhelyezkedő  Kezdőlap felíratra kattintva pedig visszajut a főoldalra, legyen éppen a rendszer bármely moduljában is.

A főoldalon jobbra találja Kedvencek felirattal a leggyakrabban használt alkalmazásokat, mint a személy- és intézménykereső, tevékenységek, napló stb., azok elérését megkönnyítendő.



Területi-, csapatvezetők számára

A naptár gombsora mellett található mezőből nyíló listaablakban ki tudja választani az Ön alá tartozó képviselők, személyek nevét, ekkor a kijelölt illető kezdőképernyője jelenik meg a tevékenységekkel és befejezetlen látogatásokkal. Alapértelmezetten az Ön neve jelenik meg ebben a listaablakban.

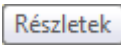
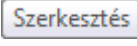
1.3 A PocketRep rendszerének áttekintése

Az alábbiakban a rendszer általános bemutatása következik. Az egyes modulok részletes leírását a témakörök, napi tevékenységek ismertetésénél találja.

1.3.1 Látogatás

A látogatás modul tartalmazza a különböző Ügyfelek – Orvosok, Intézmények, Gyógyszertárak - egyes adatait, továbbá olyan információit, mint például címek, elérhetőségek, korábbi látogatások, megjegyzések. Itt viheti fel, módosíthatja tevékenységeit, valamint ebben a modulban található a Napló és a Célcsoport besorolás is.

A „Látogatás” főmenühöz az alábbi almenük tartoznak:

- **Személyek:** Ennél a menüpontnál lehetőség van olyan szűrőfeltételek alapján, mint például név, település, orvosok esetén szakterület, település, besorolás, stb. célzottan keresni Ügyfeleket. A felsorolt elemek végén található kis   ikonra kattintva a keresett személy részletes adatlapján bővebb információt talál az illetőre vonatkozóan.
- **Intézmények:** Ezen szekció – az előzőhöz hasonlóan – az Ön által megadott keresési feltételek alapján sorolja fel az intézményeket. A részletekre kattintva az intézmény adatlapján megtekinthetők az ügyfélhez tartozó adatok.
- **Tevékenységek:** A naptár formátumban megjelenő tervezőben lehetősége van látogatásainak, tevékenységeinek áttekintésére és nyilvántartására.
- **Napló:** Itt a már ismerős naptárnézetben megtekinthetők az adott hétre felvitt rögzített, tervezett látogatásai, tevékenységei. Az egyes látogatásokat a   gombbal tudja megtekinteni, módosítani. További funkcióként lehetősége van tervezett látogatásait kötegelten (tetszőlegesen bejelölteket) egy másik napra áthelyezni, illetve teljes látogatási hetet másolni egy Ön által megadott dátumra.
- **Célcsoport besorolás:** Az alábbi menüpont az egyes Képviselő-Csapat összerendeléseket tartalmazza, illetve a területileg hozzárendelt személyeket, intézményeket lehet megtekinteni, frekvenciát, esetleg kitüntetett szakterületet beállítani.

1.3.2 DuoDay

Ez a menüpont segítséget nyújt, hogy a képviselők megnézhessék a róluk készült vezetői értékeléseket.

- Az „Értékelések” menüpontban láthatja felsorolva, hogy ki, mikor, milyen kérdőívet töltött ki rá. Rákattintva az adott kérdőív részleteit is megtekintheti.
- A „DuoDay riport” menüpontban dátum szerint láthatja a kérdőíveket, így megtekintheti, hogy milyen tulajdonságokban sikerült „fejlődnie” a páros látogatások alkalmával a vezetője értékelése szerint.

1.3.3 Változáskérelem

A **PocketRep** rendszer alapjául szolgáló naprakész adatbázis folyamatos frissítése elengedhetetlen. Az Ön napi tevékenysége során tudomására jutott esetleges személy-, vagy intézménybeli változások bevitelére, rögzítésére szolgál ez a menüpont.

1.3.4 Lekérdezések

A „Lekérdezések” főmenü olyan almenüket tartalmaz, melyek alkalmasak – akár bizonyos szűrési feltételek megadása után - különböző listák, riportok készítésére, létrehozására (Összerendelési lista, Tervezett látogatások, Látogatás részletező, Látogatás betekintő, Célcsoport összesítés), mely alkalmazások a mindennapi munkáját jelentős mértékben megkönnyítik és meggyorsítják.

1.3.5 Adminisztráció

Az „Adminisztráció” főmenü „Útnyilvántartás” almenüjében rögzítheti az aznap megtett kilométereket. Ennek a menüpontnak a segítségével megnézheti dátumra szűrve a már megtett és elmentett kilométereit és létrehozhat új útnyilvántartást is. Részletesebben a **Napi tevékenység** elnevezésű fejezetben olvashat róla.

1.3.6 Megrendelések

A Megrendelések modulhoz tartozó almenüpontok segítségével lehetőség nyílik a patikai rendelésvétel és leadási folyamat **PocketRep** rendszerbe integrált módon való kezelésére.

A „Megrendelések” főmenühöz az alábbi almenük tartoznak:

- *Rendelések kezelése*: patika megrendelés adatainak rögzítését, illetve megtekintését teszi lehetővé.
- *Akciókeret ellenőrzés*: akciónkénti egyéni maradékkeret lekérdezésére nyújt lehetőséget.
- *Értékesítési adatok*: patikánkénti termékértékesítési adatok rögzítésére szolgáló felület.
- *Lekérdezések*: rendelési és értékesítési adatok lekérdezési felülete, mely alatt az alábbi menüpontok találhatók:
 - *Megrendelések*: berögzített patika rendelések különböző szempontok szerinti lekérdezésére nyújt lehetőséget.
 - *Értékesítési adatok*: különböző szempontok szerint kimutatás készíthető a berögzített patikánkénti termékértékesítési és az akciónkénti megrendelési adatok együttes lekérdezésével.

2 Ügyfél menedzsment

2.1 Keresés

Mint az már az előző fejezetben is említésre került, gyorsan és hatékonyan tud keresni akár személyekre, akár intézményre a **PocketRep** „Látogatás” elnevezésű moduljához tartozó Személyek illetve Intézmények almenükből. A Személyek, Intézmények keresési eredményeiként felsorakoztatott elemek bizonyos adatait (rendelési idő, megjegyzések) módosíthatja, illetve tervezhet, vagy rögzíthet látogatást hozzájuk.

Az egyes keresőfelületeknél rendszerparaméter beállítástól függően további szűkítési feltételként megadható mezők jelennek meg (pl. mikrotérség), ezzel is segítve a minél szűkebb találati lista elérését.

PocketRep

Látogatás DuoDay Változáskérelem Lekérdezések Adminisztráció Megrendelések

Kezdőlap Személyek Intézmények Tevékenységek Napló Célcsoport besorolás

Személyek

Keresés

Típus: Szakterület:

Név: Szakvizsga: ☐ Fő ☒ Kitüntetett ☐ Bármely

Település: Igen ☐ Nem ☐ Mind

Irányítószám: IMS kistérség:

Intézmény: Célcsoport: ☒ Igen ☐ Nem ☐ Mind

Aktív: ☒ Igen ☐ Nem ☐ Mind

Keresés Alaphelyzet

Teszt Elek > Kijelentkezés | Súgó | Impresszum | English | Magyar

Verzió: V1.5.0001
©2009-2015
Minden jog fenntartva!

MedicalCar

Területi-, csapatvezetők számára

A személy, illetve intézménykereső felületen található *Képviselő* mezőből nyíló listaablakban ki tudja választani az Ön alá tartozó képviselők, személyek nevét, ekkor a kijelölt illőre vonatkozóan tudja szűkíteni a keresést.

Alapértelmezetten a *Mind* elem kerül kiválasztásra a listaablakban.

2.1.1 Személyek

Egyik hatékony funkciója a **PocketRep** rendszernek a személykereső, melynek segítségével könnyen és gyorsan megtalálja és kilistázhatja az adatbázisban szereplő orvosokat. Ezt a műveletet a „Látogatás” főmenü, „Személyek” almenüjéből kezdeményezheti. A kiválasztott orvosokhoz rögzíthet vagy tervezhet látogatást, megnézheti adatlapjukat.

A személykeresőben alapértelmezett típusként „Orvosok” szerepelnek. Abban az esetben, ha Asztma nővérré kíván rákeresni, válassza ki a Típusnál a legördülő menüből az Egészségügyi szakdolgozók elemet.

A keresési feltételeknek megadásának *három fajtája* van:

- *Kiválasztó gomb*: Csak egy érték jelölhető meg (pl.: Célcsoport Igen, Nem, Mind)
- *Legördülő menü*: Egy listaablakból lehet választani, szintén egy értéket (pl.: Szakterületek)
- *Szabad szöveges mező*: Név, címadatokra való szűrésnél tetszőleges karaktersorozat beírható, és a találati listában minden olyan személy megjelenik, akinek a rendszerben megtalálható adata tartalmazza a begépelt karaktersorozatot.

A keresés során tovább szűkítheti a találati listát, ha megadja a keresendő orvos *szakterületét* a legördülő listából, illetve kiválasztja, hogy ez a feltétel fő, kitüntetett, vagy akár bármely szakterületként szerepeljen. Szakterületre való szűrésnél azok kerülnek bele az eredmény listába, akiknek vagy a kitüntetett szakterülete (ha meg van adva), vagy a munkahelyi szakterülete megegyezik a keresésnél kiválasztott szakterülettel.

Minél több adatot, szűrőfeltételt ad meg, annál pontosabb lesz a keresés eredménye. Névre való keresés esetén a név megadásakor nem szükséges a nagy kezdőbetű használata.

A keresés modulban kiválaszthatja az egy *településen* megtalálható orvosok listáját is. Tovább szűkíti a találati eredményt az adott településhez tartozó *IMS kistérség*

megadásával. A felhasználóhoz földrajzilag hozzárendelt kistérségek között végzi a rendszer a keresést.

A személykereső alapértelmezettként az *aktív*, illetve *célcsoport* orvosok között végzi a keresést. A célcsoport „Igen” a célcsoportba bevont személyeket, a „Nem” pedig azokat az orvosokat jeleníti meg, akik jelenleg nincsenek bevonva célcsoportba, de legalább egy látogatás rögzítve lett rájuk. A Célcsoport „Mind” pedig az összes orvost listázza célcsoport besorolástól függetlenül. Szűkített orvoslista létrehozásához érdemes előbb a célcsoport besorolást elvégezni. Kisebb listával könnyebben és gyorsabban tud dolgozni.

Természetesen módja van arra is, hogy inaktív orvosok adatait megtekintse, ekkor válassza az „Aktív” *Nem*, vagy *Mind* feltételeket. Ha nem talál egy személyt, jelölje ki a „Mind” lehetőséget a „Célcsoport” illetve az „Aktív” kritériumoknál.

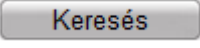
Célcsoport:	☒ Igen	☐ Nem	☐ Mind
Aktív:	☒ Igen	☐ Nem	☐ Mind

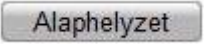
A keresési eredményeket tartalmazó táblázatok egyes oszlopainak nevére kattintva a rendszer betűrend szerint sorrendbe helyezi az alá tartozó elemeket.

A célcsoport besorolás során beállított frekvencia és az aktuális frekvencia különbsége alapján a személy és intézménykeresőben különböző színű jelölések tovább egyszerűsítik az Ön munkáját. Zölddel jelölt rekordok esetén nincs megadva frekvenciaérték, a fekete listaelemeknél a Célfrekvencia nagyobb az aktuálisnál. Pirossal jelzi a rendszer a túllátogatott személyeket, intézményeket, vagyis mikor az aktuális frekvencia meghaladja a ciklusra vonatkozó célfrekvenciát.

Példa egy személy megkeresésére

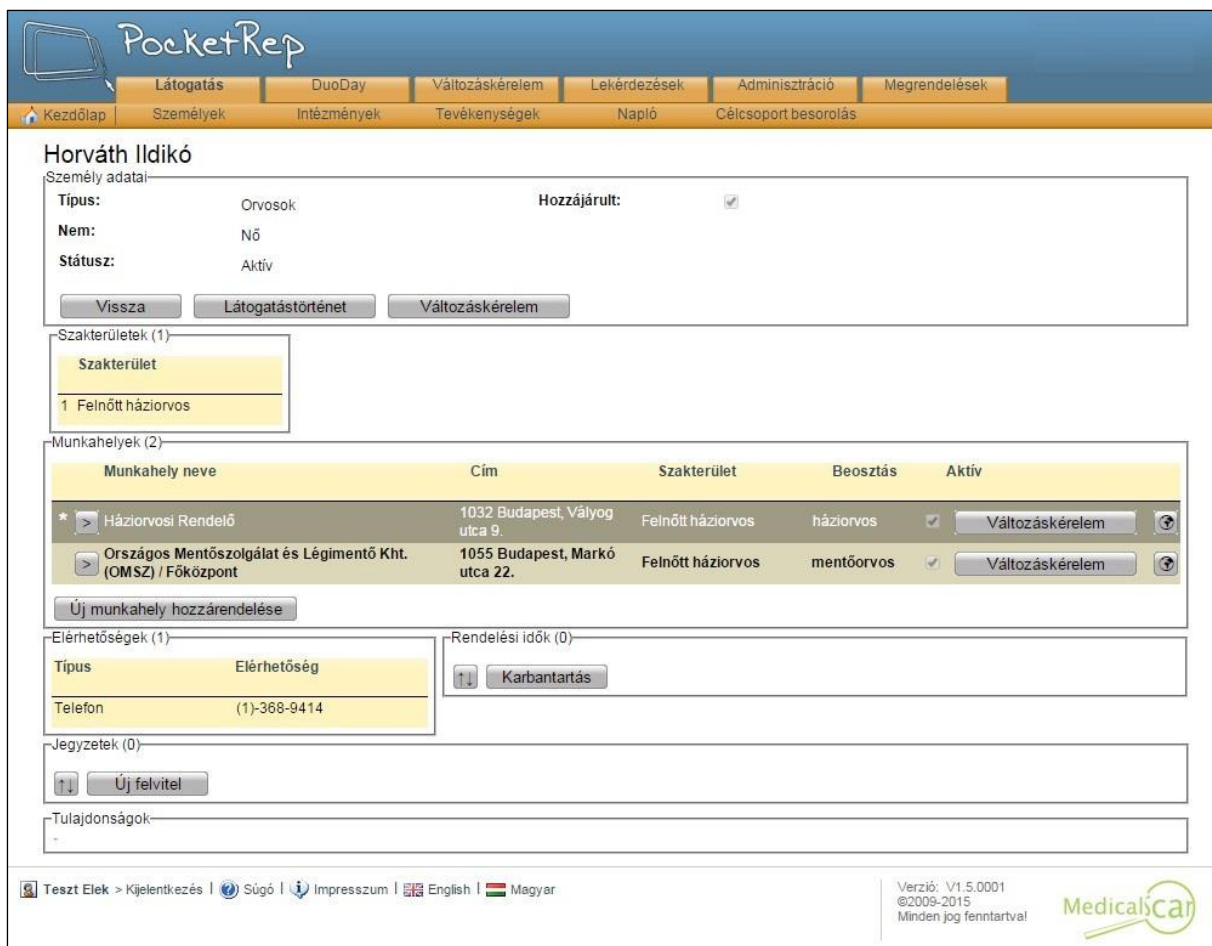
- A Látogatás - Személyek moduljában válassza ki a Típust (Orvosok, Adminisztratív személyek stb.) a képernyő bal felső részén lévő legördülő menüből.
- Adjon meg további keresési feltételeket a megfelelő mezőbe. Figyelem, a megadható kritériumok függenek a kiválasztott ügyfél típusától. (Pl.: Orvos – szakterület párosítás)

c.) Kattintson a  gombra.

d.) Amennyiben új keresést szeretne indítani, megleheti ezt az  gomb megnyomásával, vagy a Látogatás, Személyek almenü-re való kattintással.

Az egyes rekordok sorának végén található  gombra kattintva az adott orvos Adatlapja jelenik meg, ahol megtekintheti a kiválasztott személyhez tartozó alapinformációkat, úgymint Munkahelye, annak elérhetősége, rendelési idő stb. Tekintsük át most ezt részletesen.

2.1.2 Személyek adatlapja



PocketRep

Látogatás DuoDay Vátozáskérelem Lekérdezések Adminisztráció Megrendelések

Kezdőlap Személyek Intézmények Tevékenységek Napló Célcsoport besorolás

Horváth Ildikó

Személy adatai

Típus: Orvosok Hozzájárult: ☒

Nem: Nő

Státusz: Aktív

Vissza Látogatástörténet Vátozáskérelem

Szakterületek (1)

Szakterület
1 Felnőtt háziorvos

Munkahelyek (2)

Munkahely neve	Cím	Szakterület	Beosztás	Aktív	
* > Háziorvosi Rendelő	1032 Budapest, Vályog utca 9.	Felnőtt háziorvos	házi orvos	☒	Vátozáskérelem
> Országos Mentőszolgálat és Légimentő Kht. (OMSZ) / Főközpont	1055 Budapest, Markó utca 22.	Felnőtt háziorvos	mentő orvos	☒	Vátozáskérelem

Új munkahely hozzárendelése

Elérhetőségek (1)

Típus	Elérhetőség
Telefon	(1)-368-9414

Rendelési idők (0)

Karbantartás

Jegyzetek (0)

Új felvitel

Tulajdonságok

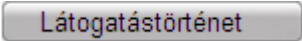
Teszt Elek > Kijelentkezés | Sűgő | Impresszum | English | Magyar

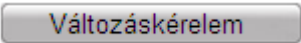
Verzió: V1.5.0001
©2009-2015
Minden jog fenntartva

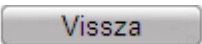
MedicalCar

Az egyes személyek adatlapja több nagy részre osztható. A felső rész bal és középső részén – **Személy adatai** - tekinthet meg olyan általános adatokat az adott személlyel

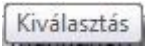
kapcsolatban, mint Nem, Státusz, illetve azt, hogy Hozzájárulási nyilatkozattal rendelkezünk-e tőle.

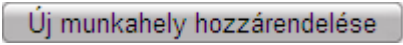
A kiválasztott személy adatlapján lehetősége van arra is, hogy az illetőhöz rögzített saját, illetve más képviselő által rögzített látogatásokat visszamenőleg kilistázza. A  gombra való kattintással táblázatos formában összefoglalva megtalálja az illetőnél tett eddigi látogatásokat és annak részleteit, úgymint pontos dátum és időpont, helyszín, képviselő, látogatás típusa, megjegyzés stb.

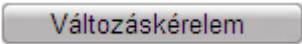
Szintén itt kapott helyet a  gomb; ezen keresztül módja van arra, hogy a tudomására jutott, személyt érintő esetleges változásokat (megváltozott az elsődleges munkahelye pl.) rögzítse és elküldje a rendszerbe.

A gombsor elején található  gombbal visszakerül a keresési listához.

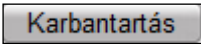
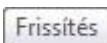
Az általános adatok alatt egymás alatt felsorolva találja a személy **Szakterületét, Szakterületeit**.

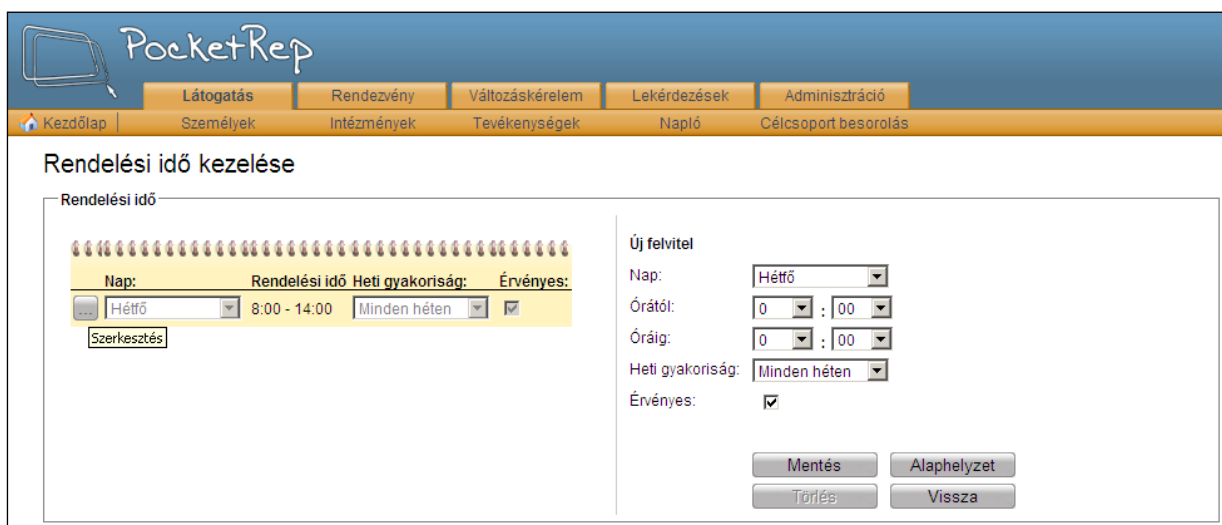
A harmadik részben a személy munkahelye és annak részletei – **Munkahelyek és elérhetőségek** - szerepelnek. Abban az esetben, ha az illető több munkahellyel is rendelkezik, a csillaggal jelölt (*) Intézmény jelenti a Fő munkahelyet; alapértelmezetten ennek elérhetősége jelenik meg. Ha kíváncsi a további munkahely(ek) elérhetőségére, kattintson a munkahely neve előtt található   gombra. Ekkor az újonnan kijelölt munkahely adatai jelennek meg a „Munkahelyi elérhetőségek” ablakban.

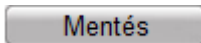
Amennyiben tudomására jutott, hogy a kiválasztott orvos más munkahelyen is dolgozik, és nem találja az intézményt itt felsorolva, az  gomb megnyomását követően az Intézménykereső modul segítségével kérelmezheti új munkahely hozzáadását a személyhez.

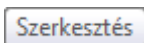
Az egyes munkahely rekordok sorában található  gomb megnyomását követően Változáskérelem modulba kerül, ahol a személyhez tartozó intézményi változásokat – például új beosztás, munkahelyi szakterület módosítás – tudja a rendszerbe feljegyezni és kérelmezni ennek megfelelően az adatmódosítást a kérelem küldését követően.

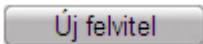
Az egyes munkahelyek sorában a legvégén található   feliratú gomb megnyomásával az adott cím pontos helyét térképen is megtekintheti.

Lehetősége van arra, hogy felvigyen az adott személyhez **Rendelési időt** a  gomb segítségével – ezzel is megkönnyítve a látogatások tervezését, a legjobb időpont kiválasztását. Az újonnan felvitt adatok megjelennek a személy adatlapján a   gomb megnyomását követően. Kérjük, tartsa szem előtt, hogy a rendelési idő cím specifikus, vagyis az orvosok különböző munkahelyein eltérő.



Új felvitelhez válassza ki a hét egy adott napját a legördülő menüből, majd adja meg a –tól-ig időtartamot, szintén a legördülő listaablakokból. Bejelölheti, hogy adott napi rendelés páros, vagy páratlan hétre, esetleg minden hétre vonatkozik. Ezután nyomja meg a  gombot.

Naponként tud módosítani a már bevitt adatokon, a sor elején található   gombra való kattintást követően.

Az adatlapon felvihet személyhez kapcsolódó **Jegyzeteket** is az  gombra kattintva – az ezután megjelenő mező max. 240 karakter terjedelmű szabad szöveg, feljegyzés bevitelére alkalmas. Ha a Publikus felirat melletti jelölőnégyzetet kipipálja, a személyhez fűzött megjegyzését más is olvashatja a személy adatlapjának megtekintésekor.

A művelet végeztével nyomja meg a **Mentés** gombot. Az újonnan felvitt összes megjegyzés a személy adatlapján a **Frissítés** gomb megnyomását követően jelenik meg.

A megjegyzéseket utólag is tudja módosítani, vagy törölni a **Szerkesztés** gomb megnyomását követően megjelenő ablakban.

Az egyes látogatásokhoz fűzött általános megjegyzéseit a Látogatási oldalon adhatja meg.

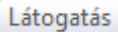
2.1.3 Látogatás rögzítése

A keresési listából egy vagy több orvoshoz is tud látogatást felvenni a következőképpen:

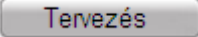
Egy személyhez történő látogatás rögzítése esetén, a rekord elején található **L** **Látogatás** feliratú gombra kattintva megjelenik a kiválasztott orvoshoz tartozó látogatási oldal. Erről részletesebb információt talál a **Napi tevékenység** fejezetben.

Amennyiben több személyhez kíván látogatást rögzíteni – köteget látogatás -, pipálja ki a meglátogatott személyek neve előtt található kis jelölőnégyzeteket, majd nyomja meg a lap alján, vagy tetején elhelyezkedő **Látogatás** feliratú gombot. Ez után a rendszer egymást követően felkínálja Önnek a kiválasztott, kipipált orvosok látogatási lapját. A táblázat felett található „Mindet kijelöl” feliratú jelölőnégyzetbe tett pipa esetén a listában található összes látogatható személy kiválasztásra kerül.

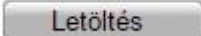
Területi-, csapatvezetők számára

Területi-, csapatvezetők csak kontakt látogatást tudnak rögzíteni az egyes rekordok elején található   feliratú gombra kattintva, melyek a naplóban szürke betűszínnel kerülnek megjelenítésre.

2.1.4 Tervezés

A személykeresőből lehetősége van arra is, hogy a találati listán megjelenő személyekhez látogatást tervezzen. Ehhez – a kötegelt látogatás rögzítéséhez hasonlóan – az egyes személyek neve előtt található kis négyzetbe/négyzetekbe kattintva pipálja ki azokat az illetőket, akikhez látogatást kíván tervezni, majd nyomja meg a lista alján, illetve tetején elhelyezkedő  gomb valamelyikét. Több rekord kijelölése esetén a rendszer egymás alá sorakoztatja fel az egyes személyeket. Itt adhatja meg a tervezett dátumot illetve a látogatás pontos időpontját. Mentés után ezek az elemek/személyek a Naplóban megjelennek - kék színnel jelölve - tervezett látogatásként. Egy napra tervezett látogatások kötegelten is lezárhatók a Napló menüből.

Látogatás rögzítéséről és tervezéséről bővebben a **Napi tevékenység** elnevezésű fejezetben olvashat.

A képernyőn látható teljes találati listát, illetve csak a kiválasztott személyekre vonatkozóan megjelenő adatokat lehetősége van a lap alján, vagy tetején elhelyezkedő  gomb megnyomásával lementeni:

2.2 Intézmények

A **PocketRep** rendszer lehetővé teszi, hogy – a személyekhez hasonlóan - az adatbázisban szereplő intézményekre keressen. Erre a „Látogatás” főmenü, „Intézmények” elnevezésű almenüben van módja.

Alapértelmezettként az iroda által meghatározott fő intézménytípusra való keresés van beállítva a rendszerben. A Fő típusnál szereplő legördülő menüből azonban további intézménytípusokat is ki tud választani, úgymint *Gondozók, Gyógyszertári nagykereskedések, Háziorvosi rendelők* stb. Ezek kijelölése esetén a rendszer azonnal hozzáilleszti a Fő típushoz tartozó megfelelő altípusokat. Például *Fekvő- és járóbeteg* mint Fő típus esetén altípusként megjelenik a *Klinika, Kórház, Kórház Rendelőintézete*, valamint a *Szakrendelők*.

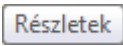
A **PocketRep** rendszer alapértelmezetten minden, *Célcsoportként* megjelölt, valamint az adatbázisban *Aktív*-ként szereplő intézményt megjelenít.



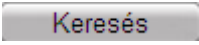
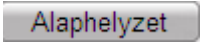
Kérjük, adjon meg a kereséshez szűrőfeltételt.

Intézményekre való keresés tovább pontosítható *Település*, vagy *IMS kistérség* megadásával, illetve módjában áll a megjeleníteni kívánt intézményt *Név* alapján is kikeresni.

A *Település* és *Név* megadásánál elegendő csak az elnevezés első pár betűjét megadni. Az *IMS kistérséget* a hozzá tartozó listaablak legördülő menüjéből tudja kiválasztani. A felhasználóhoz földrajzilag hozzárendelt kistérségek között végzi a rendszer a keresést.

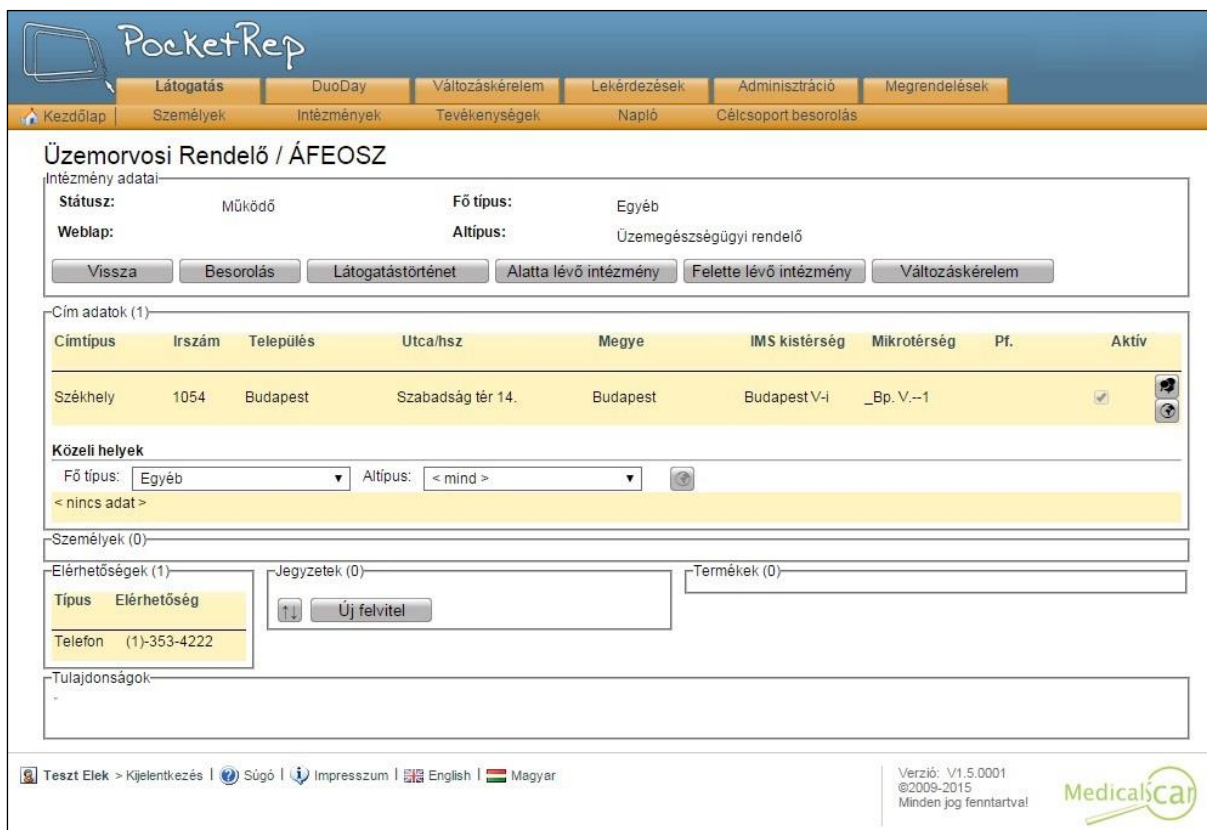
Az egyes elemek végén található   gombra kattintva az adott intézmény adatait tartalmazó oldal jelenik meg.

Példa egy Osztály (pl. belgyógyászat) megkeresésére

- a.) A Látogatás - Intézmények moduljában válassza ki a Fő típust (Osztályok, stb.) a képernyő bal felső részén lévő legördülő menüből.
- b.) Ekkor az Altípusnál megjelennek a kiválasztott Fő típushoz tartozó altípusok. Hogy tovább szűkítse a találati listát, válassza ki azt, amelyekre konkrétan kíváncsi, ez esetben Belgyógyászat.
- c.) Megadhat további keresési feltételeket a megfelelő mezőbe írva (pl. Település).
- d.) Kattintson a  gombra.
- e.) Amennyiben új keresést szeretne indítani, megteheti ezt az  gombra kattintva, ekkor az összes ilyen típusú intézmény megjelenik. Ha teljesen új keresést szeretne indítani, új feltételekkel, kattintson az Intézmények menüre.

2.2.1 Intézmények adatlapja

A keresési eredményként kilistázott intézmények adatlapjára a sorok végén elhelyezkedő  **Részletek** gombra kattintva jut. Ez például az ÁFEOSZ Üzemorvosi Rendelő esetén így néz ki:



Üzemorvosi Rendelő / ÁFEOSZ

Intézmény adatai:

Státusz: Működő **Fő típus:** Egyéb
Weblap: **Altípus:** Üzemegészségügyi rendelő

Vissza Besorolás Látogatástörténet Alatta lévő intézmény Felette lévő intézmény Változáskérelem

Cím adatok (1)

Címtípus	Irszám	Település	Utca/hsz	Megye	IMS kistérség	Mikrotérség	Pf.	Aktív
Székhely	1054	Budapest	Szabadság tér 14.	Budapest	Budapest V-i	_Bp. V.--1		

Közelítő helyek

Fő típus: Egyéb Altípus: < mind >

< nincs adat >

Személyek (0)

Elérhetőségek (1)

Típus	Elérhetőség
Telefon	(1)-353-4222

Jegyzetek (0)

Termékek (0)

Tulajdonságok

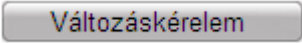
Teszt Elek > Kijelentkezés | Súly | Impresszum | English | Magyar

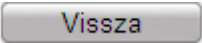
Verzió: V1.5.0001
©2009-2015
Minden jog fenntartva! MedicalCar

A cím adatok sorában a legvégén található  **Térkép** feliratú gomb megnyomásával az adott cím pontos helyét térképen is megtekintheti.

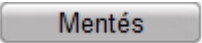
A **Besorolás** gombra kattintva megtekintheti az intézmény általános és célcsoport besorolási adatait, továbbá azt, hogy melyik képviselőhöz van hozzárendelve a kiválasztott intézmény.

Megnézheti az intézmény szülőintézményét, vagy az alá tartozó intézmény adatait is, erre az **Alatta lévő intézmény** illetve a **Felette lévő intézmény** gombokkal van lehetősége. A további adatok megtekintéséhez kattintson az egyes rekordok elején található  **Részletek** gombra.

A személyek adatlapjához hasonlóan itt is helyet kapott egy  gomb, melyen keresztül módja van arra, hogy a tudomására jutott, intézményt érintő esetleges változásokat (megváltozott az elérhetősége pl.) rögzítse és elküldje a rendszerbe.

A gombsor elején található  gombbal visszajut a keresési listához.

Közforgalmi gyógyszerterek adatlapján megtekintető az ott dolgozó patikusok neve, beosztása és egyéb adatai.

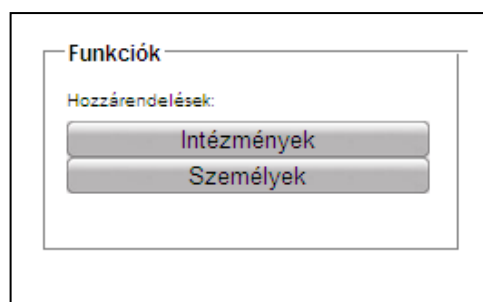
Az adatlapon felvihet intézményhez kapcsolódó **Jegyzeteket** is az  gombra kattintva – az ezután megjelenő mező max. 240 karakter terjedelmű szabad szöveg, feljegyzés bevitelére alkalmas. Ha a Publikus felirat melletti jelölőnégyzetet kipipálja, az intézményhez fűzött megjegyzését más is olvashatja az adatlap megnyitásakor. A művelet végeztével nyomja meg a  gombot. Az újonnan felvitt megjegyzéseket utólag is tudja módosítani, vagy törölni a  gomb megnyomását követően megjelenő ablakban.

2.2 Célcsoport besorolás

A Célcsoport besorolás a „Látogatás” főmenüből érhető el. Ebben a modulban kilistázhatja az Ön területéhez, csapatához hozzárendelt Személyeket és Intézményeket, illetve az alkalmazás segítségével hatékonyan tudja megcélózni az adatbázisban szereplő ügyfeleket.

Célcsoport besorolás adatain módosítani a mindenkor ciklus kezdetétől az iroda által előre meghatározott ideig van lehetősége. Ennek értékét, azaz, hogy hány napig módosíthatóak a célcsoport besorolási adatok, az iroda dönti el. Erről érdeklődjön területi vezetőjénél, vagy az irodai adminisztrátornál.

A képernyő jobb felső tartományában található **Intézmények** vagy **Személyek** feliratú gombokkal tudja megtekinteni az Önhöz és csapatához hozzárendelt partnerek listáját.

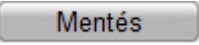


A személyek hozzárendelése után megjelenő oldalon egyrészt fel tud venni új ügyfeleket a célcsoport listába, megadhat olyan adatokat, mint kitüntetett szakterület, termékbesorolás, felvihet látogatási frekvenciát (**Frek.** oszlop), vagyis, hogy az adott orvost milyen szinten, hányszor kívánja meglátogatni a megjelölt szakterületen – ez a látogatási oldalon is megjelenik cél frekvenciaként, illetve megjegyzést is fűzhet a kijelölt targethez. Ezen felül a célcsoport listában szereplő személyek előbb felsorolt és már rögzített adatait (szakterület, besorolás stb.) tudja módosítani a ciklus kezdetétől számított az iroda által meghatározott határidőn belül.

Hozzárendelt személyek (90)									
Név:		Szakterület:	< mind >						
Intézmény:			☐ Fő ☒ Kitüntetett ☐ Bármely						
Cím:		Szakisvizsga:	☒ Igen ☐ Nem ☐ Mind						
IMS kistérség:	< mind >	Célcsoport:	☒ Igen ☐ Nem ☐ Mind						
Mikrotérség:	< mind >		Keresés						
Név / Szakterület	Intézmény / Cím	Földr.	Célsz.	Kitüntetett szakterület	Frek.	Megjegyzés	Aktív		
Alpár Jenő Pulmonológus	Tüdőgondozó / Kemenesaljai Egyesített Kórház 9500 Celldömök, Kossuth Lajos utca 3.	✓	✓	Pulmonológus	3		✓		
Ambrus Géza Felnőtt háziorvos	Háziorvosi Rendelő / Egészségügyi Alapellátási Intézet 8360 Keszthely, Soproni utca 2.	✓	✓	Felnőtt háziorvos	3		✓		
Andorka Sándor Felnőtt háziorvos	Háziorvosi Rendelő 9444 Fertőszentmiklós, Ifjúság tere 5.	✓	✓	Felnőtt háziorvos	3		✓		
Antal Miklós Felnőtt háziorvos	Háziorvosi Rendelő 9300 Csorna, Soproni út 64.	✓	✓	Felnőtt háziorvos	3		✓		
Ámon Éva Pulmonológus	Karolina Kórház-Rendelőintézet / Pulmonológiai Szakrendelés 9200 Mosonmagyaróvár, Régi vármház tér 2-4.	✓	✓	Pulmonológus	6		✓		
Bachrtai Erika Felnőtt háziorvos	Háziorvosi Rendelő 9400 Sopron, Mátyás Király utca 23.	✓	✓	Felnőtt háziorvos	3		✓		

A célcsoport besorolás első lépéseként a Keresési feltételek megadásakor „Célcsoport Mind”-re kell állítani a szűrőfeltételt, hogy a találati eredmények között minden egyes, a területéhez hozzárendelt személy felsorolásra kerüljön.

Kitüntetett szakterület beállítása abban az esetben szükséges és célszerű, amikor az orvos fő szakterülete nem egyezik azzal, amiként Ön látogatja. A Szakterületre való keresés a beállított kitüntetett, vagy munkahelyi szakterület alapján működik.

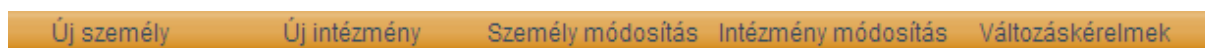
Fontos megjegyezni, hogy amennyiben több oldalon kerül listázásra a célcsoport besorolási keresés eredménye, az egyes személyek besorolási adatain való esetleges módosításokat **oldalanként kell elmenteni** a lista alján, illetve tetején található  gomb segítségével. Ez a gomb csak a megadott határidőn belül jelenik meg. A határidőn túl az oldal inaktívnak látszik, nem tud rajta módosítani.

2.3 Változáskérelem

A rendszerhez tartozó adatbázis állandó frissítéséhez, naprakészen tartásához elengedhetetlen az Ön tudomására jutott mindennemű változás nyomon követése, rögzítése. Ez a modul lehetővé teszi, hogy Ön, aki első kézből jut az ügyfeleket érintő esetleges változásokhoz, ezt a „Változáskérelem” menüpont alatt jelezhesse felénk. Ennek átfutási ideje, a felvetődött és eljuttatott változások ellenőrzési és jóváhagyási menete miatt pár napot, vagy akár egy hetet is igénybe vesz.

Előfordulhat, hogy keresés során, nem talál egy bizonyos orvost, intézményt, ugyanakkor szerepelnek az adatbázisban, hiszen - mint azt már az előző fejezetben is kifejtettük - a **PocketRep** rendszer alapértelmezetten az aktív és célcsoport elemeket jeleníti meg. Kérjük, próbáljon meg minél szélesebb körben keresni személyre vagy intézményre, például a „Célcsoport”, vagy „Aktív” „Mind” szűrőfeltételek kiválasztásával, és csak abban az esetben küldjön változáskérelmet új felvitelre, ha a teljes listában sem találja a kérdéses személyt vagy az intézményt.

A „Változáskérelem” modul almenüi az előfordulható változásoknak megfelelően a következőképp kerültek kialakításra:



2.3.1 Új személy felvitele

The screenshot shows the PocketRep web application interface. The top navigation bar includes links for 'Látogatás', 'DuoDay', 'Változáskérelem' (highlighted), 'Lekérdezések', 'Adminisztráció', and 'Megrendelések'. Below this is a secondary bar with 'Kezdőlap', 'Új személy', 'Új intézmény', 'Személy módosítás', 'Intézmény módosítás', and 'Változáskérélmek'. The main content area is titled 'Változáskérelem' and contains a form for 'Személy adatok' (Person data). The form fields are organized into two columns. The left column includes: 'Előtag:' (dropdown with '< nincs >'), 'Megszólítás:' (dropdown with '< nincs >'), 'Vezetéknév:' (text input), 'Keresztnév:' (text input), 'Fő típus:' (dropdown with '< válasszon >'), 'Altípus:' (dropdown with '< válasszon >'), and 'Nem:' (dropdown with '< válasszon >'). The right column includes: 'Fő szakterület:' (dropdown with '< válasszon >'), 'További szakterület:' (dropdown with '< nincs >'), 'További szakterület:' (dropdown with '< nincs >'), 'Részletes státusz:' (dropdown with '< válasszon >'), 'Pecsétszám:' (text input with a slash separator), 'E-mail cím:' (text input), and 'Megjegyzés:' (text area). At the bottom of the form are two buttons: 'Új intézményhez csatolás' and 'Meglévő intézményhez csatolás'.

Kérjük, a megfelelő mezők kitöltése után válassza ki, hogy a tudomására jutott, az adatbázisban eddig biztosan nem szereplő személy Új intézményhez került (pl. magánrendelőt nyitott), vagy meglévő, az adatbázisban is megtalálható intézményben kezdett el dolgozni. A Keresztnév és Vezetéknév, Pecsétszám, E-mail cím, illetve a Megjegyzés megadása szabad szöveges mező kitöltését jelenti, a további adatoknál a listaablak melletti nyílra kattintva megjelenő legördülő menüből lehet választani egy értéket. Fő típus kiválasztása esetén a rendszer automatikusan hozzárendeli a megfelelő altípusokat. Az új személy nevét, nemét, Fő- illetve altípusát és fő szakterületét és az ismert státuszát kötelező megadnia.

A kötelezően kitöltendő mezők félkövér betűtípussal vannak jelölve: Vezetéknév

Keresztnév

Fő típus, Altípus

Nem

Fő szakterület

Részletes státusz

Az újonnan felvett személyre – célcsoport besorolást követően – már tud látogatást rögzíteni.

2.3.2 Új személy új intézményhez

Ebben az esetben kérjük, az új személy adatainak felvitele után az **Új intézményhez csatolás** gombot nyomja meg, majd a töltse ki a megjelenő táblázatot (Intézmény adatok, Munkahely adatok).

Változáskérelem

Személy adatok

Előtag: < nincs >

Megszólítás: < nincs >

Vezetéknév: Szalay

Keresztnév: Béla

Fő típus: Felírók

Altípus: Orvosok

Nem: Férfi

Fő szakterület: Aneszteziológus

További szakterület: < nincs >

További szakterület: < nincs >

Részletes státusz: Aktív

Pecsétszám: /

E-mail cím:

Megjegyzés:

Intézmény adatok

Szülőintézmény:

Intézmény neve:

Osztály neve:

Fő típus: < válasszon >

Altípus: < válasszon >

Megye: < válasszon >

Irányítószám:

Város: < válasszon >

Utca:

Weblap:

Telefon:

Részletes státusz: < válasszon >

Megjegyzés:

Beosztás: < válasszon >

Telefon:

Munkahelyi szakterület: < nincs >

Levelezési cím:

Látogatási cím:

Aktív: ☒

Megjegyzés:

Mentés

Mégse

Szülőintézmény kiválasztásához használja segítségül a **PocketRep** rendszer keresés funkcióját, a mező mellett található **Keresés** gomb az intézménykeresőbe juttatja.

Az adatbevitel egy része szabad szöveges mező kitöltését jelenti, további adatoknál – mint például Fő típus, altípus, Megye, vagy a Munkahelyi adatok esetén a Munkahelyi szakterület - listaablak melletti nyílra kattintva megjelenő legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelő értéket. A kötelezően kitöltendő mezők félkövér betűtípussal vannak jelölve. (Intézmény neve, Fő típus, Altípus, Megye, Irányítószám, Város, Utca, intézményi Telefonszám és Részletes státusz, Beosztás, Munkahelyi telefon és szakterület)

Az adatbevitel után mentse el a változáskérelmet a **Mentés** gombbal. Az adatbázist kezelő csapat kb. kéthetes feldolgozás után visszajelez a kérelmet illetően.

Új személy meglévő intézményhez

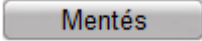
Ebben az esetben kérjük, nyomja meg a **Meglévő intézményhez csatolás** gombot. Ekkor a rendszer automatikusan az Intézménykereső modulba viszi, ahol a szűrőfeltételek megadása és a keresés után az adatbázisban szereplő intézmények közül kiválaszthatja azt, amelyhez az Új személyt fel kívánja vinni. Minél teljesebb listához, kérjük, a Célcsoport szűrőfeltételt állítsa „Mind”-re.

2.3.3 Új intézmény felvitele

Amennyiben tudomására jut egy olyan intézmény, mely nem szerepel a **PocketRep** rendszer adatbázisában (pl. új magánrendelő nyílt) és szeretné az orvost ezen az új címen látogatni, kérelmezheti az adatbázisba való felvételt a Változáskérelem „Új Intézmény” almenüjének segítségével.

The screenshot shows the 'Változáskérelem' (Change Request) form in the PocketRep system. The form is titled 'Intézmény adatok' (Institution Data). It contains several input fields and dropdown menus for entering institution details. At the top, there is a 'Keresés' (Search) button next to a text field for 'Szülőintézmény' (Parent Institution). Below this, there are fields for 'Intézmény neve' (Institution Name), 'Ostály neve' (Class Name), 'Fő típus' (Main Type), 'Altípus' (Subtype), 'Megye' (County), 'Irányítószám' (Postal Code), 'Város' (City), and 'Utca' (Street). To the right, there are fields for 'Weblap' (Website), 'Telefon' (Phone), 'Részletes státusz' (Detailed Status), and a 'Megjegyzés' (Remarks) text area. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Mentés' (Save) and 'Mégse' (Cancel).

Az adatbevitel egy része szabad szöveges mező kitöltését jelenti, további adatoknál – mint például Fő típus, altípus, Megye, Város - a listaablak melletti nyílra kattintva megjelenő legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelő értéket. A kötelezően kitöltendő mezők félkövér betűtípussal vannak jelölve. (Intézmény neve, Fő típus, Altípus, Megye, Irányítószám, Város, Utca, intézményi Telefonszám és Részletes státusz).

Az adatbevitel után mentse el a változaskérelmet a  gombbal. Az adatbázist kezelő csapat kéthetes feldolgozás után visszajelez a kérelmet illetően.

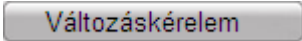
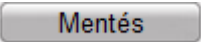
2.3.4 Személy módosítása

Az adatbázisban található Személyek demográfiai adataiban bekövetkezett változásokat is a Változaskérelem modulban tudja rögzíteni. Ezek alatt a következőket értjük:

- Név (elírás, családi állapot változás esetén)
- Szakterület (új szakvizsga)
- Státusz (nyugdíj, tartós távollét)
- Címváltozás (költözés, új rendelő, új intézmény)

A Változaskérelem Személy módosítása almenüben a már ismert Keresési oldal jelenik meg. A keresési feltételek megadása után könnyen megtalálja azt az személyt, amely adatlapján – listából elérése a sor végén található   gombbal - kezdeményezheti a változaskérelem felvételét.

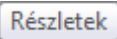
A kötelezően kitöltendő mezők félkövér betűtípussal vannak jelölve. (Vezetéknév, Keresztnév, Fő típus, Altípus, Nem, Fő szakterület, Részletes státusz).

A személy adatlapjának felső menüsorában található  gombra való kattintás után megjelenik a Személy változaskérelmi adatlapja az eddig ismert és rendelkezésre álló adatokkal. Az új adatok bevitele, módosítása után mentse el a változaskérelmet a  gombbal.

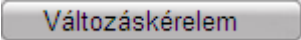
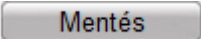
2.3.5 Intézmény módosítása

Ha az adatbázisban található Intézmények adataiban bármiféle módosulás történt, ezen változásokat itt tudja rögzíteni. Ezek alatt jellemzően a következőket értjük:

- Új intézmény, új osztály
- Megszűnő intézmény, megszűnő osztály
- Szülőintézmény megváltozik
- Névváltozás

A Változáskérelem Intézmény módosítása almenüben a már ismert Keresési oldal jelenik meg. Ekkor a keresési feltételek alapján könnyen megtalálja azt az intézményt, amely adatlapján – listából elérése a sor végén található   gombbal - kezdeményezheti a változáskérelem felvételét.

A kötelezően kitöltendő mezők félkövér betűtípussal vannak jelölve. (Intézmény neve, Fő típus, Altípus, Megye, Irányítószám, Város, Utca, intézményi Telefonszám és Részletes státusz).

Az intézmény adatlapján található  gombra való kattintás után megjelenik az intézmény változáskérelmi adatlapja az ismert adatokkal. Az új adatok bevitele, módosítása után mentse el a változáskérelmet a  gomb segítségével.

3 Napi tevékenység

3.1 *Látogatás, tervezett látogatás*

3.1.1 Látogatás rögzítése

A **PocketRep** rendszerben több helyről is van lehetősége arra, hogy az orvosokkal folytatott látogatásai rögzítésre kerüljenek. Egyfelől belépéskor - a már részletesen bemutatott *Kezdőlapról* - a Befejezetlen látogatások mezőben felsorolt rekordok részleteire kattintva elmentheti azokat rögzítettként.

Ezen felül a *Naplóban* az egyes naptári napoknál a kék színnel megjelenített tervezett látogatások szerkesztése (rögzítése) során, valamint a *Tervezett látogatások lekérdezése* esetén a kiválasztott látogatás adatainak szerkesztésekor, továbbá a *Személykeresőből* a kikeresett és kijelölt személyekhez menthet látogatást. Elsőként részletesen ez utóbbi eljárást taglaljuk.

Teljes látogatást csak Képviselők rögzíthetnek a rendszerben.

3.1.2 Látogatás rögzítése Személykeresőből

A személyekre való keresés után megjelennek Önnek kilistázva a célcsoport orvosok. Ha tovább kívánja szűkíteni a listát, megadhat a keresésnél megismert módon különböző szűrőfeltételeket.

A meglátogatni kívánt orvos előtt található   gombra kattintva megjelenik annak látogatási oldala.

Figyelem! Közforgalmi Gyógyszertár látogatását nem a meglátogatott patikus személyhez kell rögzíteni, hanem Intézményi látogatásként szükséges. Kórházi gyógyszerészeknél tett látogatásaik rögzítése ellenben a Személykeresőből kezdeményezhető, a Gyógyszerészekre való szűrés után.

Ezen az orvos profilon szerepel a tárgyalások megtervezéséhez, lejelentéséhez szükséges összes fontos információ, illetve be is vihet a rendszerbe hasznos adatokat az utolsó tárgyalásokról, az adott orvos rendelési idejéről, melyek ismeretében könnyebben tervezheti meg elkövetkezendő látogatásait.

3.1.3 Alapadatok

Mindkét típusú látogatási oldal felső harmadában a látogatott orvosokhoz kapcsolódó alapadatok kerülnek feltüntetésre, úgymint neve, szakterülete, címe.

Dr. Horváth Ildikó
Felnőtt háziorvos; mentőorvos

Új látogatás

Cím: Országos Mentőszolgálat és Légimentő Kht. (OMSZ) / Főközpont, 1055 Budapest, Markó utca 22.

Típus: Teljes Időpont: 2015.10.21. 15:00 Következő látogatás: +7

Kísérő: < nincs > Megjegyzés:

A látogatás „fej” adatainál ahhoz az orvoshoz tartozó látogatási jellemzőket – legutóbbi látogatás időpontja és típusa (teljes látogatás/kontakt/rendezvény) - találja.

Amennyiben több cím is tartozik az adott személyhez, az „Új látogatás” részben található, címhez tartozó legördülő menüből kiválaszthatja azt a munkahelyét, amelyen jelzett időpontban felkereste, és a látogatás ténylegesen megtörtént. A cím mellett található   feliratú gomb megnyomásával a látogatási cím pontos helyét térképen is megtekintheti.

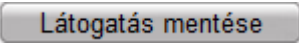
Az alapadatoknál adhatja meg - szintén legördülő menüből - a jelenleg rögzíteni kívánt látogatás típusát (teljes látogatás, kontakt, vagy rendezvény), illetve páros látogatás esetén kiválaszthatja azt az illetőt, aki elkísérte/akit elkísért az adott orvoshoz. Megjegyzést is fűzhet ehhez a látogatáshoz kapcsolódóan (szabad szöveggel kitöltheti ezt, a mezőbe való kattintással). Az itt rögzített megjegyzés az orvoshoz tartozó Látogatástörténetben is megjelenik.

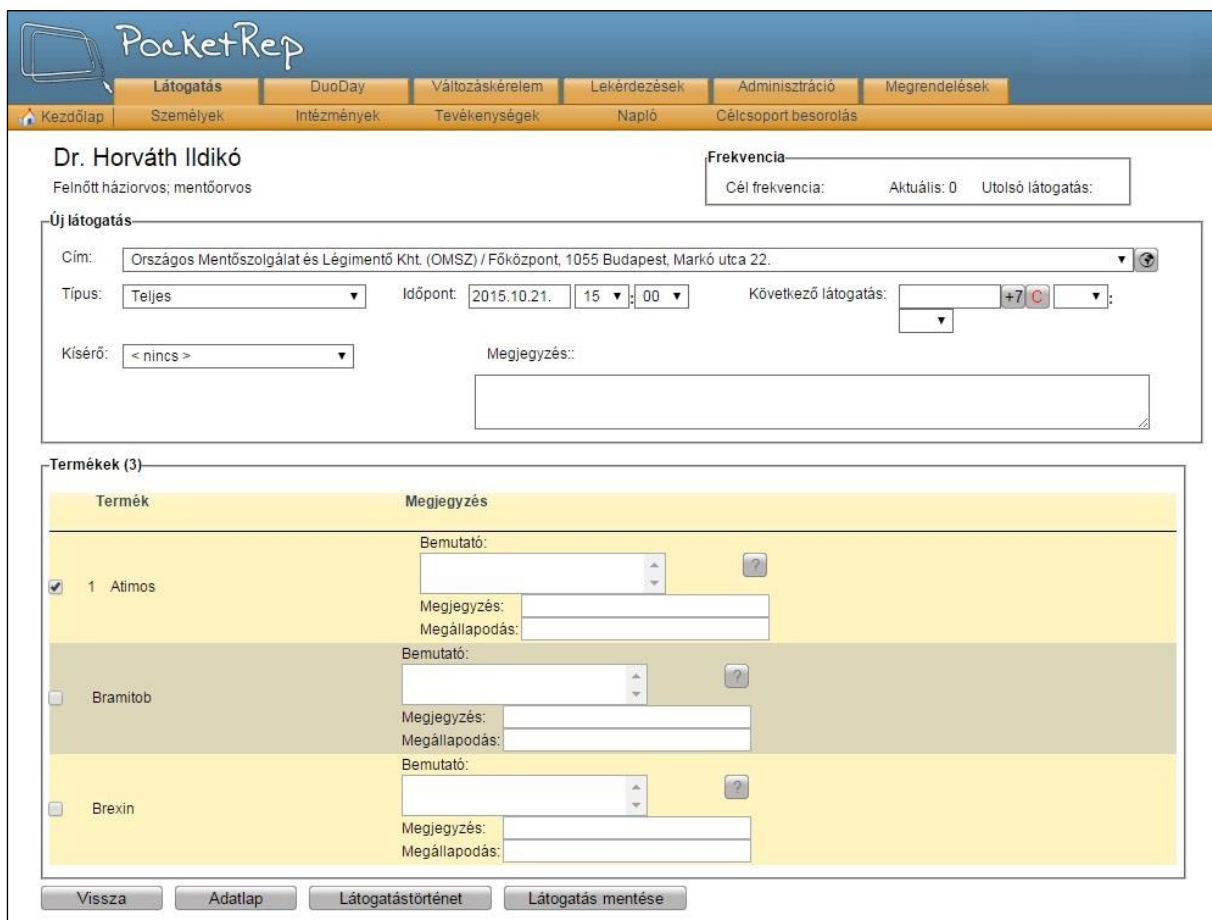
A látogatás időpontját a dátum mezőbe való kattintás során megjelenő naptár segítségével választhatja ki. A mellette lévő mezőkben megadhat pontos időpontot is (óra, perc), illetve a

felveheti a következő látogatás dátumát is „Következő látogatás”-hoz tartozó mezőbe való kattintásra megjelenő naptárban.

3.1.4 Látogatási oldal

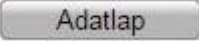
Ezen látogatási oldal típus esetén a termékek egymás alatt kerülnek felsorolásra, mindegyik termékhez tartozik egy-egy Megjegyzés és Megállapodás szabad szöveges mező. A Bemutató mezőben megjelenik az Offline felületen felvitt, látogatáskor ismertetett kérdőív, továbbá a  feliratú gomb megnyomásával a kérdőívre adott válaszok tekinthetők meg.

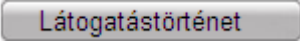
A látogatás során ismertetett termékek előtti jelölőnégyzet kipipálása, vagy amennyiben ha alapértelmezetten ki vannak pipálva, a pipa kivétele a nem ismertetett termékek esetén, valamint a megfelelő termékadatok rögzítése után mentse el a látogatást a  gombbal.

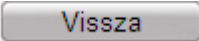


The screenshot displays the 'PocketRep' application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Látogatás', 'DuoDay', 'Változáskérelem', 'Lekérdezések', 'Adminisztráció', and 'Megrendelések'. Below this is a secondary bar with 'Kezdőlap', 'Személyek', 'Intézmények', 'Tevékenységek', 'Napló', and 'Célcsoport besorolás'. The main content area is titled 'Dr. Horváth Ildikó' (Felnőtt háziorvos; mentőorvos). It includes a 'Frekvencia' section with 'Cél frekvencia:', 'Aktuális: 0', and 'Utolsó látogatás:'. The 'Új látogatás' section contains fields for 'Cím:' (Országos Mentőszolgálat és Légimentő Kht. (OMSZ) / Főközpont, 1055 Budapest, Markó utca 22.), 'Típus:' (Teljes), 'Időpont:' (2015.10.21. 15:00), 'Következő látogatás:' (+7 days), and 'Kísérő:' (< nincs >). There is a 'Megjegyzés:' text area. Below this is a 'Termékek (3)' section with a table of products. Each product row has a checkbox, a 'Termék' name, and a 'Megjegyzés' section with 'Bemutató:', 'Megjegyzés:', and 'Megállapodás:' fields. The products listed are '1 Atimos', 'Bramitob', and 'Brexin'. At the bottom, there are buttons for 'Vissza', 'Adatlap', 'Látogatástörténet', and 'Látogatás mentése'.

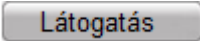
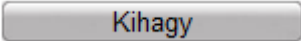
Termék	Megjegyzés
☒ 1 Atimos	Bemutató:  Megjegyzés: Megállapodás:
☐ Bramitob	Bemutató:  Megjegyzés: Megállapodás:
☐ Brexin	Bemutató:  Megjegyzés: Megállapodás:

A kiválasztott személy adatlapját  gomb megnyomásával tekintheti meg a [2.1.2 Személyek adatlapja](#) részben leírtaknak megfelelően.

Továbbá lehetősége van arra is, hogy az illetőhöz rögzített saját, illetve más képviselő által rögzített látogatásokat visszamenőleg kilistázza. A  gombra való kattintással táblázatos formában összefoglalva megtalálja az illetőnél tett eddigi látogatásokat és annak részleteit, úgymint pontos dátum és időpont, helyszín, képviselő, látogatás típusa, megjegyzés stb.

A gombsor elején található  gombbal tud visszatérni az előző képernyőre.

3.1.5 Kötegelt látogatás rögzítése

A Személykereső modulból lehetősége van egyszerre több személyhez is rögzíteni látogatást, ugyanarra a napra. Ehhez a keresési listában található, meglátogatott orvosok neve előtti jelölőnégyzetek kipipálása után kattintson a  gombra. Ekkor a rendszer a kipipált orvosokhoz tartozó látogatási lapokat egymás után felkínálja Önnek. A már korábban ismertetett módon való látogatási lap kitöltése és mentése után a rendszer automatikusan a következő kiválasztott orvoshoz ugrik. Amennyiben meggondolta magát az egyik személyt illetően, és mégsem kíván hozzá tevékenységet rögzíteni, használja a  gombot. Ezután a következő meglátogatni kívánt orvos látogatási oldalára kerül.

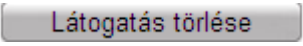
A folyamat végeztével a Naplóba jut, ahol megtekintheti – és az iroda által meghatározott visszamenőleges határidőig még utólag is módosíthatja - a kötegelve rögzített látogatásokat és adatait.

Kötegelt látogatásokat Közforgalmi Gyógyszertárakra is rögzíthet, az Intézmények modulból a szűrőfeltételek megadása után, ennek részleteit később taglaljuk.

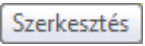
3.1.6 Látogatás rögzítése Naplóból

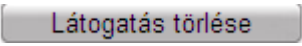
A „Látogatás” főmenü „Napló” almenüjében találja naptár nézetben megjelenítve a tervezett, illetve befejezett látogatásait. A *befejezett látogatások **fekete betűszínnel*** vannak jelölve, míg a *tervezettek **kékkel***. Látogatást véglegesíteni csak ez utóbbiak esetében tud, az orvos neve

előtt álló   gomb megnyomásával. Ekkor az orvoshoz tartozó, fent már ismertetett látogatási oldalra kerül, ahol az előzőekben elsajátított módon szerkesztheti, mentheti a látogatási adatokat. Figyeljen a helyes dátum megadására; alapértelmezetten a tárgynaphoz képest visszamenőleg csak az iroda által meghatározott visszamenőleges határidőig tud tervezett látogatást lejelenteni.

Ha a Naplóban szereplő tervezett látogatást nem kívánja menteni, használja a látogatási oldal jobb alsó sarkában található  gombot.

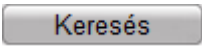
3.1.7 Látogatás rögzítése Kezdőlapról

A „Naplóból” való eljutáshoz hasonlóan a kezdőlapon feltüntetett befejezetlen látogatásait is tudja véglegesíteni, ha rákattint az egyes orvosok nevéhez tartozó tervezett látogatás időpontja előtt álló   gombra. Itt a látogatás napjának módosításával/véglegesítésével tudja elmenteni a tevékenységet.

Figyeljen a helyes dátum megadására, alapértelmezetten a tárgynaphoz képes visszamenőleg csak az iroda által meghatározott visszamenőleges határidőig tud tervezett látogatást lejelenteni. Ha a kezdőlapon megjelenő tervezett látogatást nem kívánja menteni, használja a látogatási oldal jobb alsó sarkában található  gombot.

3.1.8 Látogatás rögzítése Intézménykeresőből (Patika látogatás)

Fontos megemlíteni, hogy a különböző csapatok, képviselők **patika látogatásait nem gyógyszereszekhez kell rögzíteni**, hanem a „Látogatás” modul Intézmények elnevezésű almenüjéből kiindulva, Közforgalmi Gyógyszertárakra való keresés után kezdeményezheti, az alábbi módon.

Az Intézmények modulban válassza ki Fő típusnak a Közforgalmi Gyógyszertárat a legördülő menüsorból. Alapértelmezetten Célcsoport „Igen”-re végzi a szűrést a rendszer. Amennyiben az összes, területén található patikát ki akarja listázni, válassza a „Mind” kategóriát. Kattintson a  gombra. A felsorolt Közforgalmi Gyógyszertárak közül válassza ki, melyiket kívánja meglátogatni, az előtte található   gombra kattintva megjelenik annak látogatási oldala.

Köteget patika látogatás rögzítését kezdeményezheti a meglátogatott Közforgalmi Gyógyszertárak neve előtti jelölőnégyzetek kipipálásával, majd a **Látogatás** gombra való kattintással egymás után megjelennek a kijelölt rekordokhoz tartozó látogatási adatlapok.

3.1.9 Látogatás rögzítése lekérdezésből

A „Lekérdezések” főmenü „Tervezett látogatások” almenüjében a **PocketRep** rendszerbe bevitt tervezett látogatásait - a két Dátum mezőben megadott időszakra vonatkozóan kilistázva – rögzítheti, véglegesítheti a következőképpen:

Kérjük, adja meg a kívánt időszak kezdő dátumát az első mezőbe kattintva megjelenő naptáron, majd a befejező dátumot, a második mezőben. A **Keresés** gomb megnyomását követően kilistázva megjelennek a lekérdezett időszakra tervezett látogatásai, azon személyek, akikkel időpontot egyeztetett a megjelölt időszakon belül. Az egyes rekordok előtt található  **Szerkesztés** gombra való kattintás után megjelenik a tervezett látogatás oldala, ahol véglegesítheti, módosíthatja, vagy törölheti be nem fejezett látogatását.

3.1.10 Kontakt vizit rögzítése

(Csak bizonyos felhasználók számára érhető el)

A **PocketRep** rendszerben Területi-, illetve Csoportvezetők látogatásként csak kontaktvizitet tudnak rögzíteni. Ekkor nem a már ismertetett termékenként felosztott látogatási oldal, hanem csökkentett méretű kontaktvizit oldal jelenik meg.

The screenshot shows the 'Új látogatás' (New Consultation) form in the PocketRep application. The header includes the 'PocketRep' logo and a navigation bar with tabs: Látogatás, DuoDay, Változáskérelem, Lekérdezések, Adminisztráció, and Megrendelések. Below this is a secondary bar with links: Kezdőlap, Személyek, Intézmények, Tevékenységek, Napló, and Célcsoport besorolás.

The main content area is for 'Dr. Sándor Gábor', a 'Felnőtt háziorvos; háziorvos'. It features a 'Frekvencia' (Frequency) section with fields for 'Cél frekvencia', 'Aktuális: 0', and 'Utolsó látogatás'. The 'Új látogatás' form itself includes:

- Cím:** A dropdown menu showing 'Háziorvosi Rendelő / Közép-Európai Egyetem Medical Center, 1051 Budapest, Nádor utca 11..'
- Típus:** A dropdown menu set to 'Kontakt'.
- Időpont:** Fields for date (2015.10.22.), hour (13), and minute (00).
- Következő látogatás:** A field for the next consultation date, currently showing '+7' days.
- Kísérő:** A dropdown menu set to 'Teszt Elek'.
- Megjegyzés:** A large text area for notes.

 At the bottom of the form are four buttons: 'Vissza', 'Adatlap', 'Látogatástörténet', and 'Látogatás mentése'.

A kontaktlátogatás, mint típus kiválasztása után megjelenő lapon - a látogatási oldalhoz hasonlóan - ugyanúgy megtalálhatóak a kiválasztott orvoshoz kapcsolódó alapadatok, ahol a személy adatai kerülnek feltüntetésre, úgymint neve, szakterülete, címe, valamint a látogatás „fej” adatai, ahol ahhoz az orvoshoz tartozó látogatási jellemzőket – legutóbbi látogatás időpontja és típusa (teljes látogatás/kontaktvizit) - találja.

Páros látogatás esetén kiválaszthatja azt az illetőt, aki elkísérte/akit elkísért az adott orvoshoz. Megjegyzést is fűzhet ehhez a látogatáshoz kapcsolódóan (szabad szöveggel kitöltheti ezt, a mezőbe való kattintással).

A látogatás időpontját a mezőbe való kattintás során megjelenő naptár segítségével választhatja ki. A mellette lévő mezőkben megadhat pontos időpontot is (óra, perc), illetve a felveheti a következő látogatás dátumát is „Következő látogatás”-hoz tartozó mezőbe való kattintásra megjelenő naptárban.

Kontakt típusú látogatás patika látogatások során, vagyis a Közforgalmi Gyógyszertárakra is rögzíthető, hasonló megjelenésű látogatási oldal segítségével.

3.1.11 Látogatási nap vagy hét másolása a Naplóban

Amennyiben hasonlóképpen alakulnak látogatásai egy adott napra, vagy egy teljes hétre vonatkozóan, akkor az adminisztrációt megkönnyítve a Napló felületén lehetősége van az adott napot (vagy csak a kiválasztott látogatásokat), illetve hetet másolni. Az így másolt látogatások tervlátogatásként kerülnek rögzítésre.

Ehhez első lépésként meg kell határoznia, hogy napot, hetet vagy csak bizonyos látogatásokat kíván másolni. Nap másolása esetén az érintett nap alatt található „Mind” elembe tett pipával egyszerűen jelölheti ki az összes aznapi látogatást. Amennyiben csak bizonyos látogatásokat szeretne másolni, akkor válassza ki az érintett látogatásokat az adott látogatás sorában látható jelölőnégyzet bepipálásával. Hét másolása esetén a „Kezdő dátum” mezőben megadott dátum szerinti hét kerül másolásra.

Példánkban a hét másolás alapját képező mintahét adatai láthatóak.

PocketRep

Látogatás DuoDay Vátozáskérelem Lekérdezések Adminisztráció Megrendelések

Kezdő dátum: 2015.10.12. < << 5 7 >> >

Funkciók

☒ Hét másolása ☐ Kijelöltek másolása ☐ Kijelöltek áthelyezése ☐ Kijelöltek törlése ide: Másol

Látogatások

2015.10.12. Hétfő	2015.10.13. Kedd	2015.10.14. Szerda	2015.10.15. Csütörtök	2015.10.16. Péntek	2015.10.17. Szombat	2015.10.18. Vasárnap
Bartal Gábor (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (11:30)	Kollár Ágnes (Kardiológus) 2600 Vác (9:00)		Al-Arifi Mahfuz Abdulrazaq Halyi (Kardiológus) 3100 Salgótarján (14:00)			
Somosi Erika (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (11:50)	Szabady Mónika (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (10:00)		Al-Maktary Fahmi (Kardiológus) 3100 Salgótarján (14:30)			
Vankó Éva (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (12:40)	Oswald Patricia (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (10:30)		Végh György (Kardiológus) 3100 Salgótarján (15:00)			
	Nagy Gyula (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (11:00)		Babják István (Kardiológus) 3100 Salgótarján (15:30)			
	Kiss Terézia (Kardiológus) 2600 Vác (14:00)					
	Zsifkov Tibor (Kardiológus) 2600 Vác (14:30)					

☐ Mind ☐ Mind ☐ Mind

3 teljes 2 teljes

A látogatások kiválasztása után a „Funkciók” részben válassza ki a megfelelő funkciót (példánkban „Hét másolása”, egyéb esetben a „Kijelöltek másolása”), majd az „Ide” mezőben adja meg azt a dátumot, ahova a látogatásokat át szeretné másolni.

Funkciók

☒ Hét másolása ☐ Kijelöltek másolása ☐ Kijelöltek áthelyezése ☐ Kijelöltek törlése ide: 2015.11.09. Másol

Végül a művelet elvégzéséhez nyomja meg a **Másol** gombot, melynek hatására megtörténik a látogatások másolása.

Sikeres másolást követően a céldátumnak megfelelő naplóban megjelennek a másolással létrehozott látogatások. Természetesen az így létrehozott látogatásokat a szokásos módon lehetősége van módosítani.


PocketRep

Látogatás
DuoDay
Változáskérelem
Lekérdezések
Adminisztráció
Megrendelések

Kezdőlap
Személyek
Intézmények
Tevékenységek
Napló
Célcsoport besorolás

Napló

Kezdő dátum: < << 5 7 >> >

Funkciók
☒ Hét másolása
☐ Kijelöltek másolása
☐ Kijelöltek áthelyezése
☐ Kijelöltek törlése
ide: Másolás kész.

Látogatások

2015.11.09. Hétfő	2015.11.10. Kedd	2015.11.11. Szerda	2015.11.12. Csütörtök	2015.11.13. Péntek	2015.11.14. Szombat	2015.11.15. Vasárnap
... Bartai Gábor (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (11:30) ... Somosi Erika (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (11:50) ... Vankó Éva (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (12:40)	... Kollár Ágnes (Kardiológus) 2600 Vác (9:00) ... Szabady Mónika (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (10:00) ... Oswald Patricia (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (10:30) ... Nagy Gyula (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (11:00) ... Kiss Terézia (Kardiológus) 2600 Vác (14:00) ... Zsifkov Tibor (Kardiológus) 2600 Vác (14:30)		... Al-Arifi Mahfuz Abdulrazq Halyi (Kardiológus) 3100 Salgótarján (14:00) ... Al-Maktary Fahmi (Kardiológus) 3100 Salgótarján (14:30) ... Végh György (Kardiológus) 3100 Salgótarján (15:00) ... Babják István (Kardiológus) 3100 Salgótarján (15:30)			

☐ Mind
☐ Mind
☐ Mind

3.1.12 Látogatás tervezése

A **PocketRep** rendszer lehetővé teszi, hogy megadja a következő látogatás lehetséges időpontját, az Ön napi munkájának, tervezésének megkönnyítésére, valamint az adminisztráció meggyorsítására.

Ez a rendszer több moduljából is kezdeményezhető:

- Egyrészt az egyes látogatások rögzítésekor a Személyekhez/Közforgalmi gyógyszerterákhhoz tartozó **látogatási oldalon** (a következő látogatás időpontjának megadására szolgáló mezőben). Ebben az esetben a rendszer automatikusan megjeleníti mind a Kezdőlap, mind a Naplóban (kék színnel) a megadott napra tervezett látogatásként a kiválasztott személyhez. Ezeket a  **Szerkesztés** gomb megnyomását követően lehet egyesével véglegesíteni.

- Másrészt a „**Személyek**” oldalon a találati listában felsorolt személyek, illetve patika látogatás rögzítése esetén az „**Intézménykeresőben**” a közforgalmi gyógyszerterákok neve előtti jelölőnégyzetbe elhelyezett pipával, majd a **Tervezés** gomb megnyomásával kötegetlen tervezheti látogatásait.

Személyek

Keresés (3)

Típus: Orvosok Szakterület: Felnőtt háziorvos

Név:

Település:

Irányítószám:

Intézmény:

Szakvizsga: ☒ Fő ☐ Kizárva ☐ Bármely

☐ Igen ☒ Nem ☐ Mind

IMS kistérség: < mind >

Célcsoport: ☒ Igen ☐ Nem ☐ Mind

Aktív: ☒ Igen ☐ Nem ☐ Mind

Keresés

Alaphelyzet

Tervezés

Látogatás

Letöltés

☐ Mindet kijelöl

Név	Szakterületek	Intézmény / cím	Telefon	Utolsó látogatás	Frekvencia Cél/Akt./Kül.
☒ Koncsol Zsófia	Felnőtt háziorvos	Háziorvosi Rendelő 1054 Budapest, Hold utca 8. IMS kistérség: Budapest V-i	(1)-332-1950		0 / 0 / 0
☒ Koplányi Gábor	Felnőtt háziorvos	Háziorvosi Rendelő 1052 Budapest, Semmelweis utca 14/b. IMS kistérség: Budapest V-i	(1)-318-6099		0 / 0 / 0
☒ Kölber Boglárka	Felnőtt háziorvos	Háziorvosi Rendelő 1056 Budapest, Váci utca 40. IMS kistérség: Budapest V-i	(1)-318-0144		0 / 0 / 0

Tervezés

Látogatás

Letöltés

Személyek esetében több orvos kiválasztására is van lehetősége, ekkor az alábbi ablak jelenik meg:

PocketRep dokumentáció

44. oldal

Látogatás - Tervezés

Név / Szakterület	Intézmény / cím	Besorolás	Utolsó látogatás	Típus	Kijelöl	Időpont
Koplányi Gábor Felnőtt háziorvos	Háziorvosi Rendelő 1052 Budapest, Semmelweis utca 14/b.		...	☒ Teljes ☐ Rendezvény ☐ Kontakt	☒	▼ : ▼
Koncsol Zsófia Felnőtt háziorvos	Háziorvosi Rendelő 1054 Budapest, Hold utca 8.		...	☒ Teljes ☐ Rendezvény ☐ Kontakt	☒	▼ : ▼
Kölber Boglárka Felnőtt háziorvos	Háziorvosi Rendelő 1056 Budapest, Váci utca 40.		...	☒ Teljes ☐ Rendezvény ☐ Kontakt	☒	▼ : ▼

Vissza Látogatás dátuma: 2015.10.26. Mentés

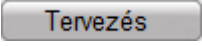
Látható, hogy a kijelölt orvosokat egy napra helyezi el a rendszer (Látogatás dátuma). A táblázatban megtalálja az orvos legfőbb adatait; az intézményt, amelyiken látogatja besorolását és a legutóbbi látogatás időpontját. A tervezőablakban megadhatja a látogatás típusát (teljes látogatás/kontakt/rendezvény), illetve pontos időpontot is megjelölhet az óra-perc mezőkhöz tartozó legördülő ablak segítségével. Amennyiben valamelyik, listában szereplő személyhez mégsem erre a napra kíván látogatást tervezni, vegye ki a „Kijelöl” oszlopban található jelölőnégyzetből a pipát. A **Mentés** gomb megnyomása után a rendszer Napló megfelelő részébe kerülnek a tervezett látogatások, kék színnel jelölve.

Ezen tervezett látogatások a „Kezdőlapon” is megtalálhatók Befejezetlen látogatások címszó alatt.

Ha a „Kezdőlapon” vagy a „Naplóban” megjelenő tervezett látogatásokat mégsem kívánja menteni, vagy rögzíteni, az adott rekordhoz tartozó **...** **Szerkesztés** gombra való kattintás után megjelenő látogatási oldal jobb alsó sarkában található **Látogatás törlése** gombbal tudja törölni a bejegyzést.

Az Intézmények modulban futtatott keresési listából patika látogatásait is könnyen megtervezheti fent ismertetett módon, mely a személyekhez való tervezéshez hasonlóan végezhető el.

- Végül pedig tervezhet látogatást a „Lekérdezés” modul „**Látogatás részletező**” riportjánál az alábbi módon (részletes leírást a 4. fejezetben talál)

A keresési feltételek megadása és a keresés gomb megnyomása után megjelenő listában szereplő személyek neve előtti jelölőnégyzetet pipálja ki, majd nyomja meg a  gombot. Ekkor a már ismert tervező oldal jelenik meg, ahol a korábban bemutatott módon végezheti el a kívánt műveletet.

Terület átadást követően a korábbi képviselő tervezett látogatásait is megtekintheti a Naplóban.

Ha a tervezett látogatás a megadott napon mégsem valósult meg, akkor a következő megoldások közül választhat:

- a látogatási oldalon a dátum mezőbe kattintva megadhat új, jövőbeni időpontot. Az így megjelenő, termékadatok nélküli látogatási oldal csak tervként menthető.
- a Napló felületen lehetősége van (egyszerre akár több meg nem valósult tervlátogatás kiválasztásával) egy Ön által megadott napra áthelyezni, melyről a [3.1.12 Tervezett látogatások áthelyezése a Naplóban](#) részben talál részletes leírást.

Területi, és Csapatvezetők szintén tervezhetnek kontakt látogatásokat az előbb ismertetett módon a Személyek, Intézmények és Kezdőlap oldalakról.

3.1.13 Tervezett látogatások áthelyezése a Naplóban

A **PocketRep** rendszer lehetővé teszi, hogy a tervezett, de meg nem valósult látogatás(oka)t a Napló felületen egyszerűen áthelyezhesse egy másik napra, ezzel is meggyorsítva a napi adminisztrációt.

Az áthelyezéshez először válassza ki az érintett tervlátogatásokat az adott látogatás sorában látható jelölőnégyzet bepipálásával. Amennyiben egy adott napra tervezett összes tervlátogatást szeretné egyszerre kiválasztani, akkor az érintett nap alatt található „Mind” elembe tett pipával egyszerűen megteheti.


PocketRep

Látogatás DuoDay Vátozáskérelem Lekérdezések Adminisztráció Megrendelések

Kezdőlap Személyek Intézmények Tevékenységek Napló Célcsoport besorolás

Napló

Kezdő dátum: < << 5 7 >> >

Funkciók
☐ Hét másolása
☒ Kijelöltek másolása
☐ Kijelöltek áthelyezése
☐ Kijelöltek törlése
ide:

Látogatások

2015.10.12. Hétfő	2015.10.13. Kedd	2015.10.14. Szerda	2015.10.15. Csütörtök	2015.10.16. Péntek	2015.10.17. Szombat	2015.10.18. Vasárnap
... Bartal Gábor (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (11:30) ☐	... Kollár Ágnes (Kardiológus) 2600 Vác (9:00) ☐	... Al-Arifi Mahfuz (Kardiológus) 3100 Salgótarján (14:00) ☒				
... Somosi Erika (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (11:50) ☐	... Szabady Mónika (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (10:00) ☐	... Al-Maktary Fahmi (Kardiológus) 3100 Salgótarján (14:30) ☒				
... Vankó Éva (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (12:40) ☐	... Oswald Patrícia (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (10:30) ☐					
	... Nagy Gyula (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (11:00) ☐					
	... Végh György (Kardiológus) 3100 Salgótarján (15:00) ☒					
	... Babják István (Kardiológus) 3100 Salgótarján (15:30) ☒					
	... Kiss Terézia (Kardiológus) 2600 Vác (14:00) ☐					
	... Zsifkov Tibor (Kardiológus) 2600 Vác (14:30) ☐					

☐ Mind
☐ Mind
☒ Mind

3 teljes
2 teljes

A látogatások kiválasztása után a „*Funkciók*” részben válassza ki a „*Kijelöltek áthelyezése*” funkciót, majd az „Ide” mezőben adja meg azt a dátumot, ahova a látogatásokat át szeretné helyezni.

Funkciók
☐ Hét másolása
☐ Kijelöltek másolása
☒ Kijelöltek áthelyezése
☐ Kijelöltek törlése
ide:

Végül a művelet elvégzéséhez nyomja meg az „*Áthelyezés*” gombot, melynek hatására megtörténik a látogatások áthelyezése.

Napló

Kezdő dátum: < << 5 7 >> >

Funkciók

☐ Hét másolása
 ☐ Kijelöltek másolása
 ☒ Kijelöltek áthelyezése
 ☐ Kijelöltek törlése
 ide: Áthelyezés Áthelyezés kész.

Látogatások

2015.10.12. Hétfő	2015.10.13. Kedd	2015.10.14. Szerda	2015.10.15. Csütörtök	2015.10.16. Péntek	2015.10.17. Szombat	2015.10.18. Vasárnap
 Bartal Gábor (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (11:30)  Somosi Erika (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (11:50)  Vankó Éva (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (12:40)	 Kollár Ágnes (Kardiológus) 2600 Vác (9:00)  Szabady Mónika (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (10:00)  Oswald Patricia (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (10:30)  Nagy Gyula (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (11:00)  Kiss Terézia (Kardiológus) 2600 Vác (14:00)  Zsifkov Tibor (Kardiológus) 2600 Vác (14:30)		 Al-Arifi Mahfuz Abdulrazaq Halyi (Kardiológus) 3100 Salgótarján (14:00)  Al-Maktary Fahmi (Kardiológus) 3100 Salgótarján (14:30)  Végh György (Kardiológus) 3100 Salgótarján (15:00)  Babják István (Kardiológus) 3100 Salgótarján (15:30)			

☐ Mind ☐ Mind  ☐ Mind 

3 teljes 2 teljes

3.2 Tevékenység, munkaidő kimutatás

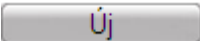
Napi tevékenységének bevitelére, rögzítésére a „Látogatás” főmenü „Tevékenységek” modulja szolgál, melynek segítségével megtervezheti munkanapjait, nyilvántarthatja szabadnapjait, megjelölheti éves szabadságát.

Kezdő dátumként alapértelmezetten tárgynap szerepel. Amennyiben módosítani kíván ezen, kattintson a dátum mezőbe, majd a megjelenő naptárban kiválaszthatja a kívánt napot kezdő dátumként.

The screenshot shows the 'Tevékenységek' (Activities) module in the PocketRep application. The interface includes a top navigation bar with tabs: 'Látogatás', 'DuoDay', 'Változáskérelm', 'Lekérdezések', and 'Adminisztráció'. Below this is a sub-navigation bar with 'Kezdőlap', 'Személyek', 'Intézmények', 'Tevékenységek', 'Napló', and 'Célcsoport besorolás'. The main content area is titled 'Tevékenységek' and features a 'Kezdő dátum:' (Start date) field set to '2015.04.20'. To the right of the date field are navigation buttons: '<<', '5', '7', and '>>'. Below these is a table with five columns representing dates: '2015.04.20. Hétfő', '2015.04.21. Kedd', '2015.04.22. Szerda', '2015.04.23. Csütörtök', and '2015.04.24. Péntek'. Each column has a corresponding '0 óra' (0 hours) entry. At the bottom, there is a 'Funkciók' (Functions) section with buttons for 'Új', 'Szerkesztés', and 'Törlés'. Additionally, there are radio buttons for 'Nap másolása' (selected) and 'Hét másolása', followed by 'innen:' and 'ide:' input fields, and a 'Másol' (Copy) button.

A Kezdőlap bemutatásakor már ismertetett módon az és gombokra való kattintással az öt- illetve hétnapos nézetet tud változtatni. A számok mellett található sima nyíllal napokat, a kettős nyilakkal pedig az egyes heteken tud lépkedni előre vagy visszafelé.

3.2.1 Tevékenység felvitele

Új tevékenység felviteléhez kattintson az  feliratú gombra. Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:



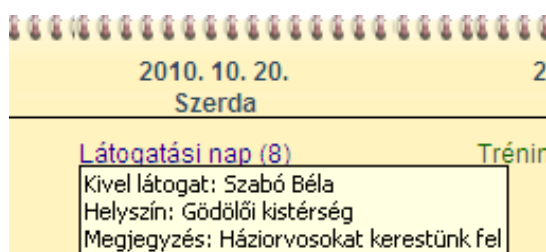
A képernyő címe "Tevékenységek". Alatta a "Új felvitel" című panel van. A panelben a következő mezők találhatók: "Dátum:" (2015.04.20.), "Időpont:" (két lejtő menüvel), "Tevékenység típus:" (< válasszon >), "Tevékenység altípus:" (< válasszon >), "Kísérő:" (< nincs >), "Időtartam:" (számszövegmező és óra egység), "Helyszín:" (szövegmező), "Megjegyzés:" (nagy szövegmező). Alul két gomb van: "Mentés" és "Vissza".

A Dátum mezőbe való kattintás után megjelenő naptárban kiválaszthatja azt a napot, melyre tevékenységet akar rögzíteni.

A legördülő listákból adja meg a tervezett tevékenységet, illetve annak típusát. Amennyiben adott napon volt látogatási tevékenysége, válassza a „Látogatás”-t típusként, majd a látogatási altípus menüből jelölje meg a „Látogatási órák”-at. Páros látogatás esetén a Kísérő mezőhöz tartozó legördülő listából kiválaszthatja az adott személyt, akivel a látogatás zajlott. Ez a mező csak látogatás tevékenység rögzítésekor aktív.

Rendezvény esetén kötelező megjelölni a helyszínt, továbbá Megjegyzést is fűzhet adott tevékenységhez a mezőbe való kattintást követően szabad szöveg bevitelével.

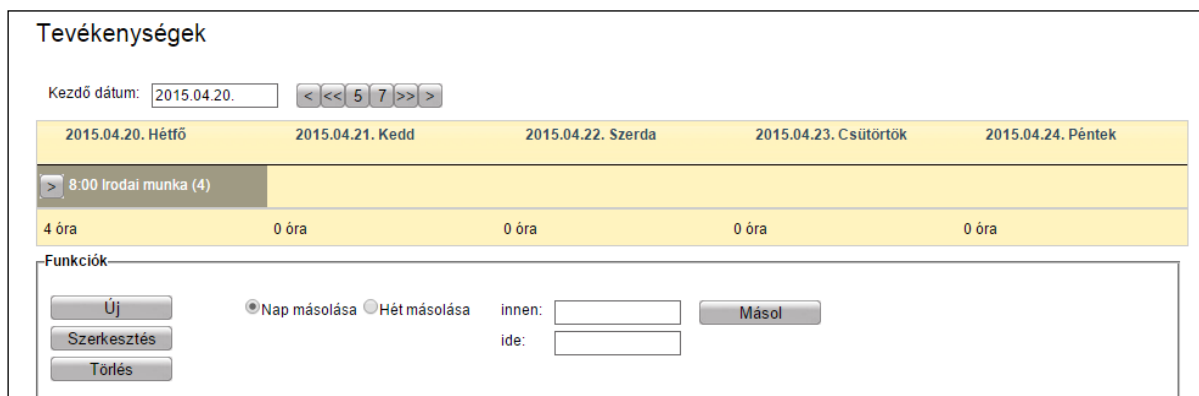
Az így bevitt tevékenységei megjelennek mind a Kezdőlap, mind a Napló Tevékenységek részén a megadott naptári nap(ok)ra vonatkozóan.



Tevékenység részleteinek megtekintéséhez nem kell bemennie a tevékenység részletes adatlapjába, elég, ha az egeret a szöveg fölé viszi; az így megjelenő buborékban található a tevékenység főbb adatai.

3.2.2 Tevékenység szerkesztése

Amennyiben a berögzített tevékenységet szerkeszteni szeretné, kattintson a „Látogatás” főmenü „Tevékenységek” moduljában a módosítani/törölni kívánt rekord előtt található  kijelölő ikonra. Ekkor a kiválasztott rekord sötétebb háttérszínnel jelenik meg. Ezután nyomja meg a baloldalon található **Szerkesztés** vagy **Törlés** gombot, attól függően, hogy melyik funkciót szeretné. Törlés esetén a naptárból eltűnik a bejegyzés. Szerkesztéskor módosíthatja a bevitt adatokat a már ismert adatbeviteli ablakban.



3.2.3 Nap másolása, hét másolása

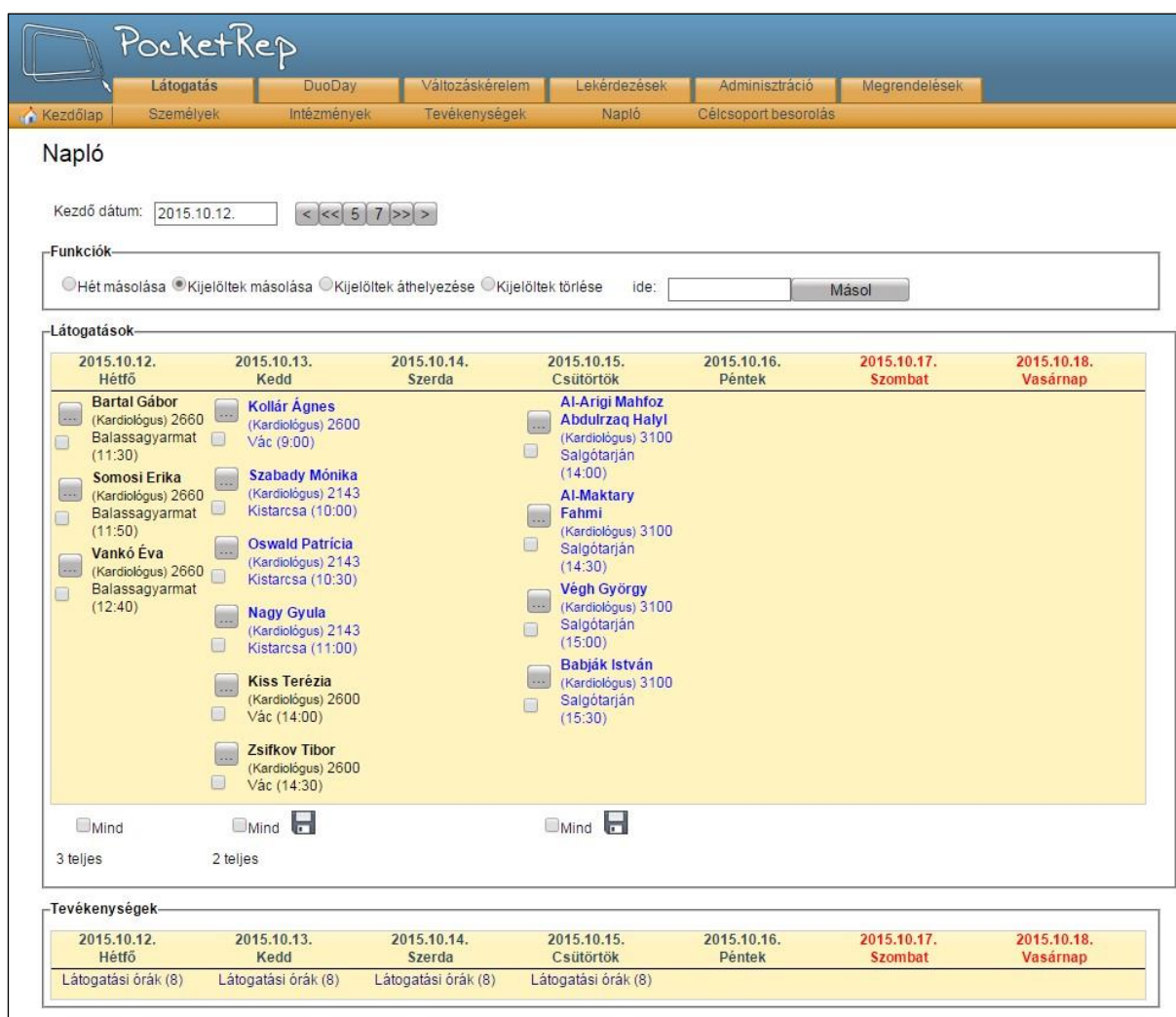
Ha napjai, vagy hetei hasonlóképpen alakulnak, ami a tevékenységeket illeti, a felvitelt megkönnyíti a nap, illetve hét másolása lehetőség. Ehhez első lépésként ki kell jelölni, hogy napot, avagy hetet kíván másolni. Az „Innen” felirat melletti mezőbe való kattintással a megjelenő naptárban kiválaszthatja a mintaként szolgáló napot vagy hetet, az „Ide” feliratú mezőben pedig megadhatja a tevékenység dátumát, intervallumát. Majd nyomja meg a **Másol** gombot. Ezután megjelenik a naptár nézetben a másolással létrehozott, új tevékenység. Ezt módosítani a fent leírt módon tudja. (Tevékenység szerkesztése, mentése)

Területi-, csapatvezetők számára

A naptár gombsora mellett található „Felhasználó” mezőhöz tartozó listaablakból ki tudja választani az Ön alá tartozó képviselők, személyek nevét, ekkor a kijelölt illető tevékenység mezője jelenik meg a tevékenységekkel. Ezt csak megtekintheti, szerkeszteni nem tudja. Alapértelmezetten az Ön neve jelenik meg a listaablakban.

3.3 Napló

A naptár formátumban megjelenő „Napló”-ban, melyet a Látogatás főmenü alatt talál, a felső mezőben lehetősége nyílik a látogatásainak áttekintésére, módosítására, tervezett látogatások ténylegesen megtörtént látogatásokká való változtatására. Az alsó mezőben pedig bevitt napi tevékenységei jelennek meg. Ezeket a naplóban nem, csak az előbb ismertetett tevékenységek modulban tudja szerkeszteni. Ajánlott a Napló menüt napi munkája során minél többször megtekinteni, hiszen itt komplexen látja látogatásait és tevékenységeit.



Napló

Kezdő dátum: 2015.10.12. < << 5 7 >> >

Funkciók

☐ Hét másolása ☒ Kijelöltek másolása ☐ Kijelöltek áthelyezése ☐ Kijelöltek törlése ide:

Látogatások

2015.10.12. Hétfő	2015.10.13. Kedd	2015.10.14. Szerda	2015.10.15. Csütörtök	2015.10.16. Péntek	2015.10.17. Szombat	2015.10.18. Vasárnap
 Bartal Gábor (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (11:30)	 Kollár Ágnes (Kardiológus) 2600 Vác (9:00)		 Al-Arifi Mahfuz Abdulrazq Hady (Kardiológus) 3100 Salgótarján (14:00)			
 Somosi Erika (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (11:50)	 Szabady Mónika (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (10:00)		 Al-Maktary Fahmi (Kardiológus) 3100 Salgótarján (14:30)			
 Vankó Éva (Kardiológus) 2660 Balassagyarmat (12:40)	 Oswald Patrícia (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (10:30)		 Végh György (Kardiológus) 3100 Salgótarján (15:00)			
	 Nagy Gyula (Kardiológus) 2143 Kistarcsa (11:00)		 Babják István (Kardiológus) 3100 Salgótarján (15:30)			
	 Kiss Terézia (Kardiológus) 2600 Vác (14:00)					
	 Zsifkov Tibor (Kardiológus) 2600 Vác (14:30)					

☐ Mind ☐ Mind  ☐ Mind 

3 teljes 2 teljes

Tevékenységek

2015.10.12. Hétfő	2015.10.13. Kedd	2015.10.14. Szerda	2015.10.15. Csütörtök	2015.10.16. Péntek	2015.10.17. Szombat	2015.10.18. Vasárnap
Látogatási órák (8)	Látogatási órák (8)	Látogatási órák (8)	Látogatási órák (8)			

Alapértelmezetten a rendszer az aktuális hetet jeleníti meg. Kezdő dátumon módosítani tud az azonos elnevezésű mezőbe való kattintás után megjelenő naptár segítségével. Az  és

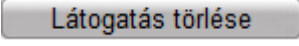
 gombokra való kattintással az öt- illetve hétnapos nézetet lehet változtatni. A számok mellett található sima nyíllal  napokat, a kettős nyilakkal  pedig az egyes heteken tud lépkedni előre vagy visszafelé.

A Látogatási adatokon módosítani az egyes rekordok előtt megjelenő  Szerkesztés gombra való kattintás után tud. A *befejezett látogatások fekete betűszínnel* vannak jelölve, míg a *tervezettek kékkel*. Látogatást rögzíteni, véglegesíteni csak ez utóbbiak esetében tud. Ekkor az orvoshoz tartozó fent ismertetett látogatási oldalra kerül, ahol már az előzőekben elsajátított módon szerkesztheti, mentheti a látogatási adatokat. Figyeljen a helyes dátum megadására.

Az egyes tervezett vagy lezárt látogatások részletes adatai (státusz, Intézmény, látogatás típusa) megjelennek egy szövegdobozban, ha a szöveg fölé viszi az egeret. A lezárt ténylátogatások száma megjelenik összesítetten, típusonként az egyes napok alatt.

Az elmentett látogatás megnyitásakor a mentés vagy tervezés során elsőként megjelölt (ismertetett) termékoldal jelenik meg aktív oldalként.

Egy napra rögzített tervezett látogatások kötegetlen lezárhatók az egyes napokhoz tartozó lezárás gomb segítségével. Ekkor a tervezés során megadott időpont szerint, vagy a tervezés folyamatának sorrendje szerint kínálja fel Önnek a rendszer egymás után az adott napra tervezett látogatási oldalakat. Ha az adott látogatást mégsem kívánja elmenteni, törölheti, ekkor a soron következő látogatási oldalra ugrik az alkalmazás.

Ha a Naplóban kék színnel szereplő tervezett látogatást nem kívánja rögzített látogatásként elmenteni, használja a  Szerkesztés gombra való kattintás után megjelenő látogatási oldal jobb alsó sarkában található  gombot. Területátadás esetén az előző Képviselő tervezett tárgyalásai is megjelennek a Naplóban.

Terület átadást követően a korábbi képviselő tervezett és elmentett látogatásai, valamint tevékenységei is megjelennek a Naplóban.

Területi-, csapatvezetők számára

A naptár gombsora mellett található „Felhasználó” mezőhöz tartozó listaablakból tudja kiválasztani az Ön alá tartozó képviselők, személyek nevét, ekkor a kijelölt illetőhöz tartozó napló mező jelenik meg a tervezett, vagy lezárt látogatásokkal, valamint az elmentett tevékenységekkel. Ezt csak megtekintheti, szerkeszteni nem tudja.

Alapértelmezetten az Ön neve jelenik meg a listaablakban.

3.4 Útnyilvántartás rögzítése

Fontos, hogy az adott nap végén le legyen jelente az aznapi összes látogatás és tevékenység, és ezután történjen az útnyilvántartás rögzítése. A rögzítés kétféleképpen érhető el:

- Naplóban, az adott nap alján a  Földgömb gombra kattintva – ez abban az esetben ha volt adott napra látogatás vagy „elmenő” tevékenység
- Adminisztráció főmenü, Útnyilvántartás almenüjében

Alapértelmezetten a képviselőhöz rendelt gépkocsi rendszáma jelenik meg, viszont a legördülő menü segítségével másik gépkocsi is kiválasztható.

3.4.1 Naplóban történő rögzítés

A látogatás főmenü Napló almenüjében, az adott nap alján lévő  Földgömb ikonra kattintva automatikusan eljutunk az „Útnyilvántartás” menübe.

Ekkor automatikusan ki van már töltve a dátum, az alapértelmezett rendszám, indulási, érkezési cím, a feladat csupán annyi, hogy be kell írni az aznapi záró kilométeróra állást. Ezt követően a rendszer aznapi látogatásokból automatikusan kiszámolja a magánkilométereket is.

A teljes környék részletei való időrejelzés nyitja meg a következő böngészőt.
F11
Demo

Látogatás
DuoDay
Változáskérelem
Lekérdezések
Adminisztráció
Rendszer

Kezdőlap
Személyek
Intézmények
Tevékenységek
Napló
Célcsoport besorolás

Képviselő:

Csordás Adrienn

Dátum:

2015.12.01.

Rendszám:

RAR-111

Indulási cím:

8500 Pápa Major u 18.

Érkezési cím:

8500 Pápa Major u 18.

Kilométeróra:

Kalkulált:

Hivatalos:

Megjegyzés:

Elkerülő

☐ Autópályák
 ☐ Útdíjak

117236

-

117541

304

304

Újrászámol

Mentés

Megállóhelyek

Cím Távolság Megjegyzés

1	Tüdőgondozó / Szent Borbála Kórház 2800 Tatabánya, Szanatórium út 1-3.	105	Horváth Róbert, Viczián Magdolna, Walcz Erzsébet	X
2	Tüdőgondozó / Dorogi Szakorvosi Rendelőintézet 2510 Dorog, Rákóczi út 2.	49	Horváth Gabriella	X
3	Háziorvosi Rendelő 2510 Dorog, Bányász körönd 30.	3	Hegedűs Gyula	X
4	Háziorvosi Rendelő 2510 Dorog, Rákóczi út 9.	2	Tittmann Judit	X
5	Háziorvosi Rendelő 2890 Tata, Bajcsy-Zsilinszky utca 7.	43	Horváth Róbert	X

Google Térkép

A:

Csordás Adrienn
8500 Pápa Major u 18.

B:

Horváth Róbert, Viczián Magdolna,
Walcz Erzsébet
Tüdőgondozó / Szent Borbála Kórház
2800 Tatabánya, Szanatórium út 1-3.
105 km (1 óra 13 perc)

C:

Horváth Gabriella
Tüdőgondozó / Dorogi Szakorvosi
Rendelőintézet
2510 Dorog, Rákóczi út 2.
49,1 km (49 perc)

D:

Hegedűs Gyula
Háziorvosi Rendelő
2510 Dorog, Bányász körönd 30.
2,8 km (5 perc)

E:

Tittmann Judit
Háziorvosi Rendelő
2510 Dorog, Rákóczi út 9.
2,0 km (4 perc)

F:

Horváth Róbert
Háziorvosi Rendelő
2890 Tata, Bajcsy-Zsilinszky utca 7.
43,1 km (49 perc)

G:

Csordás Adrienn
8500 Pápa Major u 18.
102 km (1 óra 13 perc)

© Google, Tele Atlas

Vissza

Frissítés

Google Térkép

3.4.2 Adminisztráció / Útnyilvántartás menüben történő rögzítés

Másik lehetőség az Adminisztráció főmenü Útnyilvántartás almenüjében történő rögzítés. Az Új gomb megnyomásával vihető fel a következő nyilvántartás. Automatikusan azt a dátumot fogja felhozni a rendszer, amely az utolsó rögzített elszámolást követi. Ez nem módosítható.

A rendszer nem engedi, hogy kihagyjon egy olyan napot, ahol nincs útvonal lejelentve. Útvonalnak minden kapra (hétvégére is) lennie kell, akkor is ha 0 km volt a megtett út.

PocketRep dokumentáció

56. oldal

A magánutat a záró mínusz nyitó mínusz (látogatás, rendezvény, egyéb tevékenység) megtett kilométerből számolja. Magánutak kézzel történő felvitelére nincs szükség, de az óraállítás megadása minden napra szükséges, hogy a riportot bármely napra le lehessen kérdezni.

Az indulási cím alapértelmezetten a képviselő címe, ezt nem lehet változtatni. Ez alól kivételt képez, ha a képviselő előző esti záró címként mást ad meg, azaz az adott napot másik címen fejezi be. Ebben az esetben másnap az előző esti címről indul, viszont változtatni ebben az esetben sem áll módjában.

A látogatások közül az útnyilvántartásba a kontakt és a teljes látogatás számít bele az orvoshoz rendelt címmel. Valamint a tevékenységek közül minden címmel és időponttal ellátott tevékenység.

- Szabadnap, Szabadság, Betegség esetén automatikusan a dolgozó otthoni címe jelenik meg indulási és érkezési címnek, a megtett kilométerek pedig magánhasználatnak minősülnek
- Irodai munka, Megbeszélés, Értekezlet esetén automatikusan az iroda címe jelenik meg, de ezen lehet változtatni, időpontot megadni viszont kötelező
- Referáló, Kerekasztal, Szakértői csoport, Regionális rendezvény, Országos rendezvény, Kongresszus, Tréning, Szerviz esetén kötelező címet és időpontot is megadni

4 Lekérdezések

A **PocketRep** rendszer lehetővé tesz az Ön számára olyan alkalmazásokat - különböző listák vagy lekérdezések készítése, bizonyos adminisztratív eljárások - melyek a napi munkáját nagymértékben megkönnyítik és meggyorsítják. A képviselők csak saját csapatukat és területüket látják alapértelmezetten kiválasztva a megfelelő mezőkben. Területi és csapatvezetők szűrőfeltételként ki tudják választani beosztottjaikat, illetve az alájuk tartozó csapatban dolgozó képviselőket a lekérdezések során.

4.1 Listák, lekérdezések

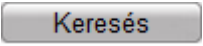
Valamennyi lekérdezésre vonatkozik, hogy a keresési feltételek megadási módjának *három fajtája* van:

- **Kiválasztó gomb:** Csak egy érték jelölhető meg (pl.: Célcsoport Igen, Nem, Mind)
- **Legördülő menü:** Egy listaablakból lehet választani, szintén egy értéket (pl.: Szakterületek)
- **Szabad szöveges mező:** Név, címadatokra való szűrésnél tetszőleges karaktersorozat beírható, és a találati listában minden olyan személy megjelenik, akinek a rendszerben szereplő adata tartalmazza a begépett karaktersorozatot.

4.1.1 Tervezett látogatás lekérdezés

A „Látogatás” főmenü „Tervezett látogatások” almenüjében a **PocketRep** rendszerbe bevitt tervezett látogatásai között kereshet a két Dátum mezőben megadott időszakra vonatkozóan.

The screenshot shows the PocketRep web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Látogatás, DuoDay, Vátozaskérelem, Lekérdezések, Adminisztráció, and Megrendelések. Below this is a secondary bar with links: Kezdőlap, Tervezett látogatások, Látogatás részletező, Látogatás betekintő, Útnyilvántartás, and Látogatási adatok. The main content area is titled 'Tervezett látogatások' and contains a search form. The form has a 'Keresés' label and two rows of input fields. The first row has 'Csapat:' with a dropdown menu showing 'TEST' and 'Képviselő:' with a dropdown menu showing 'Teszt Elek'. The second row has 'Régió:' with a dropdown menu showing 'HU' and 'Dátum:' with two empty text boxes separated by a hyphen. There are 'Keresés' and 'Letöltés' buttons to the right of the form. At the bottom, there is a footer with a breadcrumb trail 'Teszt Elek > Kijelentkezés', a 'Súgó' link, 'Impresszum', language options 'English' and 'Magyar', version information 'Verzió: V1.5.0001 ©2009-2015 Minden jog fenntartva!', and the MedicalCar logo.

Kérjük, adja meg a kívánt időszak kezdő dátumát az első mezőbe kattintva megjelenő naptáron, majd a befejező dátumot, a második mezőben. A  gomb megnyomását követően kilistázva megjelennek a lekérdezett időszakra tervezett látogatásai, azon személyek, akikkel időpontot egyeztetett a megjelölt időszakra. Az egyes rekordok előtt található   gombra való kattintás után a tervezett látogatás oldalára kerül, ahol véglegesítheti, módosíthatja, vagy törölheti be nem fejezett látogatását.

A Képviselők alapértelmezetten csak saját tervezett látogatásaikat kérdezhetik le, **Területi-, illetve csapatvezetők** választhatnak a Képviselő mezőhöz tartozó lenyíló listaablakból.

Területi-, csapatvezetők számára

A felületen található *Képviselő* mezőből nyíló listaablakban ki tudja választani az Ön alá tartozó képviselők, személyek nevét, ekkor a kijelölt időre vonatkozóan tudja szűkíteni a keresést.

Alapértelmezetten a *Mind* elem kerül kiválasztásra a listaablakban.

4.1.2 Látogatás részletező (termék szerinti bontás – minőségi adatok)

A Lekérdezés modul ezen funkciójával Ön könnyen és gyorsan kilistázhatja teljes látogatásait - elsősorban termékismertetési szempontból - az adott ciklus kezdetétől az aktuális napig terjedő időszakra vonatkozóan. A megjelenítendő időszakon a Dátum mezőkre való kattintás után megjelenő naptár ablakokban tud módosítani.

The screenshot shows the PocketRep web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Látogatás, DuoDay, Vátozaskérem, Lekérdezések, Adminisztráció, and Megrendelések. Below this is a secondary navigation bar with links: Kezdőlap, Tervezett látogatások, Látogatás részletező, Látogatás betekintő, Útnyilvántartás, and Látogatási adatok.

The main section is titled 'Látogatás részletező' (Visit Details). It contains a search form with the following fields and options:

- Csapat:** Dropdown menu with 'TEST' selected.
- Régió:** Dropdown menu with 'HU' selected.
- Képviselő:** Dropdown menu with 'Teszt Elek' selected.
- Dátum (tól-ig):** Date range selector showing '2015.04.01.' to '2015.10.27.'.
- Célcsoport:** Radio buttons for 'Igen' (selected), 'Nem', and 'Mind'.
- Orvos:** Text input field.
- Intézmény:** Text input field.
- Megye:** Dropdown menu with 'Budapest' selected.
- IMS kistérség:** Dropdown menu with 'Budapest V-i' selected.
- Mikrotérség:** Dropdown menu with '< mind >' selected.
- Irányítószám:** Text input field.
- Város:** Dropdown menu with 'Budapest' selected.
- Cím:** Text input field.
- Szakterület:** Dropdown menu with '< mind >' selected.
- Cél frekvencia:** Dropdown menu with '=' selected.
- Aktuális frekvencia:** Dropdown menu with '=' selected.
- Különbség:** Dropdown menu with '=' selected.

There is a 'Termék:' dropdown menu with '< válasszon >' selected and a 'Keresés' (Search) button.

At the bottom of the form, there is a footer with links: Teszt Elek > Kijelentkezés, Súly, Impresszum, English, Magyar, and version information: Verzió: V1.5.0001, ©2009-2015, Minden jog fenntartva! The MedicalCar logo is also present.

A rendszer alapértelmezetten a célcsoport orvosoknál tett látogatási között végzi a keresést.

Célzottabb lista elkészítéséhez válasszon az ablak bal oldalán található feltételek melletti legördülő listában szereplő tartalmak közül (Pl.: Szakterület, cél és aktuális frekvencia), vagy írjon a szöveges mezőkbe (orvos, intézmény neve).

A beállított feltételek után nyomja meg a **Keresés** gombot. Az így elkészült listát a **Letöltés** gomb segítségével megjelenítheti Excel táblában is.

A megjelenő felsorolásban szereplő személyekhez tervezhet látogatást, ha kipipálja a nevük előtt lévő jelölőnégyzetet és megnyomja a **Tervezés** gombot. Ekkor a már ismert látogatás tervező oldal jelenik meg. A táblázat felett található „Mindet kijelöl” feliratú jelölőnégyzetbe tett pipa esetén a listában található összes személy kiválasztásra kerül.

A táblázatban összefoglalva látja az egyes látogatási oldalakra felvitt adatokat, melyek a látogatás alapadataival kapcsolatosak.

Az itt megjelenített Aktuális frekvencia csak a ténylelátogatásokat veszi figyelembe.

Az egyes rekordok végén található  [Látogatástörténet](#) gombra kattintva megtekintheti időrendben felsorolva az adott személynél, intézménynél történt látogatások legfontosabb adatait, úgymint dátum és időpont, látogatás típusa, Képviselő neve.

A kilistázott adatokat tartalmazó táblázat egyes oszlopainak címsorára kattintva a rendszer betűrend szerint, értékek esetén növekvő/csökkenő sorrendbe sorakoztatja fel az egyes rekordokat.

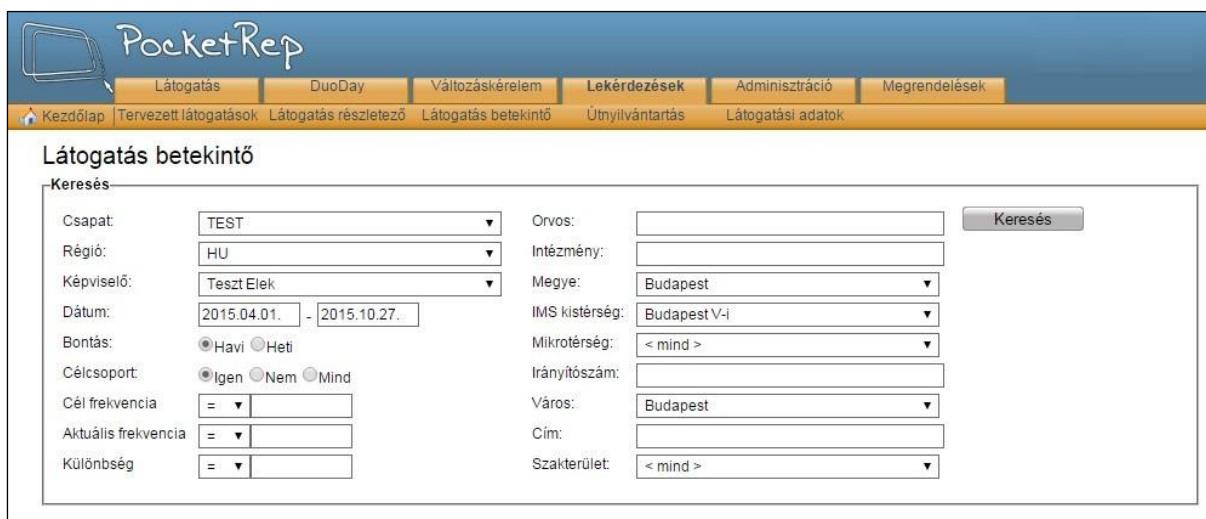
4.1.3 Látogatás betekintő (időbontás – mennyiségi adatok)

Az előző modulhoz hasonló megjelenésű „Látogatás betekintő” lekérdezés lehetővé teszi, hogy kilistázza a ciklus kezdetétől aktuális napig terjedő időszakban tett látogatásait a megadott szűrőfeltételek figyelembevételével *havi*, *heti* vagy akár *napi* időbontásban megjelenítve. A lekérdezendő időszakon a naptár mezőbe való kattintás után tud módosítani.

Ebben a lekérdezésben inkább az orvosra, intézményre vonatkozó látogatási adatokra kerül a hangsúly. A **PocketRep** rendszer alapértelmezetten célcsoport orvosoknál, intézményeknél tett látogatásai között végzi a keresést és havi bontásban jeleníti meg az adatokat.

A látogatás betekintő nem célcsoportra való szűrés esetén csak azokat az orvosokat mutatja, akik egyik munkahelyükön sincsenek célcsoportként megjelölve.

Vagyis ha az orvos több helyen is dolgozik és van célcsoport munkahelye/osztálya, a nem célcsoport munkahelye nem jelenik meg a nem célcsoportra való szűrés találati listájában.



PocketRep

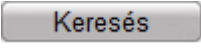
Látogatás DuoDay Változáskérelem Lekérdezések Adminisztráció Megrendelések

Kezdőlap Tervezett látogatások Látogatás részletező Látogatás betekintő Útnyilvántartás Látogatási adatok

Látogatás betekintő

Keresés

Csapat:	TEST	Orvos:		Keresés
Régió:	HU	Intézmény:		
Képviselő:	Teszt Elek	Megye:	Budapest	
Dátum:	2015.04.01. - 2015.10.27.	IMS kistérség:	Budapest V-i	
Bontás:	☒ Havi ☐ Heti	Mikrotérség:	< mind >	
Célcsoport:	☒ Igen ☐ Nem ☐ Mind	Irányítószám:		
Cél frekvencia	=	Város:	Budapest	
Aktuális frekvencia	=	Cím:		
Különbség	=	Szakterület:	< mind >	

A beállított feltételek után nyomja meg a  gombot.

A listában szerepel az adott orvosoknál, intézményeknél tett teljes látogatások száma a megjelölt bontás (havi, heti, napi) szerint. A táblázat végén található összesítés oszlopban láthatja, hogy a ciklus kezdete óta hányszor járt az adott személynél, esetleg intézménynél.

A táblázat egyes oszlopainak címsorára kattintva a rendszer betűrend szerint, értékek esetén növekvő/csökkenő sorrendbe sorakoztatja fel az egyes rekordokat.

Az így elkészült listát a  gomb segítségével megjelenítheti Excel táblában is.

A Képviselők alapértelmezetten csak az általuk, illetve, ha van ilyen, a területen korábban dolgozó képviselő által rögzített látogatásokat listázhatják ki.

Területi-, csapatvezetők számára

A *Képviselő* mezőből nyíló listaablakban ki tudja választani az Ön alá tartozó képviselők, személyek nevét, ekkor a kijelölt illetőre vonatkozóan tudja szűkíteni a keresést.

Alapértelmezetten a *Mind* elem kerül kiválasztásra a listaablakban.

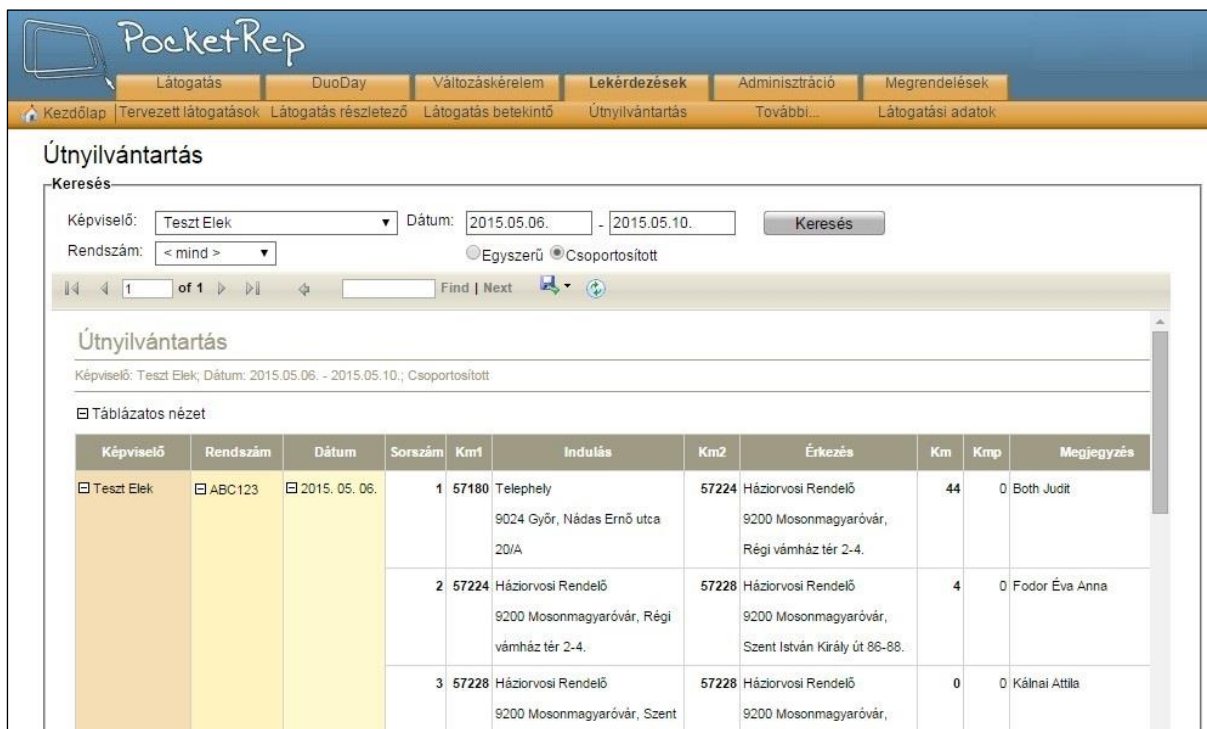
4.1.4 Útnyilvántartás



Az „Útnyilvántartás” lekérdezés segítségével képviselőre, rendszámra és időszakra vonatkozóan lehet lekérdezni a megtett kilométereket. Minden képviselő csak és kizárólag a saját nevére kereshet, a rendszám opcionálisan.

Adott látogatóra vonatkozóan megtekinthető napi bontásban, hogy mely orvosokat, milyen látogatási sorrendben látogatott meg és a látogatás során a gépjárművel mennyi volt a hivatalos, illetve magán használat.

Megadható szűrési feltételek: képviselő, rendszám, időszak, lista típusa.



Képvisező	Rendszám	Dátum	Sorszám	Km1	Indulás	Km2	Érkezés	Km	Kmp	Megjegyzés
Teszt Elek	ABC123	2015. 05. 06.	1	57180	Telephely 9024 Győr, Nádas Ernő utca 20/A	57224	Háziorvosi Rendelő 9200 Mosonmagyaróvár, Régi vámház tér 2-4.	44	0	Both Judit
			2	57224	Háziorvosi Rendelő 9200 Mosonmagyaróvár, Régi vámház tér 2-4.	57228	Háziorvosi Rendelő 9200 Mosonmagyaróvár, Szent István Király út 88-88.	4	0	Fodor Éva Anna
			3	57228	Háziorvosi Rendelő 9200 Mosonmagyaróvár, Szent	57228	Háziorvosi Rendelő 9200 Mosonmagyaróvár,	0	0	Kálnai Áttila

A Képvisezők alapértelmezetten csak saját útnyilvántartásukat kérdezhetik le.

Területi-, csapatvezetők számára

A *Képviselő* mezőből nyíló listaablakban ki tudja választani az Ön alá tartozó képviselők, személyek nevét, ekkor a kijelölt illetőre vonatkozóan tudja szűkíteni a keresést.

Alapértelmezetten a *Mind* elem kerül kiválasztásra a listaablakban.

4.1.5. IMS riportok

4.1.5.1. Terv-tény adatok

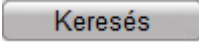
A látogatók részére féléves időszakokra vonatkozóan termékekre és kistérségekre lebontott tervek készülnek a félév elején, melyek az IMS adatokkal összehasonlításra kerülnek, így a látogatók folyamatosan nyomon követhetik, hogy hogyan teljesítettek a tervhez képest.

Adott időszakra és termékekre vonatkozóan megtekinthető, hogyan alakult a különböző területekre, illetve látogatókra vonatkozó eladási tervhez képest a tényleges termékértékesítés.

Megadható szűrési feltételek: csapat, régió, képviselő, brand, termék, időszak, adatforrás.

A „Csapat” és „Képviselő” lenyíló listák jogosultsági szinttől függően töltődnek, melynek következtében a képviselők csak a rájuk vonatkozó terv-tény adatokat tudják megtekinteni (automatikusan a saját csapatuk és nevük kerül kiválasztásra, melyen nem módosíthatnak). A magasabb jogosultsági szinten lévő felhasználók (MSL képviselő, csapatvezető, adminisztrátor) az egyes csapatokra vonatkozóan is lekérdezhetik az adatokat.

Egy csapatot kiválasztva a „Képviselő” lenyíló listában csak a csapatnak megfelelő képviselők jelennek meg. Egy képviselőt kiválasztva a „Brand” blokkban csak azok a brandek jelennek meg, amelyre az adott képviselőnél meg volt adva terv. Egy vagy több brandet kiválasztva a „Termék” lenyíló listában csak az adott brandek kiszerezései jelennek meg választható opcióként.

A szűrési feltételek megadása után nyomja meg a  gombot. Az így elkészült eredményt a  gomb segítségével lehetőség van Excel, PDF és Word formátumban lementeni.

A lekért adatok táblázatban, és grafikonon is megjelenítésre kerülnek. A táblázatban az egyes csoportosítási szintek egymástól eltérő, az alsóbb szintek felé egyre világosabb háttérszínnel különülnek el egymástól. Az egyes arányszámok eltérő színnel kerülnek megjelenítésre, melynek megfelelően: 100 %-tól zöld, 95-99 % között narancssárga, míg 95 % alatt piros betűszínnel jelennek meg a százaléktételek.

1 of 1 Find | Next

Terv-Tény adatok

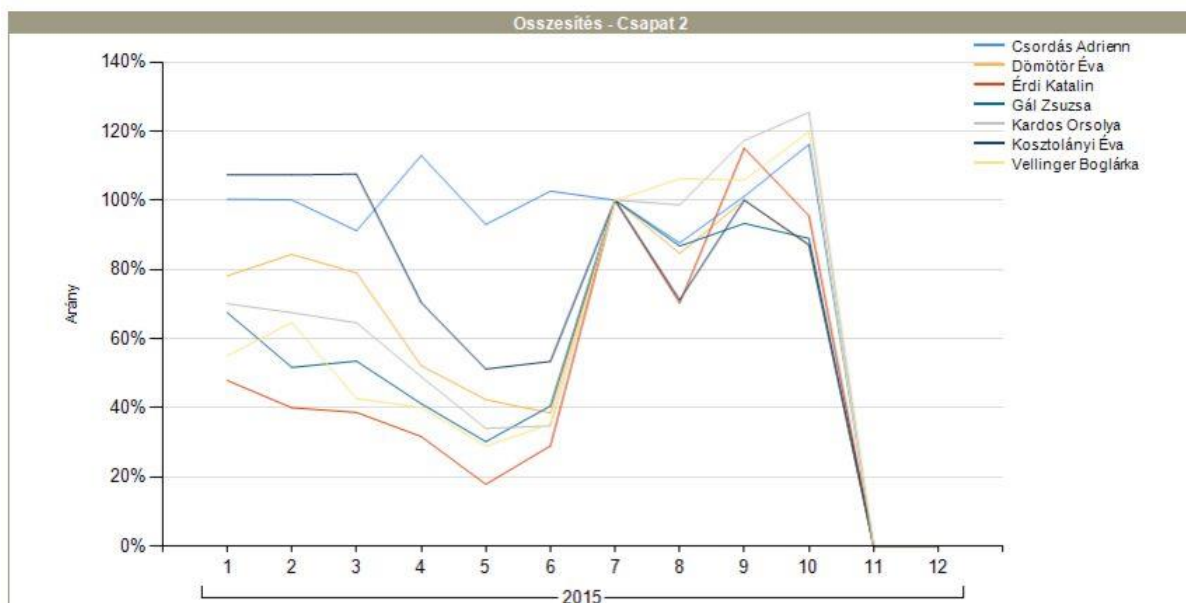
Csapat: Csapat 2; Régió: HU; Év: 2015 Teljes év; BRAND 6; Adatforrás Patikai

Táblázatos nézet

						2015				
						1	2	3	4	5
Csapat	Brand	Képviselő	IMS kistérség							
Csapat 2	BRAND 6	Csordás Adrienn	Σ	Havi	Terv	2 768	2 712	2 814	2 947	3 000
					Tény	2 777	2 715	2 566	3 328	2 811
					Arány	100,33 %	100,11 %	91,19 %	112,93 %	93,00 %
				Kumulált	Terv	2 768	5 480	8 294	11 241	14 241
					Tény	2 777	5 492	8 058	11 386	14 111
					Arány	100,33 %	100,22 %	97,15 %	101,29 %	99,54 %
				Havi (Ft)	Terv	32 559 984	31 901 256	33 101 082	34 665 561	35 465 400
					Tény	32 665 851	31 936 545	30 183 858	37 979 136	31 999 200

Az eredménytábla tartalmazza azokat a kistérségeket is, amelyre bár az adott képviselőhöz és termékhez nem lett terv meghatározva, de IMS forgalmi adat tartozik hozzá. Ezen sorokban a Terv értékek helyén 0 jelenik meg.

A grafikon segítségével látogatónként megjelenítésre kerül, hogyan viszonyulnak a tervadatai a területén történt IMS forgalmi adatokhoz képest. Továbbá információval szolgálhat az egyes látogatók egymáshoz viszonyított terv-tény adatokon alapuló helyzetéről.



4.1.5.2. IMS adatok

A rendszerbe betöltött IMS forgalmi adatokat többféle szempont szerinti lekérdezésére szolgáló felület. A lekérdezést 4 alapvető kategória (*Csapat/Képviselő*, *Terület*, *Piac/Brand/Termék*, *Időszak*) szerint, és az egyes kategóriákon belül megadott szűrési feltételekkel van lehetőség tetszőlegesen meghatározni.

Megjelenítési szintek

Első lépésként meg kell határozni, hogy a lekérdezés eredménylistájában kategóriánként milyen mélységben szeretné látni az adatokat. Az egyes kategóriák „*Megjelenítési szint:*” lenyíló listájában meghatározott hierarchia szerint jelennek meg az egyes szintek. Válassza ki az egyes listákból azt a legalsó szintet, melyet szeretne megjeleníteni.

A hierarchiából adódóan a kiválasztott szint feletti szintek is meg fognak jelenni az eredménylistában (így pl. „*Brand*” szint kiválasztása esetén a piac is megjelenítésre kerül). Ez alól kivétel, ha egyetlen csapaton vagy piacon belül jelölünk be szűrésre egy vagy több képviselőt vagy brandet. Ilyenkor Csapat illetve Piac oszlop – lévén egyértelmű – nem jelenik meg.

Ha az adott kategória értékeit nem szeretnénk látni a riportban, válasszuk a *<nincs>* opciót.

A „*Csapat/Képviselő*” kategóriánál jogosultsági szinttől függően töltődik fel a „*Megjelenítési szint:*” és „*Szűrés*” lista, melynek következtében a képviselők csak a rájuk vonatkozó adatokat tudják megtekinteni (megjelenítési szintként is csak a „*Képviselő*” listaelem választható). A magasabb jogosultsági szinten lévő felhasználók (MSL képviselő, csapatvezető, adminisztrátor) akár a teljes cégre vonatkozóan is lekérdezhetik az adatokat, illetve mindegyik kategóriánál a legfelső szintet kiválasztva egy országos összesítőt kaphatnak a forgalmi adatokról.

Szűrési lehetőségek

Második lépésként a kategóriákhoz tartozó „*Szűrés*” listában adja meg a szűkítési feltételeket a megfelelő elemek bejelölésével.

Minden kategóriaszűrésre érvényes, hogy egy adott szinten meghatározott szűrési feltétel(ek) felett prioritást élvez a hierarchiában felette lévő elem(ek) bejelölése. Így pl. ha egy adott megyén belül több kistérség is bejelölésre kerül és ezzel egyidőben magát a megyét is megadja szűrési feltételként, akkor a lekérdezés eredménye az egész megyére vonatkozóan fog megjeleníteni.

Ha az adott kategórián belül nem szeretnénk szűrni az adatokat, akkor nem kell semmit sem kipipálni a Szűrés blokkban.

Fontos megjegyezni, hogy az egyes kategóriaszintű szűrési feltételeknek egymással összhangban kell lenniük, azaz úgy kell meghatározni őket, hogy egyik szinten se zárhassák ki egymást. Így pl., ha egy adott képviselő kiválasztása mellett olyan piacot jelöl be szűrési feltételnek, melyhez tartozó termékek egyikét sem viszi a képviselő a területén, akkor a lekérdezés nem hoz találatot.

Továbbá az alapl működéshez hozzátartozik, hogy az adatok megjelenítése a képviselőhöz hozzárendelt termék és terület párosítás (*Rendszer->Összerendelések*) alapján történik. Így pl. a váci kistérség Brexin adatához azt a képviselőt társítja a riport, akinél a váci kistérséget a Brexin brand kapcsán hozzárendeltük. Egy képviselőnél az általa vitt brand mellett az azonos piacba tartozó további brandek is megjelennek.

Adatforrás

Meghatározhatjuk, hogy Patikai (ez az alapértelmezett) vagy Kórházi adatokat szeretnénk látni. Ha Kórházi adatokat választunk, a Terület blokkban nem választhatunk kistérség szintű megjelenítést, csak megyeit vagy országost.

Mérőszámok

További kiegészítésként bejelölhető, hogy mely mérőszámok (*Egység, Érték, Piaci részesedés*) szerepeljenek a lekérdezés eredményeként.

PocketRep Demo

Látogatás DuoDay Változáskérelem Lekérdezések Adminisztráció Rendszer

Kezdőlap Tervezett látogatások Látogatás részletező Látogatás betekintő Útnyilvántartás IMS riportok... További... Látogatási adatok

IMS adatok lekérdezése

Csoport/Képviselő	Terület	Piac/Brand/Termék	Időszak
Megjelenítési szint: Képviselő	Megjelenítési szint: IMS kistérség	Megjelenítési szint: Termék	Megjelenítési szint: Hónap
Szűrés ☒ Teljes cég ☐ Csoport 1 ☐ Csoport 2 ☐ Csoport 3 ☐ Csoport 4	Szűrés ☐ Országos ☐ Baranya megye ☐ Bács - Kiskun megye ☐ Békés megye ☐ Borsod - Abaúj - Zempl	Szűrés ☐ Minden piac ☒ BRAND 1 PIAC ☐ BRAND 2 PIAC ☐ BRAND 3 PIAC ☐ BRAND 8 PIAC	Szűrés ☒ 2015 ☐ 2014 ☐ 2013 ☐ 2012 ☐ 2011
Adatforrás: ☒ Patikai ☐ Kórházi	Mérőszám: ☒ Egység ☒ Érték ☒ Piaci részesedés		Keresés

A megjelenítési szintek és szűrési feltételek megadása után nyomja meg a

Keresés

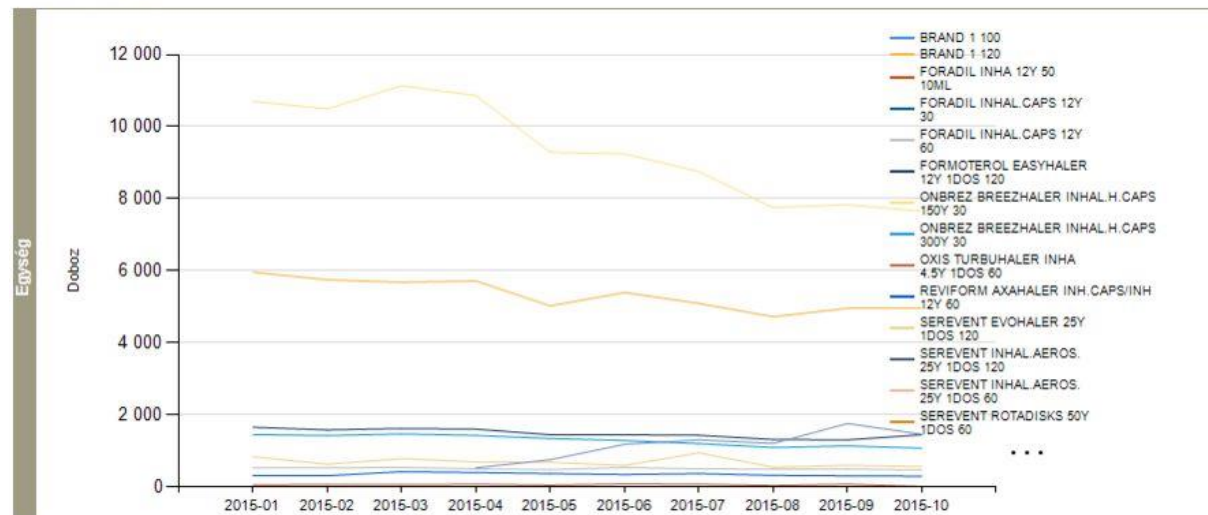
gombot. Az így elkészült eredményt a  gomb segítségével lehetőség van Excel, PDF és Word formátumban lementeni.

A lekért adatok egy **táblázatban**, és a megadott megjelenítési szintenként külön **grafikonon** is megjelenítésre kerülnek. A táblázatban az egyes csoportosítási szintek egymástól eltérő, az alsóbb szintek felé egyre világosabb háttérszínnel különülnek el egymástól.

IMS adatok lekérdezése						Egység				
Adatforrás: Patikai; Szűrés: Teljes cég, BRAND 1 PIAC, 2015						2015-01	2015-02	2015-03	2015-04	2015-05
Csapat	Képviselő	IMS kistérség	Piac	Brand	Termék					
Csapat 2	Σ					21 474	20 742	21 674	21 768	19 391
	Csordás	Σ				2 733	2 587	2 714	2 954	2 482
	Adrienn	Bicskei	Σ			85	77	58	87	62
			BRAND 1 PIAC	Σ		85	77	58	87	62
			BRAND 1	Σ		22	13	9	17	15
				BRAND 1 100		0	0	0	0	0
				BRAND 1 120		22	13	9	17	15
			FORADIL	Σ		5	12	10	10	8
				FORADIL INHA		0	0	0	0	0

Az egyes szinteken belül minden esetben készül egység és érték grafikon. Piaci részesedést ábrázoló grafikon viszont csak abban az esetben készül, ha a „Piac/Brand/Termék” megjelenítési szintnél „Brand” vagy „Termék” került kiválasztásra. A piaci részesedésre vonatkozó grafikon csak brand és termék szinten kerül megjelenítésre. Minden grafikonon lehetőség van az egérmutató aktuális pozíciójának megfelelően tooltip-ben megjeleníteni a grafikonon ábrázolt konkrét adatot.

☐ Termék grafikon



Példák

1. Tetszőleges piac adatai kiszerezés szintű bontásban:

Csapat/Képviselő illetve terület szerinti bontást itt nem akarunk látni, így mindkét kategóriánál válasszuk a *<nincs>* opciót a Megjelenítési szintnél, a szűrés blokkot pedig hagyjuk üresen.

A Piac/Brand/Termék blokkban a Megjelenítési szintet állítsuk *Termékre*, a Szűrés blokkban pedig pipáljuk ki a megfelelő piacot (példánkban BRAND 1-et).

Az Időszak Megjelenítési szintje legyen Hónap, a Szűrés blokkban pedig pipáljuk ki a megfelelő időszakot (példánkban a 2014-es évet).

The screenshot shows the PocketRep software interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Látogatás, DuoDay, Vátozáskérelem, Lekérdezések, Adminisztráció, Rendszer. Below this is a sub-navigation bar with links: Kezdőlap, Tervezett látogatások, Látogatás részletező, Látogatás betekintő, Útnyilvántartás, IMS riportok..., További..., Látogatási adatok.

The main section is titled "IMS adatok lekérdezése". It contains four filter blocks: Csapat/Képviselő, Terület, Piac/Brand/Termék, and Időszak. Each block has a "Megjelenítési szint:" dropdown and a "Szűrés" list. In the Piac/Brand/Termék block, "Termék" is selected, and "BRAND 1 PIAC" is checked in the filter list. In the Időszak block, "Hónap" is selected, and "2014" is checked in the filter list.

Below the filters, there are checkboxes for "Adatforrás" (Patikai, Kórházi), "Mérőszám" (Egység, Érték, Piaci részesedés), and a "Keresés" button. A status bar shows "1 of 1" and "Find | Next" buttons.

The results section is titled "IMS adatok lekérdezése" and shows "Adatforrás: Patikai; Szűrés: BRAND 1 PIAC, 2014". It has a "Táblázatos nézet" checkbox. The table below shows the data for BRAND 1 PIAC in 2014, with columns for the month (2014-01 to 2014-08) and a total row.

			Egység							
			2014-01	2014-02	2014-03	2014-04	2014-05	2014-06	2014-07	2014-08
Piac	Brand	Termék								
BRAND 1 PIAC	Σ		19 957	18 699	18 718	20 707	20 373	19 930	21 002	19 466
BRAND 1	Σ		5 856	5 441	5 400	5 920	5 794	5 622	5 813	5 346
	BRAND 1 100		6	0	0	0	0	0	0	0
	BRAND 1 120		5 850	5 441	5 400	5 920	5 794	5 622	5 813	5 346
FORADIL	Σ		716	607	597	665	625	637	687	579
	FORADIL INHA		0	0	0	0	0	0	0	0
	12Y 50 10ML									
	FORADIL INHAL CAPS		0	0	0	0	0	0	0	0
	12Y 30									

A riport brand és piac szintű összegző sorokat is tartalmaz.

2. Tetszőleges termék kiszerezés szintű adatai képviselői és kistérségi bontásban:

A Megjelenítési szinteket állítsuk rendre a következőkre: Képviselő, IMS Kistérség, Termék, Hónap.

A Csatat/Képviselő illetve a Terület Szűrés blokkjait hagyjuk jelöletlenül, a Piac/Brand/Termék blokkban pedig pipáljuk ki a megfelelő terméket (példánkban BRAND 1-et).

Az Időszak Megjelenítési szintje legyen Hónap, a Szűrés blokkban pedig pipáljuk ki a megfelelő időszakot (példánkban a 2014-es évet).

PocketRep Demo

Látogatás DuoDay Változáskérelem Lekérdezések Adminisztráció Rendszer

Kezdőlap Tervezett látogatások Látogatás részletező Látogatás betekintő Útnyilvántartás IMS riportok... További... Látogatási adatok

IMS adatok lekérdezése

Csapat/Képviselő
Megjelenítési szint: Képviselő
Szűrés: ☐ Teljes cég

Terület
Megjelenítési szint: IMS kistérség
Szűrés: ☐ Országos

Piac/Brand/Termék
Megjelenítési szint: Termék
Szűrés: ☐ Minden piac
☐ BRAND 1 PIAC
☒ BRAND 1
☐ FORMOTEROL EAS
☐ OXIS TURBUHALEI

Időszak
Megjelenítési szint: Hónap
Szűrés: ☐ 2015
☒ 2014
☐ 2013
☐ 2012
☐ 2011

Adatforrás: ☒ Patikai ☐ Kórházi Mérés szám: ☒ Egység ☒ Érték ☒ Piaci részesedés

Keresés

IMS adatok lekérdezése

Adatforrás: Patikai Szűrés: BRAND 1, 2014

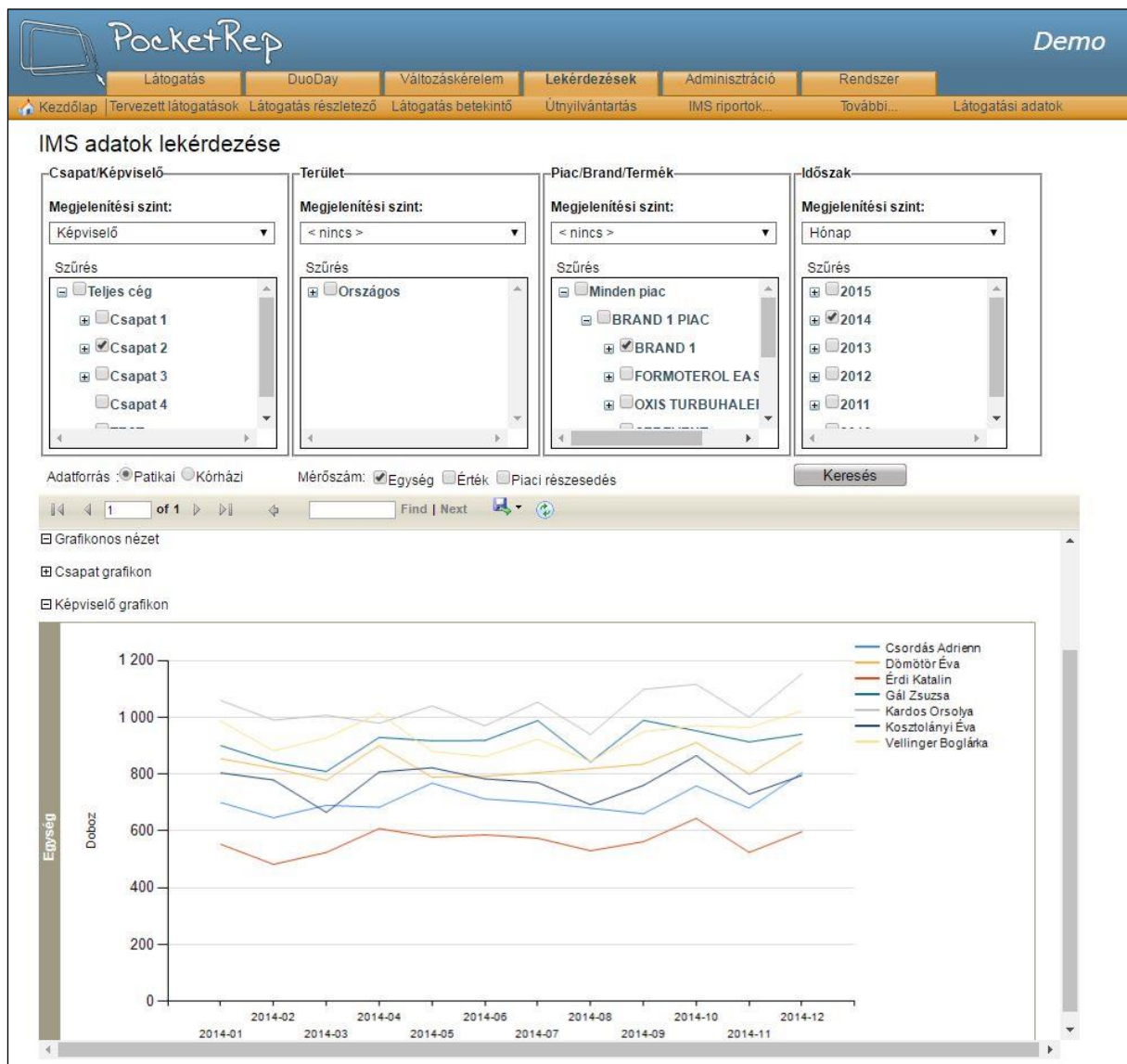
Táblázatos nézet

Csapat	Képviselő	IMS kistérség	Brand	Termék	Egység				
					2014-01	2014-02	2014-03	2014-04	2014-05
Csapat 2	Σ				5 856	5 441	5 400	5 920	5 794
	Csordás	Σ			700	646	690	683	768
	Adrienn	Bicskei	Σ		23	21	20	12	19
			BRAND 1	Σ	23	21	20	12	19
				BRAND 1 100	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0
				BRAND 1 120	23	21	20	12	19
					23	21	20	12	19
		Budaörsi	Σ		81	87	95	90	105

A riport tartalmaz csapat, képviselő, megyei és brand szintű összegző sorokat is.

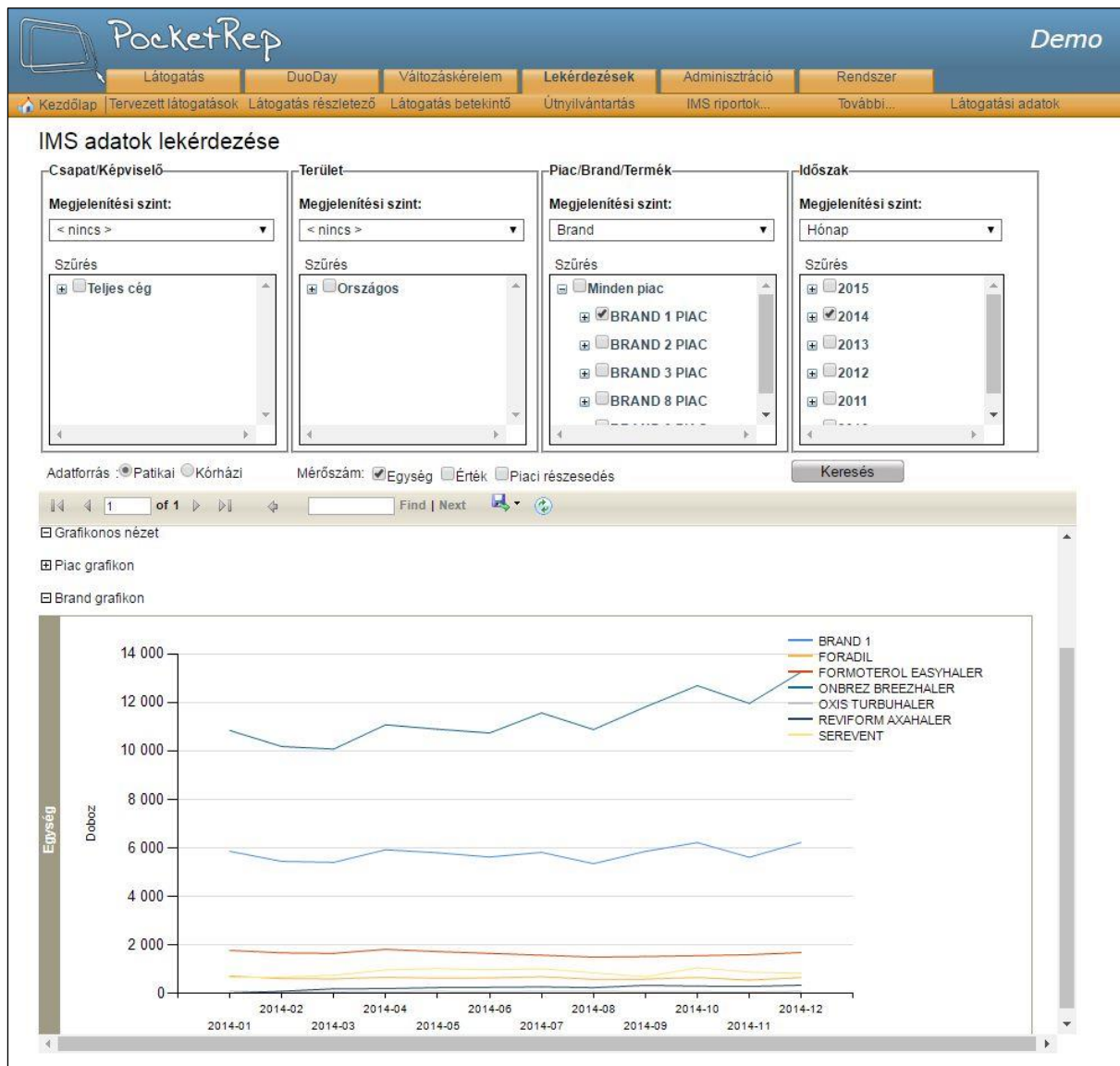
3. Tetszőleges termék unit grafikonja képviselőnként:

Grafikonos nézethez az eredménytáblázat alatt nyissuk ki *Grafikonos nézet* blokkot, majd válasszuk ki, hogy mely oszlop értékei mentén szeretnénk látni a grafikont. Példánkban válasszuk a *Képviselő* grafikont.



4. Tetszőleges piac brand grafikonja:

Az 1. példához hasonlóan állítsuk be a Csatat/Képviselő, Terület és Időszak blokkokat. A Piac/Brand/Termék megjelenítési szintjét állítsuk Brandre, a szűrés blokkban pedig pipáljuk ki a megfelelő piacot (példánkban BRAND 1-et).



5. Tetszőleges termék adatai képviselőnként és kistérségenkénti bontásban

A 2. példától annyiban tér el, hogy itt a Piac/Brand/Termék kategória megjelenítési szintjét *<nincs>*-re állítjuk, így a megfelelő terméket (példánkban BRAND 1-et) bejelölve a szűrés blokkban az eredménytáblázat csak Csapat, Képviselő, Megye és Kistérség oszlopokat fog tartalmazni.


Demo

Látogatás DuoDay Változáskérelem Lekérdezések Adminisztráció Rendszer

Kezdőlap Tervezett látogatások Látogatás részletező Látogatás betekintő Útnyilvántartás IMS riportok... További... Látogatási adatok

IMS adatok lekérdezése

Csapat/Képviselő
Megjelenítési szint:
Képviselő
Szűrés
☒ Teljes cég

Terület
Megjelenítési szint:
IMS kistérség
Szűrés
☒ Országos

Piac/Brand/Termék
Megjelenítési szint:
< nincs >
Szűrés
☒ Minden piac
☒ BRAND 1 PIAC
☒ BRAND 1
☒ FORMOTEROL EAS
☒ OXIS TURBUHALEI

Időszak
Megjelenítési szint:
Hónap
Szűrés
☒ 2015
☒ 2014
☐ 2013
☐ 2012
☐ 2011

Adatforrás: ☒ Patikai ☐ Kórházi
Mérőszám: ☒ Egység ☒ Érték ☒ Piaci részesedés
Keresés

1 of 1
Find | Next

IMS adatok lekérdezése

Adatforrás: Patikai; Szűrés: BRAND 1, 2014

☐ Táblázatos nézet

			Egység							
			2014-01	2014-02	2014-03	2014-04	2014-05	2014-06	2014-07	2014-08
Csapat	Képviselő	IMS kistérség								
Csapat 2	Σ		5 856	5 441	5 400	5 920	5 794	5 622	5 813	5 346
Csordás Adrienn	Σ		700	646	690	683	768	712	700	680
	Bicskei		23	21	20	12	19	15	15	17
	Budaörsi		81	87	95	90	105	109	94	101
	Budapest I-i		19	11	5	15	15	15	14	11
	Budapest XI-i		54	59	66	69	87	52	55	54
	Budapest XII-i		37	32	30	38	25	21	34	33
	Dorogi		21	32	44	32	44	40	22	29
	Dunaújvárosi		25	31	30	30	49	54	37	35

6. Tetszőleges csapat termékei (kórházi adatok)

Adatforrásnak válasszuk a *Kórházi* opciót.

A Megjelenítési szintek legyenek rendre: Képviselő, Megye, Termék, Hónap.

A Csapat/Képviselő szűrésnél pipáljuk ki a megfelelő csapatot (példánkban Csapat 3-at), a Piac/Brand/Termék szűrésnél pedig a megfelelő piacot (példánkban BRAND 9-et).

PocketRep Demo

Látogatás DuoDay Változáskérelem Lekérdezések Adminisztráció Rendszer

Kezdőlap Tervezett látogatások Látogatás részletező Látogatás betekintő Útnyilvántartás IMS riportok... További... Látogatási adatok

IMS adatok lekérdezése

Csapat/Képviselő
Megjelenítési szint: Képviselő
Szűrés: ☐ Teljes cég
☐ Csapat 1
☐ Csapat 2
☒ Csapat 3
☐ Csapat 4

Terület
Megjelenítési szint: Megye
Szűrés: ☐ Országos

Piac/Brand/Termék
Megjelenítési szint: Termék
Szűrés: ☐ Minden piac
☐ BRAND 1 PIAC
☐ BRAND 2 PIAC
☐ BRAND 3 PIAC
☐ BRAND 8 PIAC

Időszak
Megjelenítési szint: Hónap
Szűrés: ☒ 2015
☐ 2014
☐ 2013
☐ 2012
☐ 2011

Adatforrás: ☐ Patikai ☒ Kórházi Mérés szám: ☒ Egység ☒ Érték ☒ Piaci részesedés

Keresés

1 of 1 Find | Next

IMS adatok lekérdezése

Adatforrás: Kórházi; Szűrés: Csapat 3, BRAND 9 PIAC, 2015

☐ Táblázatos nézet

						Egység				
						2015-01	2015-02	2015-03	2015-04	2015-05
Csapat	Képviselő	Megye	Piac	Brand	Termék					
Csapat 3	Σ					145	261	242	135	241
Csapat 3	Antovszki Zsuzsanna	Baranya megye	BRAND 9 PIAC	BRAND 9		58	119	88	43	79
					Σ	26	58	12	5	23
						26	58	12	5	23
					BRAND 9 10	26	58	12	5	23
					1ML					
Csapat 3	BP - Centrum	Σ	BRAND 9 PIAC	Σ		10	14	23	16	20
						10	14	23	16	20

Kórházi adatok esetén kistérségi bontásra nincs lehetőség.

4.1.6. Látogatási adatok

Ebben a riportban meg tudja nézni egy adott időintervallumban, mely orvosokat és pontosan hol látogatott meg. További információként megjelenítésre kerül, hogy a látogatás során mely termékeket, milyen sorrendben ismertetett, illetve a hozzáfűzött megjegyzés is látható (amennyiben rögzített hozzá).

Látogatások

Keresés

Csapat: Típus: Keresés

Régió: Dátum: - Cím:

Képviselő:

1 of 1 Find | Next

Látogatások

Csapat: TEST; Képviselő: Teszt Elek; Dátum: 2015.05.07. - 2015.05.10.;

Táblázatos nézet

Csapat	Régió	Képviselő	Dátum	Időpont	Típus	Ügyfél	Sorrendiség	Terület
TEST	HU	Teszt Elek	2015. 05. 07.	08:30	Teljes	Szűcs Kornél László 6112 Pálmonostora, Ságvári Endre utca 9.	1	BREXIN
							2	FOSTER
				09:06	Teljes	Tóth Zsolt Olivér 6113 Petőfiszállás, Rákóczi utca 3.	1	BREXIN
							2	FOSTER
				09:40	Teljes	Szemerédi László 6100 Kiskunfélegyháza, Áttila utca 1.	1	BREXIN

A Képviselők alapértelmezetten csak saját látogatási adataikat kérdezhetik le.

Területi-, csapatvezetők számára

A *Képviselő* mezőből nyíló listaablakban ki tudja választani az Ön alá tartozó képviselők, személyek nevét, ekkor a kijelölt illetőre vonatkozóan tudja szűkíteni a keresést.

Alapértelmezetten a *Mind* elem kerül kiválasztásra a listaablakban.

5 Területi és Csapatvezetők figyelmébe

További lekérdezések

A továbbiakban ismertetett lekérdezések nagy mértékben megkönnyítik az Ön napi tevékenységeit. Az elérésükhöz használja a Lekérdezések modulban található [További...](#) menüpontot.

5.1 Összerendelési lista

A „Lekérdezések” menüpont alatt található „Összerendelés lista” segítségével a vezetők megnézhetik a képviselőikhez rendelt Földrajzi területeket, Intézményeket és Személyeket, továbbá azt, hogy mely termékek és intézmény főcsoportok vannak hozzárendelve a képviselőhöz.

PocketRep

Látogatás DuoDay Vátozaskérelem Lekérdezések Adminisztráció Megrendelések

Kezdőlap Tervezett látogatások Látogatás részletező Látogatás betekintő Útnyilvántartás További... Látogatási adatok

Összerendelés lista

Keresés (1)

Név: TEST_HU_TESZT_ELEK Képvisező: Teszt Elek

Csapat: TEST

Funkciók

Hozzárendelések:

- Földrajzi területek
- Intézmények
- Személyek

Név:	Csapat:	Képvisező:	Megjegyzés:
TEST_HU_TESZT_ELEK	TEST	Teszt Elek	

Hozzárendelt intézmény főcsoportok (8)

Intézmény főcsoport:	Érvényes:	Megjegyzés:
Egyéb	☒	
Fekvő- és járóbeteg ellátás	☒	
Gondozók	☒	
Gyógyszertári nagykereskedés	☒	
Háziorvosi rendelők	☒	
Közforgalmi gyógyszertár	☒	
Közüntézmény	☐	
Ostályok	☒	

Hozzárendelt termékek (3)

Termék:	Érvényes:	Megjegyzés:
Atimos	☒	
Bramitob	☒	
Brexin	☒	

5.2 Tevékenység adatok

Bármely időszakra lekérhetően tartalmazza a látogatásszámot, a munkanapok számát, a látogatási napok számát, napi látogatásszámot, korrigált napi látogatásszámot (csak a látogatással töltött napokból számítva), és az egyéb tevékenységgel töltött időt (rendezvény, tréning, irodai munka, kongresszus, szerviz, szabadság, betegség).

Részletes munkaidő kimutatás tevékenységi típusonkénti bontásban, illetve külön táblázatban lehetőség van megtekinteni napi bontásban is. Kiemelten a látogatásra vonatkozóan összesítő lista jelenik meg az egyéni és közös látogatásokról.

Megadható szűrési feltételek: csapat, régió, időszak

A megjelenítendő időszakot a Dátum mezőkre való kattintás után felbukkanó naptár ablakokban tudja beállítani, ezt követően nyomja meg a **Keresés** gombot.

Tevékenység adatok

Keresés

Csapat: TEST Régió: < mind > Dátum: 2015.05.01. - 2015.05.31. Keresés

1 of 1 Find | Next

Tevékenység adatok

Csapat: TEST; Régió: < mind >; Dátum: 2015.05.01. - 2015.05.31.

☐ Táblázatos nézet

☐ Tevékenység (Munkanap)

Csapat	Régió	Képviselő	Munkanapok	Látogatási napok	Napi látogatásszám	Korrigált napi látogatásszám	Látogatások száma	Egyéb	Látogatás	Rendezvény
TEST	HU	Teszt Nóra	19	7,625	1,9	4,7	36	10	7,625	1,9
		Teszt Elek	19	3,875	0,9	4,6	18	10,75	3,875	2,9
		Teszt Tamás	19	5,875	1,4	4,4	26	9,375	5,875	4,4
		Teszt András	19	2	0,5	5,0	10	16	2	5,0
		Σ					90	46,125	19,375	13,3
	Σ						90	46,125	19,375	13,3
Σ							90	46,125	19,375	13,3

5.3 Havi látogatás- és termék összesítő

Az egyes személyekhez, illetve intézményekhez köthető látogatási tevékenységekre vonatkozó összegzést tud készíteni ezzel a lekérdezéssel, havi bontásban.

Megnevezés	Érték
Látogatás	598,0
Látogatási nap	94,9
Látogatás / Látogatási nap	6,3
Termékek	654,0
Brexin	133,0
Foster	521,0

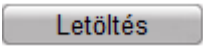
Alapértelmezetten a 2014-es év januári adatait mutatja rendszer. Kérjük, a dátum aktualizálásához először adja meg az évet, majd a listaablakból válassza ki a hónapot jelző számot.

A táblázatban összefoglalva találja a rendszerbe rögzített teljes látogatási tevékenységek és a látogatások alkalmával ismertetett termékek adatait.

A Látogatás oszlopban találja az adott hónapra vonatkozó, csapata által rögzített látogatások számát. A következő adat megmutatja a 8 órás munkanapra jutó ténylátogatások összegét.

A Látogatás/Látogatási nap sorban található érték az egy főre és egy napra vonatkozó látogatások számát jelenti a kiválasztott hónapban.

Ami a termékeket illeti, talál az első sorban egy összesített számot, majd termékenkénti megosztást.

Az így kapott listát a  gomb segítségével megjelenítheti Excel táblában is.

5.4 Látogatás statisztika (aktuális ciklus)

Az előző kettő lekérdezéshez hasonlóan ez is csak a képviselők feletti hierarchia szinteken érhető el. Megmutatja az aktuális ciklus kezdőnapjától a listakészítés napjáig terjedő időszakra vonatkozóan a csapatához tartozó képviselők látogatási adatait szakterület és célfrekvencia szerinti bontásban. A megjelenített listában olyan fontos információkat talál, mint Képviselő neve, célfrekvencia, ügyfél és szakterület, látogatott, illetve nem látogatott ügyfelek száma és a terület lefedettsége.

Célfrekvencia és Szakterület megadásához válasszon a lenyíló listaablakokból. Ha nem ad meg keresési feltételt, minden listaelem megjelenik a táblázatban. Ezt követően nyomja meg a **Keresés** gombot.

Az így kapott listát a **Letöltés** gomb segítségével megjelenítheti Excel táblában is.

Látogatás statisztika

Keresés:

Csapat: TEST Cél frekvencia: < mind >
Régió: < mind > Szakterület: < mind >
IMS kistérség: < mind > Dátum: 2015.05.01. - 2015.05.31. **Keresés**

1 of 2 Find | Next

Látogatás statisztika

Csapat: TEST; Dátum: 2015.05.01. - 2015.05.31.

☐ Táblázatos nézet

Csapat	Régió	Képviselő	Szakterület	Cél frekvencia	Ügyfél	Ügyfél - látogatott	Lefedettség	Ügyfél - nem látogatott	Látogatás	Aktuális frekvencia	Frekvencia eredmény
TEST	HU	Tesztelek	Felnőtt házi orvos	4	27	24	89 %	3	26	1,08	24 %
				8	1	1	100 %	0	2	2,00	25 %
					28	25	89 %	3	28	1,12	24 %
			Pulmonológus	0	1	0	0 %	1	0	0,00	100 %
				4	9	6	67 %	3	7	1,17	19 %
				7	2	2	100 %	0	3	1,50	21 %
				8	49	48	98 %	1	70	1,46	18 %

5.5 Látogatások megoszlása

A „Látogatások megoszlása” riport megmutatja, hogy a területén dolgozó képviselők a kiválasztott időintervallumban mennyi látogatást végeztek, hány látogatási nap volt az időszakban, illetve az egy napra jutó átlagos látogatásszámot.

Látogatások megoszlása

Keresés

Csapat: Termék: Keresés

Régió: Típus:

Cél frekvencia: Dátum: - ☒ Személyek ☐ Intézmények ☐ Mind

Szakterület:

1 of 1 Find | Next

Látogatások megoszlása

Csapat: TEST; Régió: < mind >; Cél frekvencia: < mind >; Szakterület: < mind >; Termék: < mind >; Típus: < mind >; Dátum: 2015.05.01. - 2015.05.31.; Személyek

☒ Táblázatos nézet

Csapat	Régió	Képviselő	2015/05			Σ		
			Látogatások	Látogatási napok	Átlag	Látogatások	Látogatási napok	Átlag
TEST	HU	Teszt Vóra	36	10	3,6	36	10	3,6
		Teszt Elek	18	9	2	18	9	2
		Teszt Tamás	26	10	2,6	26	10	2,6
		Teszt András	10	2	5	10	2	5
		Σ	90	15	6	90	15	6
Σ			90	15	6	90	15	6

5.6 Intézmények

Ezen menüpont az intézményekre vonatkozó alapadatok lekérdezésére teszi lehetővé. A Főtípus és Altípus megadása mellett lehetősége van szűrni megyére, IMS kistérségre, Mikrotérségre, Városra a legördülő menü segítségével. A szabad szöveges mezők (Intézmény, Irányítószám, Cím) segítségével is kereshet.

LátogatásDuoDayVáltozáskérelemLekérdezésekAdminisztrációMegrendelések

KezdőlapTervezett látogatásokLátogatás részletezőLátogatás betekintőÚtnyilvántartásTovábbi...Látogatási adatok

Intézmények

Keresés

Főtípus: Fekvő- és járóbeteg ellátás

Altípus: Kórház

Intézmény:

Megye: < mind >

IMS kistérség: < mind >

Mikrotérség: < mind >

Irányítószám:

Város: < mind >

Cím:

Keresés

Célcsoport: ☐ Igen ☐ Nem ☒ Mind

Látogatott: ☐ Igen ☐ Nem ☒ Mind

Aktív: ☐ Igen ☐ Nem ☒ Mind

1 of 4

Find | Next

Intézmények (224)

Főtípus: Fekvő- és járóbeteg ellátás; Altípus: Kórház;

ID	MBID	Intézmény	Megye	IMS kistérség	Cím		
88503	HU_LOC194923	Albert Schweitzer Kórház Hatvan	Heves megye	Hatvani	3000	Hatvan	Balas
88444	HU_LOC194849	Almási Balogh Pál Kórház	Borsod - Abaúj - Zemplén megye	Ózdi	3600	Ózd	Béke
96545	HU_LOC207760	Almási Balogh Pál Kórház / Lomb utcai Telephely	Borsod - Abaúj - Zemplén megye	Ózdi	3600	Ózd	Lomb
88334	HU_LOC194898	Állami Szívkórház	Veszprém megye	Balatonfüredi	8230	Balatonfüred	Gyóg
88522	HU_LOC194952	Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelő	Komárom - Esztergom megye	Tatai	2890	Tata	Váralj
102545	HU_LOC217626	Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelő / Hősök terei Telephely	Komárom - Esztergom megye	Tatai	2890	Tata	Hősö
88524	HU_LOC194955	Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelő / Török-fürdő	Komárom - Esztergom megye	Tatai	2890	Tata	Fürdő

5.7 Ismertetett termékek

Látogatásszám bemutatás sorrendje szerint és ebből súlyozott látogatásszám számítása bármely időszakra vonatkozóan, összesen és látogatónként is.

Brand-enkénti csoportosításban, az ismertetett termékek számát, azon belül a bemutatás sorrendjét és súlyozott látogatásszámot megjelenítő összesítő lista.

Megadható szűrési feltételek: csapat, régió, IMS kistérség, időszak, ügyféltípus

Ismertetett termékek

Keresés

Csapat: Dátum: - Régió: IMS kistérség: ☐ Személyek ☐ Intézmények ☐ Mind

1 of 1 Find | Next

Ismertetett termékek

Csapat: TEST; Dátum: 2015.05.01. - 2015.10.30.; Személyek

☐ Táblázatos nézet

☐ Sorrendiség

Termék	Sorrendiség	Ismertetett termékek száma			Súlyozva
		1	2	Σ	
☐ Foster	1	474	7	481	478,2
	2		49	49	19,6
	Σ	474	56	530	497,8
☐ Brexin	Σ	77	56	133	109,2
Σ		551	112	663	607,0

☐ IMS kistérség

☐ Képviselő

☐ Grafikonos nézet

Az „Intézményekhez” hasonlóan itt a személyekre (Orvosok, Gyógyszerészek, Adminisztratív személyek, Állatorvos, Egészségügyi szakdolgozók) kereshet. A legördülő menüvel lehetőség van a Megye, IMS kistérség, Mikrotérség, Város, Beosztás, Szakterület kiválasztására. A szabad szöveges mezők (Orvos, Intézmény, Irányítószám, Cím) pedig további szűkítési lehetőséget biztosítanak.

PocketRep dokumentáció

5.9 Intézményi tulajdonságok

Lehetőség van az intézmények adatlapján egyedi tulajdonságokat felvenni, amelyeket ezen riporttal le lehet kérdezni.

**PocketRep**

Látogatás

DuoDay

Változáskérelem

Lekérdezések

Adminisztráció

Megrendelések

Kezdőlap

Tervezett látogatások

Látogatás részletező

Látogatás betekintő

Útnyilvántartás

További...

Látogatási adatok

Intézményi tulajdonságok

Keresés

Fő típus:

Fekvő- és járóbeteg ellátás

Altípus:

Kórház

Intézmény:

Megye:

< mind >

IMS kistérség:

< mind >

Mikrotérség:

< mind >

Irányítószám:

Város:

< mind >

Cím:

Célcsoport:

☐ Igen ☐ Nem ☒ Mind

Látogatott:

☐ Igen ☐ Nem ☒ Mind

Aktív:

☐ Igen ☐ Nem ☒ Mind

Termék szerinti:

☐ Igen ☒ Nem

Keresés

1 of 1

Find | Next

Intézményi tulajdonságok (0)

Fő típus: Fekvő- és járóbeteg ellátás; Altípus: Kórház; Termék szerinti: Nem

ID	MBID	Intézmény	Megye	IMS kistérség	Cím
----	------	-----------	-------	---------------	-----

5.10 Személy tulajdonságok

Az intézményi tulajdonságokhoz hasonlóan, a személyek adatlapján is van lehetőség egyedi tulajdonság felvételére, amelynek lekérdezését ezen riportálási felület segíti.



Látogatás

DuoDay

Változáskérelem

Lekérdezések

Adminisztráció

Megrendelések

Kezdőlap

Tervezett látogatások

Látogatás részletező

Látogatás betekintő

Útnyilvántartás

További...

Látogatási adatok

Személy tulajdonságok

Keresés

Típus: Orvosok

Orvos:

Intézmény:

Megye: < mind >

IMS kistérség: < mind >

Mikrotérség: < mind >

Irányítószám:

Város: < mind >

Cím:

Beosztás: < mind >

Szakterület: < mind >

Szakterület típus: ☐ Fő ☐ Munkahelyi ☒ Bármely

Szakvizsga: ☐ Igen ☐ Nem ☒ Mind

Célcsoport: ☐ Igen ☐ Nem ☒ Mind

Látogatott: ☐ Igen ☐ Nem ☒ Mind

Aktív: ☐ Igen ☐ Nem ☒ Mind

Termék szerinti: ☐ Igen ☒ Nem

Keresés

1 of 1

Find | Next

Személy tulajdonságok (0)

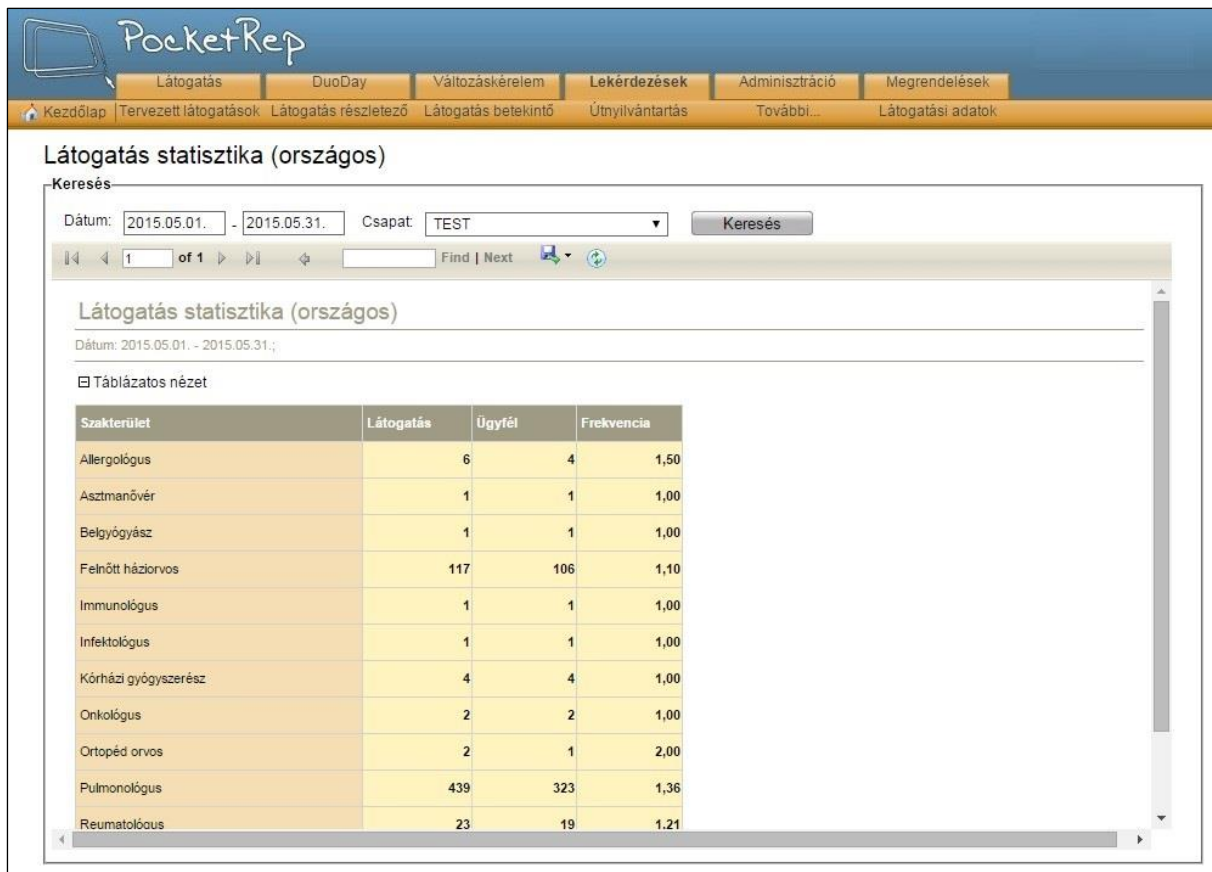
Típus: Gyógyszerészek; Termék szerinti: Nem

ID	MBID	Név	Szakterületek		Intézmény
			Fő	Munkahelyi	

5.11 Látogatási statisztika (országos)

Adott időszakra vonatkozó szakterületenkénti csoportosításban megjelenő látogatásszám összesítő lista.

Megadható szűrési feltételek: szakterület, időszak



PocketRep

Látogatás DuoDay Vátozáskérelem Lekérdezések Adminisztráció Megrendelések

Kezdőlap Tervezett látogatások Látogatás részletező Látogatás betekintő Útnyilvántartás További... Látogatási adatok

Látogatás statisztika (országos)

Keresés

Dátum: 2015.05.01. - 2015.05.31. Csoport: TEST Keresés

1 of 1 Find | Next

Látogatás statisztika (országos)

Dátum: 2015.05.01. - 2015.05.31.;

Táblázatos nézet

Szakterület	Látogatás	Ügyfél	Frekvencia
Allergológus	6	4	1,50
Asztmanóvér	1	1	1,00
Belgyógyász	1	1	1,00
Felnőtt háziorvos	117	106	1,10
Immunológus	1	1	1,00
Infektológus	1	1	1,00
Kórházi gyógyszerész	4	4	1,00
Onkológus	2	2	1,00
Ortopéd orvos	2	1	2,00
Pulmonológus	439	323	1,36
Reumatológus	23	19	1,21

5.12 Prezentáció statisztika

A látogatás során bemutatott termékhez kapcsolódó prezentációkra adott válaszokra vonatkozó statisztikai elemzést segítő lekérdezési lehetőség.

 **PocketRep**

Demo

Látogatás

DuoDay

Változáskérelem

Lekérdezések

Adminisztráció

Rendszer

Kezdőlap

Tervezett látogatások

Látogatás részletező

Látogatás betekintő

Ütnyilvántartás

IMS riportok...

További...

Látogatási adatok

Prezentáció statisztika

Keresés

Termék: BRAND 1

Bemutató: Brand 1.zip

Csapat: < mind >

Képviselő: < mind >

Szakterület: < mind >

IMS kistérség: < mind >

Dátum: 2015.09.01. - 2016.01.21.

Keresés

1 of 1

Find | Next

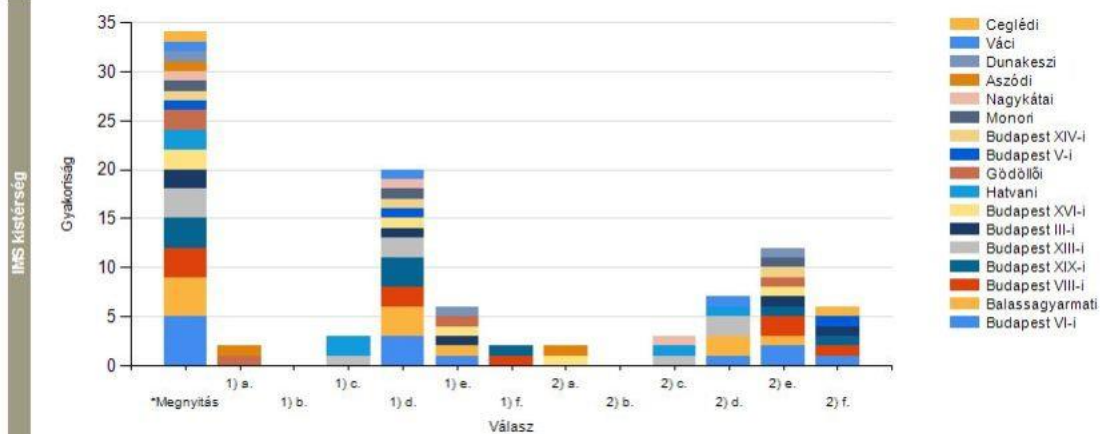
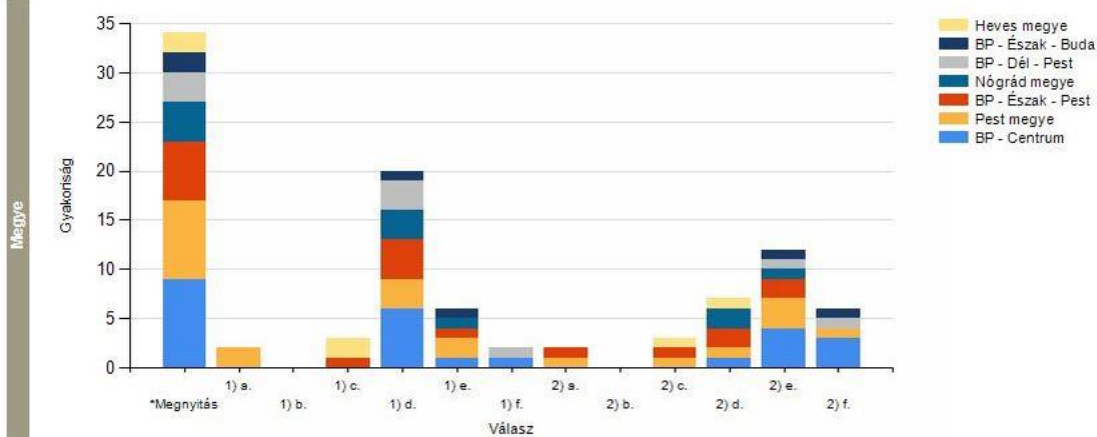
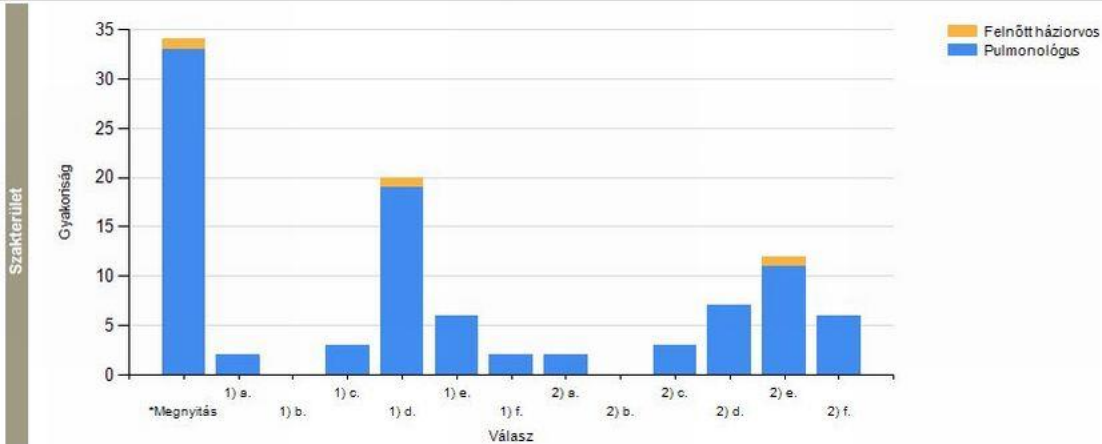
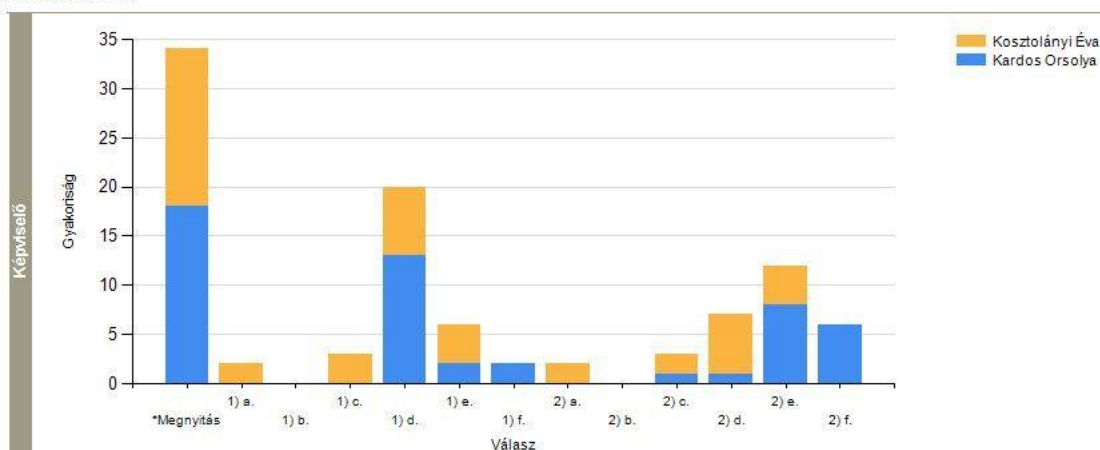
Prezentáció statisztika

Termék: BRAND 1; Bemutató: Brand 1.zip; Dátum: 2015.09.01. - 2016.01.21.;

Táblázatos nézet

Termékkismertetés prezentációival

Kérdés	Válasz	Képviselő	Szakterület	IMS kistérség	Ügyfél	Bemutások száma	Látogatások száma	Arány
Σ	*Megnyitás	Σ 2	2	17	34	37	1169	3,17 %
1.	a.	Σ 1	1	2	2	2		5,71 %
	b.	Σ 0	0	0	0	0		0,00 %
	c.	Σ 1	1	2	3	3		8,57 %
	d.	Σ 2	2	12	20	22		62,86 %
	e.	Σ 2	1	6	6	6		17,14 %
	f.	Σ 1	1	2	2	2		5,71 %
2.	a.	Σ 1	1	2	2	2		6,67 %
	b.	Σ 0	0	0	0	0		0,00 %



A lekérdezés eredményeként külön megjelenítésre kerülnek azok az orvosok, akiknek a látogatás során az adott termék a termékhez kapcsolódó prezentáció nélkül került bemutatásra.

☐ Termékismertetés prezentáció nélkül

Képviselő	Szakterület	IMS kistérség	Ügyfél
☐ Csordás Adrienn	Σ 5	18	80
	☐ Allergológus	Σ 1	1
		☐ Budapest XII-i	Σ 1
			Mohácsi Edit 1122 Budapest, Pethényi köz 1.
	☒ Asztmanővér	Σ 3	3
	☒ Felnőtt háziorvos	Σ 9	30
	☒ Pulmonológus	Σ 16	45

5.13 Gyakoriság elemzés

Rögzített panelek alapján gyakoriság elemzés. Adott időszakban látogatónként, területenként, kistérségenként milyen frekvenciával látogattak orvosokat, milyen szakterületen dolgozó orvosokat.

Adott időszakra vonatkozóan szakterület vagy célfrekvencia szerinti csoportosításban megtekinthető, hogy a képviselő milyen frekvenciával látogatta az orvosokat.

Megadható szűrési feltételek: csapat, régió, képviselő, időszak, csoportosítás

PocketRep

Demo

LátogatásDuoDayVáltozáskérelemLekérdezésekAdminisztrációRendszer

KezdőlapTervezett látogatásokLátogatás részletezőLátogatás betekintőÚtnyilvántartásIMS riportok...További...Látogatási adatok

Gyakoriság elemzés

Keresés

Csapat: Csapat 2Szakterület: < mind >Keresés

Régió: < mind >Dátum: 2015.09.01. - 2016.01.21.

Képviselő: < mind >Csoportosítás: ☒ IMS kistérség ☐ Cél frekvencia

1 of 1Find | Next

Gyakoriság elemzés

Csapat: Csapat 2; Dátum: 2015.09.01. - 2016.01.21.; Csoportosítás: IMS kistérség

Táblázatos nézet

Csapat	Régió	Képviselő	IMS kistérség	Frekvencia												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13		
Csapat 2	HU	Csordás Adrienn	Bicskei	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Budaörsi	10	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Budapest XI-i	7	6	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Budapest XII-i	2	7	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Dorogi	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Dunaújvárosi	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Esztergomi	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Komáromi	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Kunszentmiklósi	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Móri	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.14 Célcsoport vizsgálat

A lekérdezés segítségével információt kaphat arról, hogy az Ön csapatán belül az egyes képviselők területén összesen hány ügyfél van, ebből mennyien vannak célcsoportba sorolva, továbbá mekkora az összesített célfrekvencia érték.

Lehetősége van Személyek illetve Intézményekre vonatkozóan szűkíteni a keresést. További szűrési feltételként megadhat Besorolást, Szakterületet, illetve kiválaszthatja az Ön alá tartozó képviselők közül azt, akire a lekérdezést futtatni szeretné.

5.15 Többszörös besorolások

Azon ügyfelekről készíthet listát, akik az Ön csapatán belül több képviselőnél is besorolásra kerültek.

Lehetősége van Személyek illetve Intézményekre vonatkozóan szűkíteni a keresést. További szűrési feltételként megadhat Besorolást, Szakterületet, illetve kiválaszthatja az Ön alá tartozó képviselők közül azt, akire a lekérdezést futtatni szeretné.

5.16 Univerzum

A lekérdezés segítségével információt kaphat arról, hogy az Ön csapatán belül hány olyan potenciális ügyfél található, aki a megadott szűkítési feltételeknek megfelel. Az eredménylistában az orvosokról részletes információkat kap úgymint pl.: fő és kitüntetett szakterület (ezen belül rendelkezik-e szakvizsgával), státusz, látogatásszám, munkahelyi adatok.

6 Patikai megrendelés

A *Megrendelések* menüponton belül van lehetőség a patika megrendelések rögzítésére, megtekintésére, illetve az akciónkénti egyéni maradékkeret lekérdezésére. A patikákra vonatkozó kisserelés szintű értékesítési adatok felvitelére és módosítására szintén ezen menüponton belül van lehetőség, továbbá különböző szempontok szerint kimutatás készíthető a berögzített patikánkénti termékértékesítési és az akciónkénti rendelési adatok együttes lekérdezésével.

6.1 Új megrendelés felvitele

Új megrendelés felvitelét a *Rendelések kezelése* menüpont alatt megjelenő rendelések keresőfelületén található  gomb megnyomásával kezdeményezheti, melynek hatására megjelenik az Intézménykereső felülete.



A megadott szűkítési feltételek alapján megjelenő listában megkeresve az érintett gyógyszerteráti, a neve mellett látható  gomb megnyomása után megjelenő felületen adhatja meg a rendelés adatait.

PocketRep

Látogatás DuoDay Változáskérelem Lekérdezések Adminisztráció **Megrendelések**

Kezdőlap Akciókeret ellenőrzés Rendelések kezelése Értékesítési adatok Lekérdezések

Intézmények

Keresés (11)

Fő típus: Altipus:

Név: IMS kistérség:

Település: Mikrotérség:

Irányítószám: Célcsoport: ☒ Igen ☐ Nem ☐ Mind

Aktív: ☒ Igen ☐ Nem ☐ Mind

Keresés Alaphelyzet

Megrendelés Letöltés ☐ Mindet kijelöl

Név	Cím	Telefon	Utolsó látogatás	Frekvencia Cél/Akt./Kül.
☒ Alma Gyógyszertár	2100 Gödöllő, Dózsa György út 2. IMS kistérség: Gödöllői	(28)-510-220	2015.12.29	3 / 1 / 2
☒ Alsóvárosi Patika	2600 Vác, Zöldfa utca 1. IMS kistérség: Váci	(27)-311-157	2 / 0 / 2	
☒ Annyal Patika	2687 Bercel, Kossuth Lajos tér 10.	(35)-384-006	3 / 0 / 3	

A megjelenő rendelési felület két adatlapból áll: alapadatok és termékcsomagok, melyek között a lap nevére (tabfűl) kattintva tud váltani.

PocketRep

Látogatás DuoDay Változáskérelem Lekérdezések Adminisztráció **Megrendelések**

Kezdőlap Akciókeret ellenőrzés Rendelések kezelése Értékesítési adatok Lekérdezések

Megrendelés

Új

Annyal Patika Rendelésszám:

2687 Bercel, Kossuth Lajos tér 10.

Alapadatok **Termék csomagok**

Akció: Maradék keret: 280 Kontroll keretszám: 400

Csoport: ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

Nagykereskedés: Egyéb megjegyzés:

Vissza Mentés

Alapadatok

Először a patikai megrendeléshez szükséges alapadatokat kell megadnia az alábbiak szerint: a lenyíló listából válassza ki az érintett akciót és a patika egyéni besorolása alapján határozza meg a csomagcsoportot (pl.: „B”). A csomagcsoport kiválasztását követően a **Termék csomagok** adatlapon csak azok a csomagok fognak megjelenni, amelyek az adott csoporthoz hozzá lettek rendelve, ezáltal rendelési adatot is csak ezen csomagokra fog tudni

rögzíteni. Következő lépésként a lenyíló listából válassza ki a patika által megjelölt nagykereskedés telephelyét. A listában csak azok a nagykereskedések szerepelnek, melyek a kiválasztott akcióban részt vesznek. Amennyiben szükséges lehetősége van a megrendeléshez megjegyzést fűzni az erre szolgáló adatmezőben.

A felület jobb felső részében informális jelleggel megjelenítésre kerül az adott akcióra vonatkozó, aktuálisan még felhasználható egyéni maradékkeret és kontroll keretszám.

Alapadatok

Termék csomagok

Akció:

Detralex akció (201602)

Maradék keret: 280

Kontroll keretszám: 400

Csoport:

☐ A
☒ B
☐ C
☐ D

Nagykereskedés:

Hungaropharma Gyógyszerkereskedelmi Rt. (7400 Kaposvár)

Egyéb megjegyzés:

Megjegyzés: csak azok az akciók jelennek meg a lenyíló listában, melyek az adott napon még az értékesítési időszakon belül vannak és az adott képviselőnek engedélyezve van megrendelést rögzíteni rá.

Termék csomagok

Az alapadatok megadását követően váltson át a *Termék csomagok* adatlapra és adja meg a rendelt termékcsomag(ok) adatait. Az egyes csomagokon belül, a csomag ekvivalensértékének megfelelően tetszőlegesen módosíthat az egyes kiszerelések dobozszáma.

Alapadatok

Termék csomagok

Módosítási megjegyzés: ☐

Sorszám	Ekvivalens	Kedvezmény	Nyitott	DETRALEX 30x	DETRALEX 60x	Rendelt csomagszám
2	50	6	☒	10	20	1
3	70	7	☐	30	20	1
4	100	9	☒	20	20	1

Amennyiben a csomag ekvivalens értékén vagy a kedvezmény mértékén szeretne változtatni, akkor a „Módosítás megjegyzés” jelölőnégyzet bejelölésével szerkeszthetővé válnak ezen adatmezők is, illetve a módosítási igényét az erre szolgáló megjegyzés mezőben rögzítheti.

Alapadatok		Termék csomagok				
Módosítási megjegyzés: ☒ A 3. csomag ekvivalens értékét kérem 90-re emelni						
Sorszám	Ekvivalens	Kedvezmény	Nyitott	DETRALEX 30x	DETRALEX 60x	Rendelt csomagszám
2	50	6	☒	10	20	1
3	90	7	☐	30	20	1
4	120	9	☒	40	40	1

Ha a csomag nem nyitott és az ekvivalens értéken vagy a kedvezmény mértékén módosítás történt, akkor mindenképpen adminisztrátori jóváhagyás válik szükségessé („Jóváhagyásra vár” státuszt kap).

Nyitott csomag esetében nem igényel adminisztrátori jóváhagyást (azaz „Elküldött” státuszt kap), amennyiben a rendelt csomag kedvezmény mértékén nem módosított és a csomag ekvivalens összértéke nem haladja meg a kontroll keretszámot, illetve az egyéni maradékkeretet. Amennyiben a nyitott csomag kedvezményén módosítás történt, akkor mindenképpen adminisztrátori jóváhagyás válik szükségessé („Jóváhagyásra vár” státuszt kap).

A fentiek figyelembevételével kontroll keretszám túllépése esetében „Jóváhagyásra vár (nagy megrendelés)”, egyéni kerettúllépés esetében pedig „Jóváhagyásra vár (egyéni keret)” státuszt kap az adott rendelési tétel.

A rendelés rögzítését a **Mentés** gomb megnyomásával végezheti el. Minden mentéskor csomagonként ellenőrzésre kerül, hogy a megadott ekvivalens értéknek megfelelően lettek-e megadva a kiszerelésenkénti dobozsámok. Szükség esetén erre vonatkozóan hibaüzenet jelenik meg.

Alapadatok		Termék csomagok				
Módosítási megjegyzés: ☒ A 3. csomag ekvivalens értékét kérem 90-re emelni						
Sorszám	Ekvivalens	Kedvezmény	Nyitott	DETRALEX 30x	DETRALEX 60x	Rendelt csomagszám
2	50	6	☒	10	20	1
3	90	7	☐	30	20	1
4	120	9	☒	40	40	1

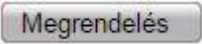
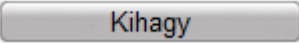
A mentés nem sikerült. (Termék csomagok) Sorszám: 3 Nem megfelelő ekvivalens érték.

Így pl. 90 ekvivalens esetén szükséges, hogy a kiszerelések dobozsámának súlyozott összege 90 legyen.

Alapadatok		Termék csomagok					
Módosítási megjegyzés: ☒ A 3. csomag ekvivalens értékét kérem 90-re emelni							
Sorszám	Ekvivalens	Kedvezmény	Nyitott	DETRALEX 30x	DETRALEX 60x	Rendelt csomagszám	
2	50	6	☒	10	20	1	
3	90	7	☐	30	30	1	
4	120	9	☒	40	40	1	

Sikeres mentést követően a megrendelés adatain a *Rendelés módosítása, megtekintése* fejezetben leírtak szerint van lehetőség módosítani.

6.1.1 Kötegelt megrendelés rögzítése

A *Megrendelések* modulban lehetősége van egyszerre több gyógyszertárhoz is rögzíteni megrendelést, ugyanarra a napra. Ehhez az Intézménykereső felületén a keresési listában található gyógyszertárak neve előtti jelölőnégyzetek kipipálása után kattintson a  gombra. Ekkor a rendszer a kipipált patikákhoz tartozó rendelési adatlapokat egymás után felkínálja Önnek. A már korábban ismertetett módon való rendelési adatlapok kitöltése és mentése után a rendszer automatikusan a következő kiválasztott gyógyszertárhoz ugrik. Amennyiben meggondolta magát az egyik patikát illetően, és mégsem kíván hozzá megrendelést rögzíteni, használja a  gombot. Ezután a következő kiválasztott gyógyszertárra vonatkozó rendelési adatlap jelenik meg.

A folyamat végeztével ismét a rendelések keresőfelülete jelenik meg, ahol megtekintheti a kötegelve rögzített megrendelések adatait, illetve szükség esetén módosíthatja azt.

6.2 Rendelés megtekintése, módosítása

Korábban rögzített megrendelés adatainak módosítására, illetve megtekintésére a *Rendelések kezelése* menüpont alatt megjelenő táblázatban az érintett rendelés sorszáma előtt található  **Szerkesztés** feliratú gomb megnyomásával nyílik lehetőség.

Az érintett rendelés könnyebb megtalálása érdekében a felületen különböző szűrési feltételek megadásával van lehetősége a találati listát szűkíteni.

PocketRep

Látogatás DuoDay Vátozaskérelem Lekérdezések Adminisztráció **Megrendelések**

Kézdőlap Akciókeretellenőrzés Rendelések kezelése Értékesítési adatok Lekérdezések

Rendelések kezelése

Keresés (1)

Rendelésszám: Ügyfél:

Akcio: Nagykereskedés:

Részletes státusz: Rendelés dátuma: -

Képviselő: Érvényes: ☒ Igen ☐ Nem ☐ Mind

Rendelésszám	Rendelés dátuma	Képviselő	Ügyfél	Akcio	Nagykereskedés	Státusz	Megjegyzés	Érv.
 2016/00010	2016.02.12.	Teszt Elek	Angyal Patika 2687 Bercel, Kossuth Lajos tér 10.	15DETLX1OF2	Auri Pharma Gyógyszer-nagykereskedelmi Kft 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 14.	Elküldött, Jóváhagyott		☒

Megrendelés

Módosítás

Angyal Patika
2687 Bercel, Kossuth Lajos tér 10.

Rendelésszám: 2016/00010
Teszt Elek

Alapadatok **Termék csomagok**

Akcio:

Nagykereskedés:

Rendelés dátuma:

Módosítás dátuma:

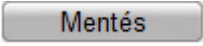
Érvényes: ☒

Egyéb megjegyzés:

Maradék keret: 20 **Kontroll keretszám: 400**

Alapadatok		Termék csomagok					
Módosítási megjegyzés: ☒ A 3. csomag ekvivalens értékét kérem 90-re emelni							
Státusz	Sorszám	Nyitott	Ekvivalens	Kedvezmény	DETRALEX 30x	DETRALEX 60x	Rendelt csomagszám
Elküldött	2	☒	50	6	10	20	1
Jóváhagyott	3	☐	90	7	30	30	1
Elküldött	4	☒	120	9	40	40	1

A rendeléskor kiválasztott akciót, illetve a termék csomagok státuszát nem módosíthatja meg; a további adatokat pedig csak a termékcsomag(ok) státuszának függvényében van lehetősége módosítani. Utólag már nem módosítható (sötétszürke háttérrel jelölve) az a rendelési tétel, amelyet az adminisztrátor jóváhagyott vagy elutasított, továbbá lezárt vagy a lezárása már folyamatban van.

A szükséges módosítások elvégzése után nyomja meg a  gombot a véglegesítéshez, melynek során a rendelés felvitelnél említett ellenőrzések ismételtlen végrehajtódnak, és ennek végeredménye alapján kerül a státusz beállításra. Amennyiben az ellenőrzés során olyan probléma adódik, amely miatt a mentés nem lehetséges, akkor erre vonatkozóan hibaüzenet jelenik meg.

Megjegyzés: téves rögzítés esetében a teljes rendelés érvénytelenítésére csak az adminisztrátoroknak van lehetőségük, ilyen esetben kérje az adminisztrátor segítségét.

6.3 Akciónkénti egyéni maradékkeret lekérdezése

Az *Akciókeret ellenőrzés* menüpont választásával a felületen megjelenik az egyéni maradékkeret akciónkénti bontásban. A listában csak a napi dátum alapján még érvényben lévő akciókra vonatkozóan jelennek meg az adatok.



Kód	Megnevezés	Brand	Értékesítés kezdete	Értékesítés vége	Egyéni keret	Maradék
15DETLX1OF2	Detralex akció (201602)	DETRALEX	2016.02.01.	2016.02.29.	1800	145

Területi-, csapatvezetők számára

A felületen megjelenő *Felhasználó* mezőből nyíló listaablakban ki tudja választani az Ön alá tartozó képviselők, személyek nevét, ekkor a kijelölt illetőre vonatkozóan tudja a maradékkeretet lekérdezni.

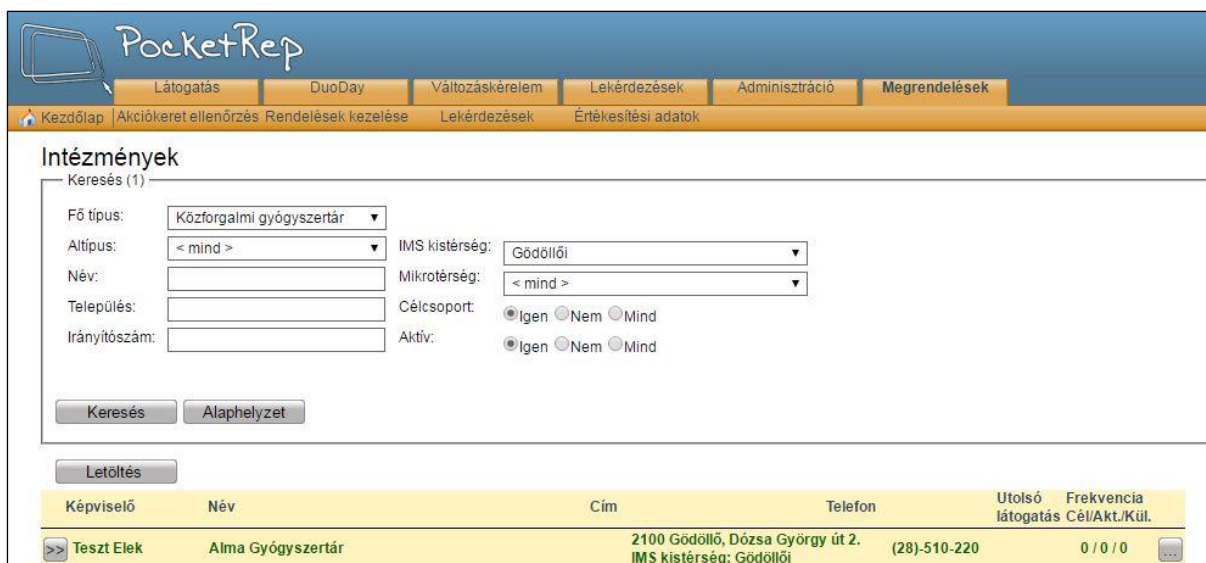
Adminisztrátorok számára szintén ezen a felületen (külön táblázatban) kerül megjelenítésre az aktuálisan futó akciókra vonatkozó összesített maradékkeret.

6.4 Értékesítési adatok felvitele

A patikákra vonatkozó kisserelés szintű értékesítési adatok az *Értékesítési adatok* menüpont alatt megjelenő értékesítési adatok keresőfelületén található  gomb megnyomásával kezdeményezheti, melynek hatására megjelenik az Intézménykereső felülete.



A megadott szűkítési feltételek alapján megjelenő listában megkeresve az érintett gyógyszertárat, a neve mellett látható  gomb megnyomása után megjelenő felületen adhatja meg az értékesítési adatokat.



Képviselő	Név	Cím	Telefon	Utolsó látogatás	Frekvencia
>> Teszt Elek	Alma Gyógyszertár	2100 Gődöllő, Dózsa György út 2. IMS kistérség: Gődöllői	(28)-510-220	0 / 0 / 0	

A megjelenő értékesítési adatlapon az év és hónap kiválasztását követően adja meg a kisserelésenkénti értékesítési adatokat, illetve lehetősége van az egyes értékekhez megjegyzést fűzni az erre szolgáló mezőben.


PocketRep

Látogatás
DuoDay
Változáskérelem
Lekérdezések
Adminisztráció
Megrendelések

Kezdőlap
Akciókeret ellenőrzés
Rendelések kezelése
Lekérdezések
Értékesítési adatok

Új felvitel

Keresés

Gyógyszertár: Alma Gyógyszertár (2100 Gödöllő, Dózsa György út 2.)
Időszak: 2015 november

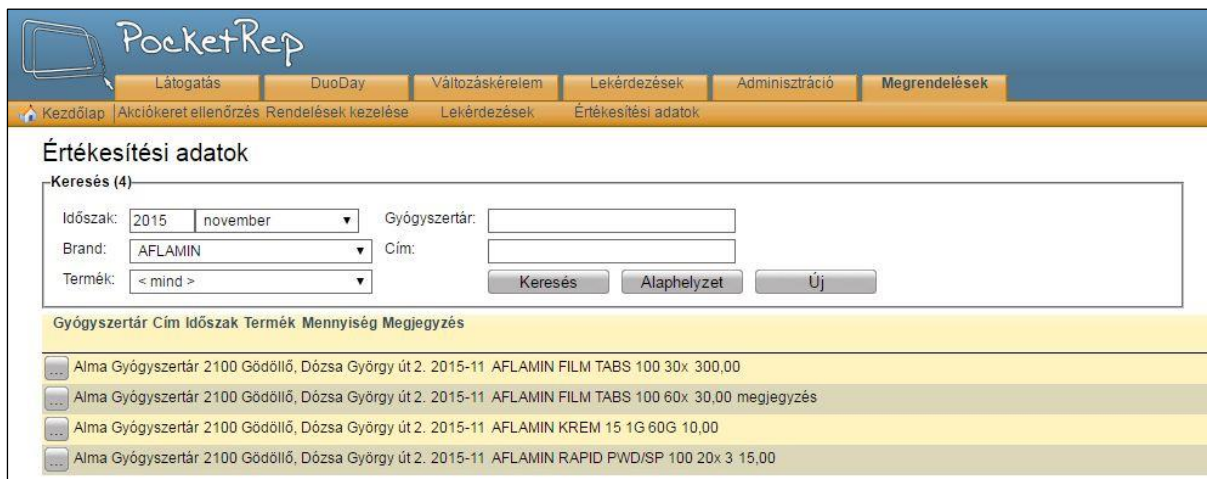
Termék	Mennyiség	Megjegyzés
AFLAMIN FILM TABS 100 20x		
AFLAMIN FILM TABS 100 30x	300	
AFLAMIN FILM TABS 100 60x	30	megjegyzés
AFLAMIN KREM 15 1G 60G	10	
AFLAMIN RAPID PWD/SP 100 20x 3	15	
ARCOXIA FILM TABS 30 14x		
ARCOXIA FILM TABS 60 14x		
ARCOXIA FILM TABS 60 28x		
ARCOXIA FILM TABS 60 7x		
ARCOXIA FILM TABS 90 14x		
ARCOXIA FILM TABS 90 28x		
ARCOXIA FILM TABS 90 7x		
DETRALEX 30x	90	
DETRALEX 60x	60	

Mentés

Az értékesítések rögzítését a **Mentés** gomb megnyomásával végezheti el.

6.5 Értékesítési adatok megtekintése, módosítása

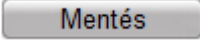
Korábban rögzített patika értékesítési adatok megtekintésére, illetve szükség esetén annak módosítására az *Értékesítési adatok* menüpont alatt megjelenő táblázatban az érintett tétel előtt található  **Szerkesztés** feliratú gomb megnyomásával nyílik lehetőség.



Gyógyszertár	Cím	Időszak	Termék	Mennyiség	Megjegyzés
Alma Gyógyszertár 2100 Gödöllő, Dózsa György út 2.	2015-11	AFLAMIN FILM TABS 100 30x	300,00		
Alma Gyógyszertár 2100 Gödöllő, Dózsa György út 2.	2015-11	AFLAMIN FILM TABS 100 60x	30,00	megjegyzés	
Alma Gyógyszertár 2100 Gödöllő, Dózsa György út 2.	2015-11	AFLAMIN KREM 15 1G 60G	10,00		
Alma Gyógyszertár 2100 Gödöllő, Dózsa György út 2.	2015-11	AFLAMIN RAPID PWD/SP 100 20x 3	15,00		



Termék	Mennyiség	Megjegyzés
AFLAMIN FILM TABS 100 20x		
AFLAMIN FILM TABS 100 30x	300,00	
AFLAMIN FILM TABS 100 60x	35	megjegyzés
AFLAMIN KREM 15 1G 60G	10,00	
AFLAMIN RAPID PWD/SP 100 20x 3	15,00	

A módosítás rögzítését a képernyő alján található  **Mentés** gomb megnyomásával végezheti el.

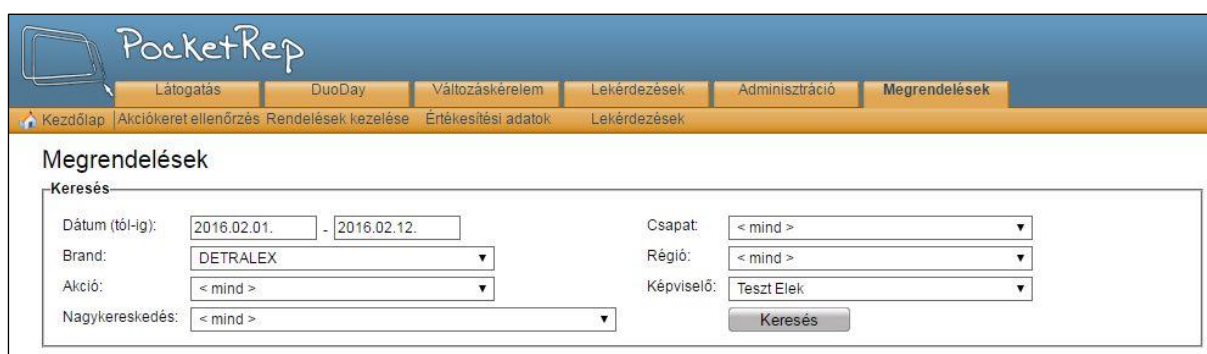
6.6 Lekérdezések

A *Megrendelések* modulon belül található *Lekérdezések* menüpont alatt lehetőség van különböző szempontok szerint listát készíteni a gyógyszerértékesítési rendelési és értékesítési adatokról.

6.6.1 Kimutatás a rögzített megrendelésekről

A *Lekérdezések* menüpont alatt található *Megrendelések* menüpont segítségével különböző szempontok szerint készíthet kimutatást a rögzített patikarendelésekről és azok aktuális feldolgozási állapotáról.

A lekérdezés eredménye nagykereskedelmi telephelyek és gyógyszerárankénti összesítés formájában is megjelenítésre kerül.



☐ Nagykereskedésenkénti összesítés

Nagykereskedés	Cím	Akció	Státusz	Ekvivalens	DETRALEX	
					DETRALEX 30x	DETRALEX 60x
Auri Pharma Gyógyszer-nagykereskedelmi Kft	8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 14.	15DETLX10F2	Elutasított	401	321	40
			Lezárt	525	125	200
Hunropharma Gyógyszerkereskedelmi Rt.	7400 Kaposvár, Nagygát utca 1.	15DETLX10F2	Elküldött	130	20	55
			Elutasított	150	30	60
			Jóváhagyott	35	5	15
Phoenix Pharma Rt.	2151 Fót, Keleti Márton utca 19.	15DETLX10F2	Elküldött	240	60	90
Phoenix Pharma Zrt.	6723 Szeged, József Attila sugárút 130.	15DETLX10F2	Elutasított	500	100	200
			Lezárt	350	60	145
Σ				2331	721	805

☐ Patikánkénti összesítés

Nagykereskedés	Cím	Képviselő	Akció	Státusz	Ekvivalens	DETRALEX	
						DETRALEX 30x	DETRALEX 10x
Alma Gyógyszertár	2100 Gödöllő, Dózsa György út 2.	Teszt Elek	15DETLX1OF2	Elutasított	401	321	40
				Lezárt	525	125	20
Angyal Patika	2687 Bercel, Kossuth Lajos tér 10.	Teszt Elek	15DETLX1OF2	Elküldött	130	20	50
				Elutasított	150	30	60
				Jóváhagyott	35	5	15
Alsóvárosi Patika	2600 Vác, Zöldfa utca 1.	Teszt Elek	15DETLX1OF2	Elküldött	240	60	90
Angyal Patika / Fiókgyógyszertár	2691 Nógrádkövesd, Madách Imre út 17.	Teszt Elek	15DETLX1OF2	Elutasított	500	100	20
				Lezárt	350	60	14
Σ					2331	721	80

6.6.2 Összetett kimutatás az értékesítési és megrendelési adatokról

A *Lekérdezések* menüpont alatt található *Értékesítési adatok* menüpont segítségével különböző szempontok szerint kimutatás készíthető a berögzített patikánkénti termékértékesítési és az akciónkénti rendelési adatok együttes lekérdezésével.


PocketRep

Látogatás
DuoDay
Változáskérelem
Lekérdezések
Adminisztráció
Megrendelések

Kezdőlap
Akciókeret ellenőrzés
Rendelések kezelése
Lekérdezések
Értékesítési adatok

Értékesítés-megrendelés adatok

Keresés

Időszak::
2015 november - 2015 december

Csapat:
TEST

Brand:
DETRALEX

Régió:
< mind >

Patikalánc:
< mind >

Képviselő:
Teszt Elek

Gyógyszertár:

IMS kistérség:
Gödöllői

Mikrotérség:
< mind >

Keresés

1 of 3
Find | Next

Értékesítés-megrendelés adatok

Időszak: 2015. november-2015. december; Brand: DETRALEX; Csapat: TEST; Képviselő: Teszt Elek; IMS kistérség: Gödöllői

DETRALEX								
Gyógyszertár	Besorolás	Patikalánc:	Év	Hónap	Látogatások száma	Megjegyzés	DETRALEX 30x	D
Alma Gyógyszertár 2100 Gödöllő, Dózsa György út 2.	Σ						90,00	
			2015	Σ			90,00	
				11	0		90,00	
				12	1		0,00	
Borostyán Gyógyszertár 2113 Erdőkertes, Fő tér 5/d.	Σ						0,00	
			2015	Σ			0,00	
				11	0		0,00	

Értékesítés			Képviselői akciók		
DETRALEX 30x	DETRALEX 60x	Σ Ekvivalens	DETRALEX 30x	DETRALEX 60x	Σ Ekvivalens
90,00	60,00	210,00	40,00	90,00	220,00
90,00	60,00	210,00	40,00	90,00	220,00
90,00	60,00	90,00	40,00	90,00	40,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Impresszum

A dokumentumot készítette:

Fábos Adrienn és Harmatovszky László

PocketRep

Verzió: 1.5.0025

© 2015 MedicalScan Kft.

Fejlesztők:

Bognár Zsolt

Forrai Gábor

Szabó Szilvia

Közreműködők:

Blasszauer Celia

Sarmasági Pál

Szkotniczky Éva

Tóth Tamás

Vana Norbert